



**GAD MUNICIPAL  
ZARUMA**

# RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2022

**ING. JHANSY LÓPEZ**  
ALCALDE DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
DE ZARUMA



**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO DE ZARUMA - ING. JHANSY  
LOPEZ JUMBO.**

**Nombre:** Jhansy Manuel López Jumbo – Alcalde del GAD Municipal de Zaruma.

**Objetivo:**

En lo legislativo, presentar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Zaruma. Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal, intervenir en el consejo de planificación de acuerdo con el COOTAD y la Ley.

**Introducción:**

El presente informe tiene la finalidad de que la ciudadanía conozca del trabajo que se está realizando de acuerdo a las atribuciones que me competen como alcalde y mi trabajo dentro del Concejo Municipal, conforme lo dispone el COOTAD en su artículo 60, como convocar y presidir las sesiones del concejo municipal, dirigir la elaboración del plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial; presentar proyectos de ordenanzas al concejo municipal en el ámbito de mis competencias del gobierno autónomo descentralizado municipal, distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo municipal, en virtud de aquello se ha presentado varios proyectos en beneficio de la ciudad y del buen funcionamiento del concejo municipal de Zaruma.

**Desarrollo:**

En cumplimiento con mis responsabilidades y atribuciones que me corresponden dentro del Concejo Municipal, he dispuesto el desarrollo y presentación de los siguientes proyectos de ordenanzas y resoluciones en beneficio del cantón Zaruma.

- DEROGATORIA DE LA ORDENANZA QUE REGULA LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS Y DE BIOSEGURIDAD SANITARIA Y TEMPORALES PARA COMBATIR LA PANDEMIA DEL COVID-19 DENTRO DEL CANTON ZARUMA, APROBADA EL 15 DE ABRIL DEL 2020.
- ORDENANZA QUE REGULA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE REVISION TECNICA VEHICULAR EN EL CANTON ZARUMA.
- ORDENANZA PARA EL COBRO DE LA TASA POR EL SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN EL CANTON ZARUMA.



**DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y  
 COMUNICACIÓN SOCIAL**

- ORDENANZA DE REGULACIÓN, CONTROL Y UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA ENTREGA DE MERITOS Y RECONOCIMIENTOS POR PARTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA.
- ORDENANZA PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD MINERA DENTRO DE LA PARROQUIA URBANA ZARUMA, EN CUANTO AL USO Y GESTIÓN DEL SUELO.
- ORDENANZA PARA EL FOMENTO, DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA Y LAS FERIAS INCLUSIVAS.
  - ORDENANZA PARA LA EXONERACIÓN DE LOS PAGOS POR EL USO DE LOS BIENES PÚBLICOS MUNICIPALES, UBICADOS EN EL EDIFICIO DEL MERCADO MUNICIPAL Y AMPLIACIÓN DE PLAZOS QUE PERMITAN MITIGAR LOS EFECTOS ECONÓMICO-SOCIALES PROVOCADOS POR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EXCEPCIÓN POR CALAMIDAD PÚBLICA EN EL CANTÓN ZARUMA.
  - ORDENANZA QUE REGULA LA JUBILACIÓN PATRONAL DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA.
  - ORDENANZA REFORMATORIA PARA LA EXONERACIÓN DE LOS PAGOS POR EL USO DE LOS BIENES PÚBLICOS MUNICIPALES UBICADOS EN EL EDIFICIO DEL MERCADO MUNICIPAL Y AMPLIACIÓN DE PLAZOS QUE PERMITA MITIGAR LOS EFECTOS ECONÓMICOS-SOCIALES PROVOCADOS POR LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EXCEPCIÓN POR CALAMIDAD PÚBLICA EN EL CANTÓN ZARUMA.
  - ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA QUE APRUEBA EL PLAN URBANO SUSTENTABLE DE LA CABECERA CANTONAL DE ZARUMA.

En conclusión, el ámbito ejecutivo, se desarrolló todo lo relacionado a la actividad administrativa (actos, contratos, actos de simple administración) propios de mis competencias.

## SECRETARÍA GENERAL

**Objetivo:** Recepción, organización y trámite de todos los requerimientos presentados al ejecutivo y legislativo por parte de la ciudadanía, instituciones públicas y privadas, direcciones o unidades municipales y del concejo en pleno.

Disposiciones directas del ejecutivo para el Gobierno Nacional, Provincial y Parroquial.

**Misión:** Asesorar y dar fe de los actos administrativos, decisorios y normativos dictados por la Alcaldía, administrando y asegurando conformidad, agilidad y reserva en el manejo de la


**DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y  
COMUNICACIÓN SOCIAL**

documentación oficial; diseñar y/o consolidar el Sistema de gestión documental y archivo de la información oficial, histórica y biblioteca, hasta su baja documental o conservación permanente; así como certificar la autenticidad de copias, compulsas y reproducciones solicitadas por usuarios internos y/o externos.

**Introducción:** Nivel asesor bajo la responsabilidad directa de alcaldía.

Manejo de la agenda del señor alcalde.

**Desarrollo:** Cotidianamente se recepta y realiza actividades de despacho sobre las necesidades o requerimientos del usuario externo e interno.

**Acciones desarrolladas:** En lo principal tenemos:

No.	Actividad o función	Cantidad
1	Solicitudes recibidas en alcaldía	3591
2	Solicitudes y trámites recibidas en Ventanilla Única	1782
3	Memorandos	2822
4	Oficios	501

Secretaría General recepta, tramita y despacha todas las comunicaciones oficiales de la ciudadanía e instituciones públicas o privadas, vía electrónica o física, teniendo el cuidado de brindar la mejor atención, notificando de manera oportuna sobre los estados de los trámites.

Desarrolla análisis y recomienda la planificación de nuevos procesos claves y relevantes.

En conclusión, define el esquema de los procesos, la asignación de responsables, recursos e índices de eficacia y efectividad del servicio.



**Dirección de gestión:** Asesoría Jurídica;

**Objetivo o misión:** Asesoramiento legal institucional y patrocinar ante las diferentes judicaturas la defensa judicial de los intereses municipales. Consolidar y fortalecer la operatividad de los diferentes procesos y subprocesos a través de asesoramiento y pronunciamientos, con el respaldo de las disposiciones constitucionales, leyes, reglamentos, ordenanzas y demás normas jurídicas vigentes.

**Introducción:** Nivel asesor bajo la responsabilidad del Procurador Síndico, encargado de la representación judicial del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, conjuntamente con el Ejecutivo, conforme lo dispone los artículos 60, literal a) y 359, inciso segundo del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

**Desarrollo:** Cotidianamente se asesora y realiza actividades de despacho sobre la carga laboral ingresada con autorización de la máxima autoridad del ejecutivo, referente a las necesidades o requerimientos del usuario externo; y, por requerimientos para el fortalecimiento de las actividades de las Direcciones y Unidades operativas de la institución (usuarios internos).

**Acciones desarrolladas:** En lo principal y relevante tenemos:

No.	Actividad o función	Cant.
1	Representaciones judiciales	11
2	Pronunciamiento jurídicos y comunicados	827
3	Elaboración y análisis de convenios interinstitucionales	40
4	Revisión de proyectos de ordenanzas y resoluciones	4
5	Elaboración de contratos	95
6	Elaboración y revisión de resoluciones	16



En definitiva la asesoría jurídica responde a los procesos legislativo, legislativo gobernante, ejecutivo, de apoyo y operativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, en asuntos de orden legal. Asimismo, el asesoramiento y buen servicio al usuario externo.

## SECRETARÍA DEL CONSEJO

### **OBJETIVO:**

La Secretaría de Concejo da fe de la actuación del Concejo Municipal, elabora las actas de las sesiones y las comisiones. Además determina y elabora documentos para notificar las resoluciones del Cuerpo Edilicio, certificaciones, acuerdos, notificaciones, ordenanzas, reglamentos, instructivos, entre otros documentos fundamentales para la Institución.

### **INTRODUCCIÓN:**

Secretaría de Concejo, prestando atención directa e indirecta a los usuarios; entre los servicios que presta: Atención a la ciudadanía y recepción y entrega de documentos, realización de trámites para que las solicitudes que ingresan sean dirigidas al Concejo Municipal, Dirigir las sesiones de Concejo y que las decisiones tomadas por el Cuerpo Edilicio sean ejecutadas; Mantener registros sobre los temas tratados en conjunto con el Concejo Municipal e informar al Concejo sobre los avances del trabajo.

### **DESARROLLO:**

De las actividades que se realizan en esta dependencia, en el año 2022 hemos recibido 267 solicitudes, de las cuales un 98% se ha despachado y un 2% han sido de carácter informativo y posteriormente archivado.

### **FUNCIONES**

- Dar fe de los actos del Concejo, de las Comisiones y de la Alcaldía y suscribir los documentos públicos que por Ley, Ordenanza o Reglamento sea de su competencia; asistir a sus reuniones y redactar sus actas.
- Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas y de secretaría del Concejo y la Alcaldía.
- Tramitar los asuntos que deba conocer el Concejo, las Comisiones y la Alcaldía y demás trámites propios del despacho diario resueltos por la Municipalidad.


**DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y  
COMUNICACIÓN SOCIAL**

- Efectuar la tramitación conducente a la promulgación de las Ordenanzas dictadas por el Concejo y colaborar en la preparación de proyectos de Ordenanza que sean de utilidad Municipal.
- Conferir copias y certificaciones de documentos que sean de su competencia;
- Receptar, registrar y distribuir la correspondencia del Alcalde y del Concejo y controlar su oportuno despacho; así como encargarse de la contestación de documentos que sean de su competencia.
- Preparar documentación para el Concejo y asistir a sus reuniones y redactar sus actas.

**SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL 2022**
**SESIONES NÚMERO**

Ordinarias **41**

Extraordinarias **2**

TOTAL **43**

**ORDENANZAS APROBADAS 2022**
**NOMBRE AUTORÍA**

- ORDENANZA DEROGATORIA DE LA ORDENANZA QUE REGULA LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS Y DE BIOSEGURIDAD SANITARIA Y TEMPORALES PARA COMBATIR LA PANDEMIA DEL COVID-19 DENTRO DEL CANTÓN ZARUMA, APROBADA EL 15 DE ABRIL DEL 2020.
- ORDENANZA DE CREACION DE LA GACETA OFICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA.
- ORDENANZA PARA EL COBRO DE LA TASA POR EL SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SOLIDOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN EL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA DE REGULACIÓN, CONTROL Y UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DEL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA ENTREGA DE MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS POR PARTE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD MINERA DENTRO DE LA PARROQUIA URBANA ZARUMA, EN CUANTO AL USO Y GESTIÓN DEL SUELO.
- ORDENANZA PARA EL FOMENTO, DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA Y LAS FERIAS INCLUSIVAS.
- ORDENANZA PARA LA EXONERACIÓN DE LOS PAGOS PARA EL USO DE LOS BIENES PUBLICOS MUNICIPALES UBICADOS EN EL EDIFICIO DEL MERCADO MUNICIPAL Y AMPLIACIÓN DE PLAZOS QUE PERMITAN MITIGAR LOS EFECTOS ECONOMICO-SOCIALES PROVOCADOS POR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EXCEPCIÓN POR CALAMIDAD PUBLICA EN EL CANTÓN ZARUMA.



**DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y  
 COMUNICACIÓN SOCIAL**

- ORDENANZA QUE REGULA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE REVISIÓN TECNICA VEHICULAR EN EL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA QUE REGULA LA JUBILACIÓN PATRONAL DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA.
- ORDENANZA REFORMATORIA PARA LA EXONERACIÓN DE LOS PAGOS POR EL USO DE LOS BIENES PUBLICOS MUNICIPALES UBICADOS EN EL EDIFICIO DEL MERCADO MUNICIPAL Y AMPLIACION DE LOS PLAZOS QUE PERMITAN MITIGAR LOS EFECTOS ECONOMICOS-SOCIALES PROVOCADOS POR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EXCEPCIÓN POR CALAMIDAD PUBLICA EN EL CANTÓN ZARUMA.
- ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA QUE APRUEBA EL PLAN URBANO SUSTENTABLE DE LA CABECERA CANTONAL DE ZARUMA Y REGULA EL REGIMEN URBANISTICO DE LA CABECERA CANTONAL DE ZARUMA.

**TOTAL 12**

**ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Esta sección notifica los trámites – 537 oficios despachados.

**COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Comisión de Planificación y presupuesto  
 Comisión de Equidad y género  
 Comisión de Cultura-Patrimonio y deportes.  
 Comisión de Servicios públicos  
 Comisión de asuntos Mineros.  
 Comisión de Turismo y fomento productivo.  
 Comisión de Mesa, excusas y calificaciones  
 Comisión de Participación ciudadana.

 **UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN  
 SOCIAL.**

**Objetivo. –**





Implementar el componente de comunicación pública de manera que se logre la construcción de una visión compartida y el perfeccionamiento de las redes humanas del Gobierno Municipal de Zaruma con sus grupos de interés interno y externo, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales y sociales.

### Introducción. –

La comunicación es el intercambio de ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas. Es un proceso bidireccional, circuito en el cuál interactúan y se interrelacionan dos o más personas a través de un conjunto de signos o símbolos convencionales, por ambos conocidos. La comunicación es también el proceso mediante el cual dos personas –como mínimo- comparten una misma información, transmitida y recibida a través de un mensaje.

**Informar.** - Es transmitir ideas en un solo sentido, es decir, de manera unidireccional. El emisor transmite un mensaje al receptor, sin esperar reacción o respuesta; no es la comunicación, pero hace parte de ella.

**Comunicar.** - Es un proceso mediante el cual una persona se pone en contacto con otra, intercambiando ideas, de una manera bidireccional. El emisor transmite el mensaje al receptor y recibe su respuesta; en un intercambio constante de papeles, cada uno adopta el papel de emisor cuando se expresa y el de receptor cuando recibe la respuesta de su interlocutor. La comunicación es el puente de significado entre los seres humanos, que les permite comprenderse y compartir lo que son, lo que sienten y lo que saben. Al utilizar ese puente existe un intercambio que permite a la gente superar cualquier cosa que los separe.



PROGRAMAS – PROYECTOS – ACCIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS O  
EN EJECUCIÓN.

Todos estamos informados de la gestión municipal. Con la ejecución de este plan se cumple con el componente de comunicación informativa y medios de comunicación. Política que se ejecuta con las siguientes estrategias:

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIA RIOS	MONT O \$	MEDIOS VERIFICABLES	OBSERVACIÓN
COMUNICACIÓN PARA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	<p><b>Página Web y Redes sociales:</b></p> <p>Se mantienen alimentadas con la gestión municipal, en ella estará para información de la comunidad el Plan de Desarrollo y todas las Políticas ejecutadas en el marco de la función pública local de la Administración Municipal.</p> <p>Se ejecutó una estrategia para establecer una imagen institucional.</p> <p>Se implementó un sistema de boletín categorizado y sintetizado.</p>	Aprox 20000 habitantes del cantón.	Usd 5000,00	Grabaciones Redes sociales Archivos Control de Medios. Informes.	
	<b>Informes de Gestión:</b>				



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y  
 COMUNICACIÓN SOCIAL**

	<p>El Municipio como ente promotor del desarrollo de proyectos y planes, comunica a la comunidad sobre la gestión realizada, con el objetivo de informar a la comunidad sobre las diferentes actividades que desarrolla la administración municipal, mismas que publicamos, en las agendas festivas, como información adjunta de acceso gratuito a</p>				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

	<p>las partes interesadas y la ciudadanía.</p> <p>Además, se ejecutó el Plan de Comunicación por la emergencia por el Socavón de la calle Colón.</p>				
	<p><b>Medios Radiales:</b></p> <p>En las emisoras locales se comunican mediante entrevistas, espacios especiales, cuñas, y comunicados los resultados de la gestión municipal.</p> <p>Además, se ha establecido una red con medios locales, provinciales y nacionales, con el objetivo de difundir de manera eficiente y efectiva los distintos comunicados y anuncios del Municipio.</p>		<p>Usd 14,784.00</p>		
	<p><b>Comunidad:</b></p> <p>Se han creado y gestionado varias redes de comunicación a fin de mantener informada de forma directa a representantes de instituciones y líderes barriales.</p>				


**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**INTRODUCCIÓN:**

La Dirección de Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, durante el año 2022, es un área comprometida a colaborar con cada una de las dependencias, para el desarrollo de todas y cada una de las actividades de forma eficaz y oportuna en los trámites de procesos que se ejecutan en esta institución.

**OBJETIVO:**

La Dirección de Gestión Administrativa con la colaboración de sus Unidades, trabaja responsablemente para cumplir con todas las normas y reglamentaciones estipuladas por los organismos gubernamentales de control, siendo nuestro deber y nuestro principal objetivo, satisfacer las necesidades institucionales y ciudadanas, a fin de brindar un buen servicio dentro de un marco de transparencia y ética institucional.

**MISIÓN:**

Coordinar, articular y facilitar la generación de políticas de gestión de los procesos habilitantes de apoyo del Talento Humano, de Tecnologías de Información, administrar las compras y los bienes municipales enmarcándose en las disposiciones legales vigentes y con la finalidad de precautelar el buen uso de los mismos, para contribuir a una gestión pública efectiva y relevante ajustada a la realidad de la ciudad y el cantón, con procesos participativos, con énfasis en la transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia.


**UNIDAD ADMINISTRATIVA: TALENTO HUMANO**
**MISIÓN:**

Dinamizar y armonizar las actividades técnicas de recursos humanos, tendiente a conseguir el cumplimiento óptimo y oportuno de los productos y servicios frente a las demandas de los clientes internos, dentro de un ambiente de trabajo grato y edificante, que busque



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

paralelamente el bienestar y desarrollo personal y profesional de los integrantes, desde el ámbito técnico y legal.

**INTRODUCCIÓN:**

El GAD Municipal de Zaruma cuenta a la fecha con 200 (doscientos) servidores, distribuidos de conformidad a los regímenes laborales de la siguiente forma:

**RÉGIMEN LOSEP: 82**

Nivel Legislativo: 06

Libre nombramiento y remoción: 09

Nombramiento Permanente: 30

Nombramiento Provisional: 08

Contratos de Servicios Ocasionales: 15

Proyectos con el Mies: 11

Contratos de Servicios Profesionales y Técnicos: 03

**RÉGIMEN CÓDIGO DE TRABAJO: 118**

**PRODUCTOS OBTENIDOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DETERMINADO:**

PRODUCTOS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Roles De Pago (Nómina) En Coordinación Con Gestión Financiera	Revisión En Paginas Del IEES
	Revisión De Roles
	Suscripción Del Roles



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>Plan Anual De Desvinculación De Personal Por Renuncia</b>	Circular De Comunicación
	Recepción De Peticiones Y Verificación De Requisitos Según Normativas
	Elaboración De Plan E Informe Para Aprobación
<b>Archivo Y Registro De Absolución De Consultas</b>	Recepción De Consulta
	Verificación De Normativa
	Elaboración De Informe
<b>Informe Técnico De Negociación Y Administración De Contratos Colectivos En Coordinación Con Procurador Síndico</b>	Revisión De Proyecto Para Aclaraciones, Correcciones O Modificaciones
	Revisión Y Comparación Con Normativa
	Diálogos Con Representante Del Sindicato
	Gestiones Internas De Despacho
<b>Informe Para Contratos De Servicios Ocasionales, Profesionales Y De Asesoría</b>	Coordinar La Elaboración De Incidencia Económica, Descripción Del Puesto Y Certificación Presupuestaria Para La Contratación
	-Elaborar Fichas De Incidencia Económica
	-Solicitar Certificación Presupuestaria A Dirección Financiera
	-Elaborar La Ficha Descriptiva Del Cargo
	-Argumentar Y Justificar Informe Técnico
<b>Informe Técnico Para Creación De Puestos.</b>	Coordinar La Elaboración De Fichas De Incidencia Económica, Descripción De Puesto, Historial De Cargos Y Actividades Esenciales Del Cargo Afines A La Unidad O Dirección Requirente
	-Analizar Necesidad Institucional Y Factibilidad Técnica
	-Elaboración De Fichas De Incidencia Económica Y Descripción De Cargos Y/O Actualizarlos
	-Solicitar Para Partidas Presupuestarias A La Dirección Financiera
	- Argumentar, Justificar Y Suscribir Informe Técnico Final
<b>Informe Técnico Para Creación De Unidades Administrativas.</b>	-Analizar Necesidad Institucional Y Factibilidad Técnica
	-Verificar La Factibilidad Presupuestaria



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

	- Argumentar, Justificar Y Suscribir Informe Técnico Final
<b>Archivo, Registro Y Custodia De Expedientes De Personal.</b>	-Verificar Documentos Personales Del Servidor
	-Archivar Documentos De Personal En Carpetas Unitarias
	-Ubicar Los Expedientes Personales En Los Respectivos Archivos Acorde A La Modalidad Contractual Y Bajo Secuencia
<b>Informe Técnico De Justificación De Pago De Horas Extras</b>	-Recolectar Información De Los Relojes Biométricos Ubicados En Los Edificios Municipales
	-Distribuir Reportes Informativos De Las Marcaciones Del Personal, A Las Diferentes Direcciones Y/O Unidades
	-Verificar Que La Documentación Distribuida Este Completa
	-Verificar Que La Contabilización De Horas Extra, Este Acorde A Los Registros Biométricos E Informes
	-Argumentar Y Justificar Informe Técnico Para Pago De Horas Extra
	-Suscribir Informe Técnico
<b>Registro De Movimientos De Personal, Nombramientos, Permisos, Liquidación De Vacaciones, Sanciones Y Multas Ejecutadas</b>	-Receptar Los Documentos Que Justifiquen Movimiento De Personal
	-Disponer La Elaboración De Acciones De Personal Y Registro Según El Movimiento De Personal Que Corresponda
	-Disponer La Elaboración De Liquidación De Vacaciones
	-Elaboración Del Informe De Movimiento De Personal Y Remitirlo A La Máxima Autoridad.
	-Elaboración De Informe Mensual De Movimientos De Personal
<b>Planificación De Talento Humano</b>	-Socializar La Norma Técnica De Talento Humano
	-Elaborar Y Validar Las Actas De Validación De Portafolio De Productos
	-Elaborar Proyecto De Resolución De Validación De Productos
	-Revisar Plantillas De Talento Humano
	-Elaborar Matriz De Planificación De Talento Humano
<b>Plan De Optimización, Racionalización, Reubicación, Ingreso Y Salida De Personal</b>	-Elaborar Lista De Asignaciones
	-Elaborar Matriz De Optimización Y Racionalización
	-Argumentar Y Justificar Y Suscribir El Respectivo Informe Técnico De Talento Humano





**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>Informes Para Licencia Con O Sin Remuneración</b>	-Verificar La Factibilidad De La Solicitud Presentada Por El Servidor Acorde A Las Necesidades Institucionales Y Capacidad Presupuestaria
	-Elaborar El Informe Técnico
	-Notificar Y Registrar La Decisión De La Máxima Autoridad
<b>Informes De Ejecución De Planes De Prevención Y Protección Contra Los Riesgos Del Trabajo Y Accidentes Mayores En La Institución</b>	-Receptar El Informe Emitido Por El Jefe De Unidad
	-Coordinar Con El Servidor Público Accidentado, La Entrega De Documentos Y Recepción Del Testimonio
	-Elaborar La Correspondiente Acta De Accidente De Trabajo
	-Registrar El Accidente De Trabajo En La Plataforma Del IESS
	-Coordinar Con La Máxima Autoridad La Firma De Los Documentos Correspondientes
	-Entregar La Información En La Unidad De Riesgos
	-Supervisar El Avance Del Proceso
<b>Informes Periódicos De Recomendaciones, Sugerencias Y Reclamos A Las Autoridades Correspondientes En Lo Que Respecta A Seguridad E Higiene En El Trabajo</b>	-Disponer La Inspección A Los Centros De Trabajo
	-Disponer La Elaboración Del Informe Con Las Recomendaciones
	-Elaboración De Informe De Recomendaciones
	-Disponer Que Se Supervise El Cumplimiento De Las Recomendaciones
	-Elaboración De Informe De Cumplimiento
<b>Registro En Las Plataformas Informáticas De Administración, Gestión Y Desarrollo De Talento Humano Del Ministerio De Trabajo (Acorde A Los Parámetros Del SIITH Y SUT)</b>	-Disponer La Descarga De Matrices
	-Disponer La Actualización De Información De Todo El Personal, Considerando Los Parámetros Que Exige El Ministerio De Trabajo
	-Verificar Información A Través De Los Expedientes Personales De Los Servidores
	-Coordinar Con Los Servidores, La actualización De Su Curriculum. (Historia Laboral, Certificados De Votación, Partidas De Nacimientos, Partidas De Matrimonio, Certificado De Unión De Hecho, Direcciones Domiciliaria Y Electrónica, Etc.)
	-Desarrollo De Matrices



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

	-Disponer La Carga De Información En El SIITH Y SUT Según Corresponda
	-Subir Información En El Sistema SIITH Y SUT Según Corresponda
	-Mantener Actualizadas Las Plataformas Institucionales Del SIIT Y SUT
<b>Actualización Del Reglamento (Estatuto) Orgánico Por Proceso / Clasificador De Puestos / Bandas Salariales; Y Manuales</b>	-Revisar Los Instrumentos Técnicos De Gestión Vigentes
	-Coordinara El Levantamiento De Información (Portafolio De Productos) Con Cada Dirección Y/O Unidad
	-Revisar La Carga Laboral De Cada Puesto De Trabajo Por Cada Dirección Y/O Unidad
	-Emitir Y Suscribir El Correspondiente Informe De Novedades Que Justifiquen La Reforma Y/O Actualización
	-Gestionar Ante La Máxima Autoridad La Resolución De Aprobación De Reforma
	-Socializar La Actualización De Los Instrumentos Técnicos De Gestión Del Talento Humano Con Directores Y/O Técnicos Encargados De Unidad
<b>Reglamentos Internos De Talento Humano / Creación Y/O Actualización</b>	-Conciliar El Reglamento Interno De Talento Humano Con La Normativa Legal Vigente
	-Desarrollar La Propuesta De Reforma Del Reglamento
	-Realizar Correcciones, De Conformidad A Los Dispuesto Por La Máxima Autoridad, A La Propuesta De Reforma Del Reglamento
	-Solicitar A La Máxima Autoridad La Aprobación Del Reglamento Interno
	-Socializar La Reforma Del Reglamento Interno De Administración De Talento Humano
<b>Registro De Distributivo Y Nómina De Personal</b>	-Disponer La Revisión De La Nómina De Personal
	-Verificar El Plan De Optimización De TTHH
	-Coordinar Con La Dirección Financiera La Proyección De La Nómina De Personal
	-Emitir El Correspondiente Informe Para Soporte De La Dirección Financiera
<b>Informe De Liquidación De Haberes Del Personal</b>	-Receptar La Correspondiente Disposición De La Máxima Autoridad
	-Disponer La Elaboración De Oficios A Las Unidades
	<b>Correspondientes Y Al Servidor</b>



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

	-Elaboración De Oficios Solicitando La Liquidación De Haberes Para El Servidor
	-Disponer La Elaboración Del Informe Con Los Datos Correspondientes Y Justificativos Para La Liquidación De Haberes Del Servidor.
	-Argumentación, Justificación Y Suscripción De Informe Técnico Para Liquidación De Haberes.
<b>Proceso De Adquisición De Uniformes/ Ropa De Trabajo / Equipos De Protección Personal Para Los Servidores Municipales</b>	-Disponer La Emisión De La Nómina De Personal Bajo Relación De Dependencia
	-Elaboración De Nómina De Personal Y/O Requerimientos De EPP Por Cada Dirección Y/O Unidad
	-Verificar La Existencia En Catálogo Electrónico, De Ropa De Trabajo, Uniformes Y/O Equipo De Protección Personal
	-Elaborar El Presupuesto Referencial
	-Elaborar La Solicitud De Autorización A La Máxima Autoridad Para Iniciar El Proceso De Adquisición
	-Elaboración De Especificaciones Técnicas y/o TDR'S & Requerimiento De Compra
	-Coordinar Con La Unidad De Compras Públicas Las Órdenes De Compra Y/O Etapa Precontractual De Conformidad Al Tipo De Proceso De Compra
	-Coordinar Con Proveedores Y Personal Tallas.
<b>Cronograma (Planificación) De Vacaciones</b>	-Recibir Conjuntamente Con Bodega Los Productos Para Distribución Y Entrega A Los Servidores.
	-Solicitar A Cada Dirección y/o Unidad El Cronograma De Vacaciones Del Personal A Su Cargo.
	-Receptar Los Calendarios Y Certificar Información
	-Disponer La Elaboración Del Calendario De Vacaciones Institucional
	-Consolidar Y Elaborar El Plan De Vacaciones Institucional
	-Disponer, Conforme Corresponde, La Emisión De La Liquidación De Vacaciones
	-Elaboración De Liquidaciones De Vacaciones
	-Informar A Cada Director y/o Técnico, La Acumulación De Vacación De Los Servidores A Su Cargo.
	-Disponer La Emisión De Los Requerimientos Para La Declaración Juramentada De Bienes Conforme Corresponda
	-Elaboración De Documento Circular De Comunicación



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<p><b>Registro De Declaraciones Juramentadas En La Contraloría General Del Estado</b></p>	-Receptar Las Declaraciones Juramentadas Conforme Al Ingreso/Salida De Personal Y/O Periodicidad Que La Ley Determina
	-Disponer El Registro En La Plataforma De La CGE
	-Disponer La Elaboración Del Informe Para Notificación Física A La Contraloría General Del Estado
	-Elaboración De Informe
<p><b>Informe De Distribución De Personal (Literal B2), Directorio Completo De La Institución (Literal B1), Regulaciones Y Procedimientos Internos Aplicables A La Entidad (Literal A1 Y A3) Conforme Al Art. 7 De La Ley Orgánica De Transparencia Y Acceso A La Información Pública (LOTAIP)</b></p>	-Descarga De Plantillas Y Revisión De La Normativa
	-Disponer La Revisión De La Nómina De Personal Y Movimientos Mensuales Generados En La Misma
	-Revisar Registros De Movimientos De Persona (Ingresos/Salidas, Cambios Administrativos Etc.)
	-Revisar Reestructuraciones, Actualizaciones O Reformas De Los Instrumentos Técnicos De Gestión Institucional (Reglamentos, Estatutos, Manuales Etc.)
	-Llenar Plantillas Establecidas Por La LOTAIP De Forma Mensualizada
	-Remitir Plantillas A La Unidad De Comunicación Con La Información Actualizada Para Su Correspondiente Publicación
<p><b>Control De Asistencia De Personal Mediante El Reloj Biométrico</b></p>	-Disponer La Revisión Periódica De Los Reportes De Asistencias Marcados En El Reloj Biométrico
	-Disponer Se Contraste La Información Del Reloj Biométrico Con Las Acciones De Personal (Cuadre De Permisos)
	-Disponer Se Elabore El Correspondiente Informe De Faltas Y Atrasos Para Solicitar La Respectiva Justificación Por Parte Del Servidor
	-Elaboración De Informe Y Solicitudes De Justificación De Faltas Y Atrasos Al Personal
	-Consolidar Justificativos Del Personal Y Emitir Valoraciones Para Tomar Las Medidas Respectivas
<p><b>Selección De Personal A Través De La Plataforma Del Mies, Para Los Proyectos Sociales</b></p>	Ingreso De Vacantes
	Revisión De Hojas De Vida Y Perfiles Según Norma Técnica
	Entrevista Y Generación De Actas
	Informe De Resultados
	Contratación De Personal



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>Selección De Personal Mediante Concurso De Méritos Y Oposición</b>	-Condensar Información Y Documentación Conforme La Norma Técnica De Selección De Personal
	-Elaborar De Informes, Actas, Notificaciones, Convocatoria, Bases De Concurso
	-Gestionar En El MDT, Para Obtener Claves De Acceso A La Plataforma
	-Registrar Información En La Plataforma Del Ministerio De Trabajo Tanto Por El Responsable De Talento Humano Como Para El Administrador De Concurso.
	-Cargar Información En La Plataforma Encuentra Empleo
	-Lanzar Convocatoria Por La Página De Encuentra Empleo
	-Verificar Méritos De Los Postulantes
	-Proceder Con La Toma De Pruebas Técnicas Y Psicométricas
	-Proceder Con Entrevistas A Los Tres Mejores Puntuados
	-Realizar La Declaratoria De Ganador
	-Expedición De Nombramientos Permanentes
<b>Informes Y Contestaciones Al Ministerio De Trabajo Por Denuncias Presentadas En Contra Del Gad Municipal</b>	Condensación De Documentación
	Verificación De Antecedentes Y Legislación
	Elaboración De Informe
	Escaneo De Documentos
	Envío De Informe Y Justificación Documental
	Coordinación Para Envío Al Ministerio De Trabajo
	Elaboración Y Aprobación De Cronograma
<b>Evaluaciones De Desempeño</b>	Socialización A Jefes Inmediatos Y Servidores
	Aplicación Y Revisión De Evaluación
	Informes Finales De Resultados
<b>Informes De Cambio De Denominación</b>	Análisis De Historia Laboral
	Verificación De Partidas Presupuestarias
	Elaboración De Informe


**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

	Emisión De Acciones De Personal
--	---------------------------------

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMPRAS PÚBLICAS**
**ANTECEDENTE:**

Mediante Oficio Circular N° 001-2023-DGAJ-GADM, de fecha 16 de marzo de 2023, la Ab. Wilma Bravo García, responsable de consolidar la información de para la Rendición de Cuentas 2022, solicita a los Directores Departamentales, se remita información sobre las actividades realizadas en el año 2022.

Según Memorando No 2023-024-GA-GADMZ, del 16 de marzo de 2023, la Dirección de Gestión Administrativa, solicita se remita la información para el proceso de Rendición de Cuentas 2022

**INFORME:**

Con la finalidad de dar a conocer las contrataciones ejecutadas en la Unidad de Compras Públicas en función de los procesos realizados durante el año 2022.

Importante acotar que las mismas se detallan de acuerdo a los montos adjudicados; y se toma en consideración de acuerdo según el detalle siguiente:

1. Procesos de contratación en el portal Institucional de Compras Públicas SOCE
2. Adquisiciones por Catálogo Electrónico
3. Adquisiciones mediante procedimiento de Ínfima Cuantía (incluidos combustibles)
4. Adquisiciones por Emergencia (bienes, servicios, obras y consultorías).

A continuación se detalla en su orden:

**1. PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS SOCE.**

ORD	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	FECHA PUBLICACIÓN	VALOR ADJUDICAD
-----	--------	--------------------	--------------------	-------------------	-----------------


**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>1</b>	FI-GZAR-01-2022	Servicio Externalizado De Alimentación Para El Centro De Desarrollo Infantil CDI Angelitos Traviesos Del Cantón Zaruma	Desierta	7-jul-22	
<b>2</b>	FI-GZAR-02-2022	Servicio Externalizado De Alimentación Para El Centro De Desarrollo Infantil CDI Angelitos Traviesos Del Cantón Zaruma	Desierta	15-ago-22	
<b>3</b>	FI-GZAR-03-2022	Servicio Externalizado De Alimentación Para El Centro De Desarrollo Infantil CDI Angelitos Traviesos Del Cantón Zaruma	Desierta	26-sep-22	
<b>4</b>	FI-GZAR-04-2022	Servicio Externalizado De Alimentación Para El Centro De Desarrollo Infantil CDI Angelitos Traviesos Del Cantón Zaruma	Adjudicada	14-nov-22	<b>2.763,00</b>
<b>5</b>	LICSG-GZAR-01-2022	Adquisición De Pólizas De Seguros De Vehículos, Equipos Y Maquinarias Del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Zaruma	Ejecución de Contrato	13-jul-22	<b>12.096,41</b>
<b>6</b>	MCO-GZAR-01-2022	Construcción De La Cubierta De La Cancha De Uso Múltiple Del Barrio Las Cabañas En La Parroquia Arcapamba, Cantón Zaruma	Desierta	6-sep-22	


**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>7</b>	RE-CEP-GZAR-01-2022	Trabajos De Remediación Superficial Y De Galerías Subterráneas En El Sector De Hundimiento De La Calle Colón, 29 De Noviembre Y 24 De Mayo, Cantón Zaruma Provincia De El Oro – Etapa II	Ejecución de Contrato	18-may-22	<b>1.600.512,88</b>
<b>8</b>	RE-CEP-GZAR-02-2022	Trabajos De Movimiento De Tierras En La Construcción De La Vía Alterna Zaruma Urcu – Ramírez Pamba - Etapa I	Adjudicado Registro de Contratos	10-nov-22	<b>1.50679,52</b>
<b>9</b>	RE-CSCD-GZAR-01-2022	Difusión De Contenidos Comunicacionales Del Gad Municipal De Zaruma A Través De Radio Samantha Stereo 89.9 Fm	Ejecución de Contrato	26-jul-22	<b>6.600,00</b>
<b>10</b>	RE-CSCD-GZAR-02-2022	Difusión De Contenidos Comunicacionales Del Gad Municipal De Zaruma A Través De Radio Fénix 107.1 La 1240 Fm	Ejecución de Contrato	26-jul-22	<b>6.600,00</b>
<b>11</b>	RE-RA-GZAR-01-2022	Adquisición De Repuestos Y Accesorios Para Los Mantenimientos Preventivos Y Correctivos De La Maquinaria De Marca Caterpillar De Propiedad Del Gad Municipal de Zaruma	Desierta	23-mar-22	
<b>12</b>	RE-RA-GZAR-02-2022	Adquisición De Repuestos Y Accesorios Para Los Mantenimientos Preventivos Y Correctivos De La Maquinaria De Marca Caterpillar De Propiedad Del Gad Municipal De Zaruma	Finalizada	9-jun-22	<b>33.212,82</b>
<b>13</b>	RE-RA-GZAR-03-2022	Adquisición De Repuestos Para Los Mantenimientos Correctivos Y Preventivos De Las Volquetas De Marca	Finalizada	13-jun-22	<b>9.579,40</b>





**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

		Internacional De Propiedad Del GAD Municipal De Zaruma			
<b>14</b>	SIE-GZAR-01-2022	Adquisición De Diésel Premium Industrial Para La Maquinaria Perteneciente Al GAD Municipal De Zaruma	Desierta	11-abr-22	
<b>15</b>	SIE-GZAR-02-2022	Suministro De Pintura Y Materiales Para Adecentamientos De La Infraestructura Pública Del Cantón Zaruma, Por Administración Directa	Ejecución de Contrato	16-ago-22	<b>5.542,00</b>
<b>16</b>	VPN-GZAR-01-2022	Adquisición De Un Tractor Agrícola El Cual Ayudara Al Proyecto De Fortalecimiento De La Producción Agrícola En La Parroquia Guanazán Del Cantón Zaruma	Finalizada	12-oct-22	--
<b>TOTAL SOCE</b>					<b>1.827.586,03</b>

**2. ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO:**

MES	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	NRO. DE ÓRDENES	MONTO USD
<b>Catálogo Electrónico julio # 01 2022</b>	Materiales De Oficina Para Todas Las Dependencias	Liquidadas	80	<b>2,327.84</b>


**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>Catálogo Electrónico julio # 02 2022</b>	Computadores Para Diferentes Dependencias	Liquidadas	2	<b>6,479.00</b>
<b>Catálogo Electrónico septiembre #01 2022</b>	Materiales De Oficina, Aseo Y Útiles Escolares - Proyectos Sociales	Liquidadas Revisadas Sin efecto	39 4 2	<b>2155,58</b>
<b>Catálogo Electrónico septiembre #02 2022</b>	Ropa De Trabajo Personal De Código	Liquidadas	10	<b>17857,07</b>
<b>Catálogo Electrónico octubre 2022</b>	Tóners	Liquidadas Sin efecto	1 1	<b>3,342.00</b>
<b>Catálogo Electrónico noviembre 2022</b>	Material De Aseo	Liquidadas	16	<b>1,588.19</b>
<b>Catálogo Electrónico diciembre 2022</b>	Equipos Informáticos Diferentes Dependencias	Liquidadas	5	<b>9.669,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>160</b>	<b>43,418.68</b>


**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

3 .	ADQUISICIONES MEDIANTE (INCLUIDOS COMBUSTIBLES)	PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA	
	MES	OBJETO DEL PROCESO	MONTO EN USD
	Ínfimas Cuantías enero 2022	Adquisiciones Varias	<b>7,773.98</b>
	Ínfimas Cuantías febrero 2022	Adquisiciones Varias	<b>7,280.53</b>
	Ínfimas Cuantías marzo 2022	Adquisiciones Varias	<b>13,350.14</b>
	Ínfimas Cuantías abril 2022	Adquisiciones Varias	<b>10,865.36</b>
	Ínfimas Cuantías mayo 2022	Adquisiciones Varias	<b>8,402.97</b>
	Ínfimas Cuantías junio 2022	Adquisiciones Varias	<b>8,846.87</b>
	Ínfimas Cuantías julio 2022	Adquisiciones Varias	<b>15,590.54</b>
	Ínfimas Cuantías agosto 2022	Adquisiciones Varias	<b>21,484.70</b>
	Ínfimas Cuantías septiembre 2022	Adquisiciones Varias	<b>7,763.31</b>
	Ínfimas Cuantías octubre 2022	Adquisiciones Varias	<b>3,411.37</b>
	Ínfimas Cuantías noviembre 2022	Adquisiciones Varias	<b>6,577.14</b>
	Ínfimas Cuantías diciembre 2022	Adquisiciones Varias	<b>7,248.53</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>118,595.44</b>

**NOTA:** El presente presupuesto corresponde a los valores reportados en el sistema del Servicio Nacional de Contratación Pública.

El Presupuesto real adjudicado es de **USD 134,045.28**


**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**4.- ADQUISICIONES POR EMERGENCIA EN SECTOR GONZALO PIZARRO- CIUDAD DE ZARUMA**

MES USD	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	MONTO
<b>EM-GZAR-01-2022 marzo</b>	Levantamiento Topográfico Interior Mina De Los Sectores Gonzalo Pizarro, Calle Colon, El Coliseo Ubicado En La Ciudad De Zaruma, Cantón Zaruma,	Finalizada	<b>20,000.00</b>
<b>EM-GZAR-02-2022 marzo</b>	Consultoría Para Establecer Los Parámetros Geotécnicos Y Estructurales De Diseño Para La Ejecución De Los Trabajos De Remediación Superficial Y De Galerías Subterráneas En El Sector De Hundimiento De La Calle Colon, Cantón Zaruma, Provincia El Oro	Finalizada	<b>44,000.00</b>
<b>EM-GZAR-03-2022 marzo</b>	“Trabajos De Remediación Superficial Y De Galerías Subterráneas En El Sector De Hundimiento De Las Calles Colón Y 29 De Noviembre, Cantón Zaruma, Provincia De El Oro – Etapa I	En Ejecución	<b>765,771.83</b>
<b>EM-GZAR-04-2022 mayo</b>	Adquisición De Plástico Negro Por Emergencia Invernal	En Ejecución	<b>2,633.93</b>
<b>EM-GZAR-05-2022 mayo</b>	Alquiler De Plataforma Para Traslado De Maquinaria Pesada	En Ejecución	<b>5,000.00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>837,405.76</b>

**CONCLUSIONES:**

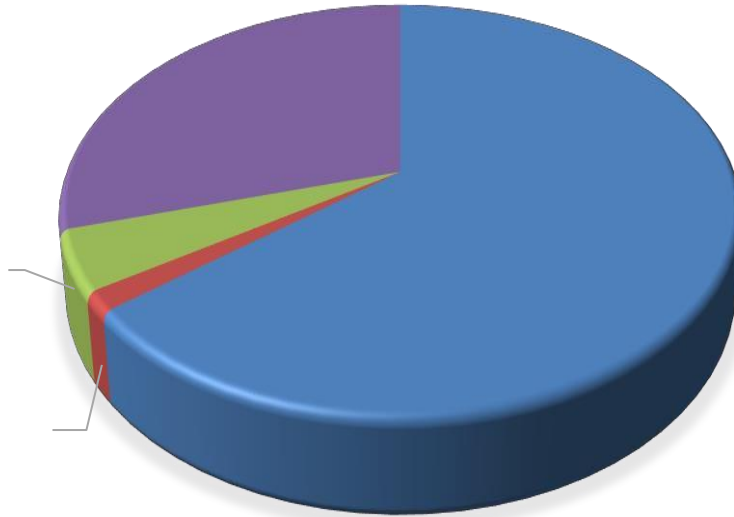
De lo evidenciado se concluye que los montos por ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, INCLUIDOS LOS DE OBRA Y CONSULTORÍA, suman el valor de USD 2´842.455,75 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO, CON 75/100 Dólares de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA; como se puede demostrar en el siguiente cuadro y gráfico:



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**TOTAL, CONTRATACIONES EFECTUADAS 2022**

DESCRIPCION	MONTOS	PORCENTAJES
SOCE	1.827.586,0 3	64%
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	43.418,68	2%
INFIMA CUANTIA	134.045,2 8	5%
EMERGENCIA	837.405,7	29%
<b>TOTAL</b>	<b>2.842.455,7 5</b>	<b>100%</b>



**ADQUISICIONES GAD MUNICIPAL DE ZARUMA -2022**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

EMERGENCIA 29%

SOCE 64%

ÍNFIMA  
CUANTÍA 5%**INTERPRETACIÓN:****CATÁLOGO****ELECTRÓNICO 2%****INTERPRETACIÓN:**

Dentro de los procedimientos de contratación realizados por la Unidad de Compras Públicas se puede evidenciar que el 64% de las adquisiciones del año 2022 se efectuaron mediante contrataciones en el Portal Institucional de Compras Públicas SOCE, un 5% por el procedimiento de ínfima cuantía, el 2% mediante adquisiciones por Catálogo Electrónico y ante la Emergencia presentada correspondió un 29%.

** UNIDAD ADMINISTRATIVA: GUARDALMACÉN****MISIÓN:**

Almacenamiento, custodia y distribución de materiales, equipos e insumos, así como las actividades de inventarios y más trámites administrativos de apoyo para la operatividad de los distintos procesos y subprocesos



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**DETALLE GENERAL CUENTAS SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN – ASOCIACIÓN  
MUNICIPALIDADES DEL ECUADOR (SIG – AME) AÑO 2022**

<b>ACTIVOS FIJOS INGRESADOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN SIG - AME</b>	
<b>CUENTAS</b>	<b>MONTO</b>
MOBILIARIO	\$ 1,192.23
MAQUINARIA Y EQUIPOS	\$ 7,886.26
VEHÍCULOS	-----
HERRAMIENTAS	-----
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	\$ 21,383.14
BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES	\$ 5,000.00
LIBROS Y COLECCIONES	-----
PARTES Y REPUESTOS	-----
<b>T O T A L</b>	<b>\$ 35,461.63</b>

**DETALLE ADQUISICIONES CATÁLOGO ELECTRÓNICO, ÍNFIMA CUANTÍA, RÉGIMEN ESPECIAL  
SUBASTA ELECTRÓNICA, EMERGENCIA, DONACIÓN, INGRESO Y REGISTRO DE BIENES.**

<b>INGRESO BIENES - ACTA ENTREGA DEFINITIVA OBRA REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO PATRIMONIAL EX LEA</b>	
Mobiliario	\$ 1,192.23
Maquinaria y equipos	\$ 6,900.73
Equipos, paquetes y sistemas informáticos	\$ 5,235.14
<b><u>DONACIÓN - COMITÉ DE FIESTAS</u></b>	
LETRAS CORPÓREAS ZARUMA	\$ 5,000.00

<b><u>ADQUISICIONES POR EMERGENCIA</u></b> <b><u>RESOLUCIÓN N° 002-2022-COE-ZARUMA (29/MAR/2022)</u></b>	
Adquisición de plástico negro por temporada invernal (25 ROLLOS)	\$ 2,949.99
<b><u>ADQUISICIÓN ROPA DE TRABAJO - PERSONAL CÓDIGO DE TRABAJO AÑO 2022</u></b>	
ARCATEX - 106 Buzo tipo polo manga larga	\$ 1,478.08



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

<b>ASOPROTELIJ</b>	\$ 1,629.47
- 02 blusa estilo ejecutivo	
- 133 camisetas tipo polo	
- 01 pantalón casimir hombre	
- 01 camisa estilo ejecutivo	
- 01 pantalón casimir para mujer	
<b>ASPROTEXAO</b>	\$ 1,219.68
- 242 gorras de seis paneles + bordado	
<b>ASOTEXMAC</b>	\$ 3,118.36
- 215 pantalón jean 14 onzas	
<b>ASOTEXORENSE</b>	\$ 241.92
- 12 pantalón tipo zafari	
<b>COLLANTES HERVAS ALEX TEMISTOCLES</b>	\$ 173.78
- 04 pares de zapatos mocasín	
<b>PÉREZ JORGE ANTONIO</b>	\$ 10,291.66
- 202 botín de trabajo	
<b>OCHOA RODAS FELIPE ARCENIO</b>	\$ 968.49
- 12 chompa uniforme táctico unisex + estampado	
<b>PIEDRA LOAIZA MERCY ESMERALDA</b>	\$ 759.79
- 02 zapato de hombre	
- 12 bota tipo militar	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 19,881.23</b>
<b>ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA</b>	
<b>CAJAS Y EMPAQUES INDUSTRIALES CLUSTERPACK</b>	\$ 161.11
<b>CAJAS Y EMPAQUES INDUSTRIALES CLUSTERPACK</b>	\$ 36.25
<b>COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA</b>	\$ 2,046.34
<b>FALCONÍ CISNEROS JOSÉ LUIS "LA CONDAMINE"</b>	\$ 17.35
<b>ECUAEMPAQUES S.A.</b>	\$ 87.90
<b>JURADO VILLAGÓMEZ EDISON ANCIZAR</b>	\$ 258.28
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,607.23</b>
<b>RÉGIMEN ESPECIAL - ADQUISICIONES DE REPUESTOS</b>	
<b>AUSTRAL</b>	\$ 10,728.93
Para vehículos: Volqueta Internacional OMD-005 y Volqueta Internacional OMD-006	
<b>IMPORTADORA INDUSTRIAL AGRÍCOLA IIASA</b>	\$ 37,198.36
Para maquinaria: Motoniveladora 120 H, Cargadora Frontal 930 H, Minicargadora 252 B2, Rodillo CS533 E, Retroexcavadora Sencilla 416 E, Martillo hidráulico	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 47,927.29</b>





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**

**UNIÓN CEMENTERA NACIONAL UCEM**

<b>Primera entrega:</b> 720 fundas de cemento	\$ 5,798.02
<b>Segunda entrega:</b> 720 fundas de cemento	\$ 5,798.02
<b>PINTURAS UNIDAS</b>	\$ 6,207.04
<b>MV IMPORTACIONES IMP CIA. LTDA.</b> Prendas de protección - seguridad para trabajadores municipales	\$ 10,528.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 28,331.08</b>

**CATÁLOGO ELECTRÓNICO - ADQUISICIONES DE EQUIPOS  
 INFORMÁTICOS/SUMINISTROS IMPRESIÓN (TINTAS Y TÓNERS)**

<b>ESERDING S.A.</b> - 01 Computador Todo En Uno	\$ 1,611.68
<b>MEGASETEC MEGASERVICIO Y TECNOLOGÍA CIA. LTDA.</b> - 05 Computadores De Escritorio	\$ 5,644.80
<b>ESERDING S.A.</b> - 03 Computador Portátil	\$ 4,982.88
<b>REPRESMUNDIAL REPRESENTACIONES INTERNACIONALES CIA. LTDA.</b> - 03 Computadores De Escritorio	\$ 3,212.16
<b>TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS TECMAN CIA. LTDA.</b> - 02 Impresoras Multifunción	\$ 2,634.24
<b>OFFICESOLUCIONES CIA. LTDA.</b> - 14 Tóner Negro Hp Cf226x	\$ 3,743.05
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21,828.81</b>

**CATÁLOGO ELECTRÓNICO - PROYECTOS SOCIALES**

Prendas de identificación Personal Técnico - Proyecto Erradicación del Trabajo Infantil (ETI)	\$ 55.16
Kit educativo - ETI	\$ 1,086.85
Material didáctico y lúdico (talleres - colonias vacacionales), kit educativo/material de oficina - Proyecto ETI	\$ 621.59
Equipamiento Proyecto de Desarrollo Infantil (CDI) - Teatrino	\$ 189.71
Material de aseo - Proyecto de Desarrollo Infantil	\$ 33.78
Kit educativo - ETI	\$ 97.48
Material de aseo - Proyecto de Desarrollo Infantil	\$ 36.96



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,121.53</b>
 <b><u>ADQUISICIÓN MATERIALES DE ASEO</u></b>  	
<b>COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO</b> - Materiales Varios	\$ 285.60
<b>COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO</b> - Materiales Varios	\$ 90.45
<b>ESPINOZA ÁLVAREZ CARLOS ADRIÁN</b> - Materiales Varios	\$ 166.66
<b>HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO</b> - 24 Lavavajilla - 12 Antisarro Galón - Líquido Limpia Muebles	\$ 116.52
<b>CORPORACIÓN M&amp;M MEGASEO CIA. LTDA.</b> - 100 Rollo Papel Toalla De Manos	\$ 285.60
<b>PAUCAR ALMEIDA MÓNICA PAULINA</b> - 03 Set Mopa - 03 Líquido Para Limpiar Vidrios	\$ 84.44
<b>PLASTILIMPIO S.A.</b> - 12 Paño De Limpieza	\$ 29.43
<b>VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA</b> - 36 Ambiental Aerosol - 12 Cera Líquida Caneca	\$ 415.43
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,474.13</b>
 <b><u>ÍNFIMA CUANTÍA</u></b>  	
<b>IMPORTADORA LAVACOR CIA. LTDA.</b> Adquisición De Filtros Y Lubricantes Para Vehículos Livianos, Semi-Pesados Y Pesados - Obras Públicas	\$ 4,058.60
<b>ZHIGUE TITUANA DARWIN JUAN</b> Insumos Agrícolas - UGAM	\$ 764.50
<b>ZHIGUE TITUANA DARWIN JUAN</b> Semillas De Café - UGAM	\$ 960.00
<b>ROJAS CARMEN MARÍA</b> Herramientas - UGAM	\$ 339.51
<b>LUNA MUÑOZ VIVIANA ABIGAIL</b> Fundas De Polietileno - UGAM	\$ 607.04
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6,729.65</b>



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

<b>CONSUMO COMBUSTIBLE SINDICATO CHOFERES DE ZARUMA</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>GALONES</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>DIÉSEL</b>	10024.70	\$ 18,518.15
<b>GASOLINA EXTRA</b>	3272.20	\$ 8,119.95
		\$ 26,638.09
<b>CONSUMO COMBUSTIBLE GASOLINERA TERPEL</b>		
<b>LOAIZA PONTÓN WUILMER EDMUNDO</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>GALONES</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>DIÉSEL</b>	8660	\$ 36,479.00

**UNIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

<b>UNIDAD:</b>	Sistemas Informáticos
<b>DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Gestión Administrativa
<b>FECHA:</b>	29 de marzo 2023

**MISIÓN:**

Liderar las actividades que involucren el uso adecuado de las herramientas tecnológicas para el correcto desarrollo de la institución, respecto de la prestación de servicios y ejecución de actividades en base a las funciones que corresponden a cada funcionario. Además, garantizar el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos existentes en la institución.

**INTRODUCCIÓN:**

El GAD Municipal de Zaruma, a través de la Unidad de Sistemas Informáticos, y la Dirección de Gestión Administrativa, se preocupa por bienestar y el buen desempeño de las actividades diarias que realizan de los servidores de la institución, Atender y brindar todo el apoyo tecnológico requerido a los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma para el correcto desarrollo de sus actividades en la parte administrativa y productiva a nivel cantonal, además del soporte para el procesamiento de datos y administración de toda la plataforma tecnológica de la Institución.



**PRODUCTOS Y SERVICIOS:**

- ✓ Planes de contingencia de tecnología y soporte
- ✓ Informes de seguimiento y evaluación de los servicios de soporte técnico al usuario final.
- ✓ Informes de evaluación de solicitudes para adquisición de equipos tecnológicos.
- ✓ Instructivo actualizado de administración y acceso a la red de datos y servicios.
- ✓ Instructivo actualizado de manejo y administración de base de datos.
- ✓ Plan de renovación y actualización tecnológica.
- ✓ Plan de políticas y manejo de equipos y sistemas informáticos.
- ✓ Inventario (características técnicas) de los bienes informáticos.
- ✓ Plan e Informes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- ✓ Informes de asistencia y soporte técnico al usuario final.
- ✓ Base de datos generados a través de los programas informáticos desarrollados o adquiridos para la gestión institucional;
- ✓ Aprobar la inducción de equipos informáticos y el uso de los sistemas informáticos desarrollados o adquiridos para la gestión institucional
- ✓ Archivo de Gestión de la Unidad de Sistemas Informáticos;
- ✓ Plan Anual de Compras de la Unidad Sistemas Informáticos.
- ✓ Estudio de mercado, especificaciones técnicas y/o términos de referencia, actas e informes precontractuales e informes de gestión de pago de los procesos de contratación de su competencia.

 **DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA**

**Objetivo**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

La dirección de Gestión Financiera del GAD Municipal de Zaruma tiene como objetivo principal controlar que la erogación de recursos económicos que ejecute la institución se realice en el marco de la ley y normativa vigente, orientada de manera eficiente y eficaz a la obtención de los objetivos institucionales.

### Introducción

En el año 2021 el GAD Municipal de Zaruma elabora el Plan Operativo Anual como herramienta para la asignación de las partidas presupuestarias y recursos para la ejecución de obras en desarrollo de la comunidad que regirá para el año 2022. El Concejo Municipal aprueba el proyecto de presupuesto 2022 y este entra en ejecución el 01 de enero del 2022.

### Ejecución presupuestaria 2022

En el siguiente cuadro se presentan los ingresos devengados por el GAD Municipal de Zaruma en el ejercicio económico 2022.

#### Ingresos 2022

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN
<b>1.</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2.370.432,67</b>
1.1	Impuestos	598.971,90
1.3	Tasas Y Contribuciones	451.419,28
1.4	Ventas De Bienes Y Servicios	178.119,05
1.7	Rentas De Inversiones Y Multas	121.934,90
1.8	Transferencias Y Donaciones Corrientes	1.005.658,80
1.9	Otros Ingresos	14.328,74
<b>2.</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>6.185.071,15</b>
2.4	Venta De Activos De Larga Duración	9.699,08
2.8	Transferencias Y Donaciones De Capital	6.175.372,07
<b>3.</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>632.123,79</b>
3.8	Cuentas Pendientes Por Cobrar	632.123,79
<b>TOTAL INGRESOS EJECUTADOS</b>		<b>9.187.627,61</b>

#### Gastos 2022



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN
<b>5.</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>1.951.677,27</b>
5.1	Gastos En Personal	1.323.344,66
5.3	Bienes Y Servicios De Consumo	53.533,26
5.6	Gastos Financieros	370.498,78
5.7	Otros Gastos Corrientes	33.170,96
5.8	Transferencias Y Donaciones Corrientes	171.129,61
<b>7.</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>4.027.064,38</b>
7.1	Gastos En Personal Para Inversión	1.835.336,22
7.3	Bienes Y Servicios Para Inversión	367.494,02
7.5	Obras Publicas	1.623.457,50
7.7	Otros Gastos De Inversión	191,60
7.8	Transferencias y donaciones de inversión	30.315,37
8.4	Activos De Larga Duración	170.269,67
<b>9.</b>	<b>GASTOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>1.186.573,37</b>
9.6	Amortización Deuda Publica	305.350,44
9.7	Pasivo Circulante	881.222,93
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>7.165.315,02</b>

Los Gastos totales ejecutados para el ejercicio económico 2022 fueron de **\$ 7.165.315,02 dólares**, si se hace una relación del gasto frente al ingreso se concluye que el porcentaje ejecutado ha sido del **78%**.

De esto se puede concluir que tanto lo presupuestado en ingresos como en gastos está en relación con lo ejecutado por el GAD Municipal, lo que permitió a la institución cumplir con lo planificado para el ejercicio fiscal 2022 en bien de la comunidad Zarumeña.

 **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y  
 DESARROLLO TERRITORIAL**

La Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial, tiene como misión: Planificar y gestionar el desarrollo territorial del cantón Zaruma para consolidar entornos



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

favorables para la realización humana y el desarrollo de actividades productivas, en un marco de sustentabilidad ambiental; propendiendo a crear espacios edificados de calidad, superando los desequilibrios en el desarrollo territorial.<sup>1</sup>

✓ **INTRODUCCIÓN:**

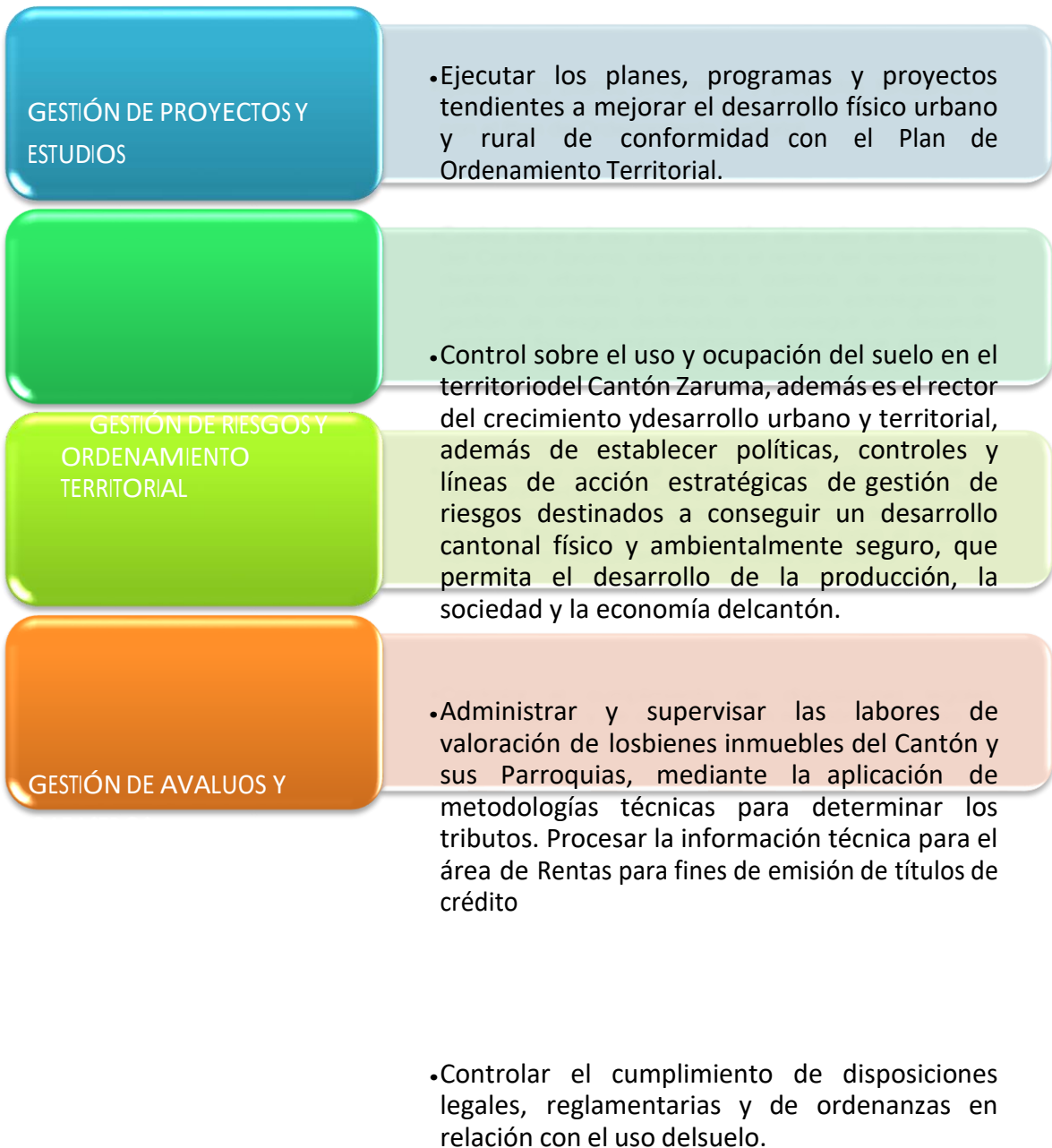
La Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial, para cumplir con las funciones asignadas, relacionadas, entre otras, con la ejecución de lineamientos, metodologías y criterios para apoyar los procesos de planificación del ordenamiento y desarrollo territorial a nivel urbano y cantonal; proponer políticas, planes, reglamentos y normativas respecto al territorio y la preservación y mantenimiento del patrimonio; asesorar en el diseño y preparación de proyectos de inversión urbana e infraestructura física enmarcados en las competencias institucionales; coordinar la formulación de la proforma presupuestaria de inversión y gasto corriente articulada a la planificación institucional en el marco de sus competencia; dirigir y coordinar la elaboración, ejecución, seguimiento de planes (POA), programas, inversiones y proyectos; y ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia que le asignan las autoridades correspondientes; y, las establecidas en la normativa vigente, cuenta con el apoyo de cuatro subprocesos, los mismos que se exponen a continuación:



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**



A continuación se presentan los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial durante el año 2022:





CONTROL URBANO

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
LÍNEAS DE FÁBRICA, USO DE SUELO, CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	118
APROBACIÓN FRACCIONAMIENTOS	52
DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	19
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MENOR	49
INFORMES DE RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y LINDEROS	210
COMISARIA-PERITAJES E INFORMES	19



TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
INFORMES DE SOLICITUDES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS	18
APOYO EN LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS	119
URBANIZACION - EN PROYECTO	1
REGULARIZACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS - HUERTAS	1
INFORMES A INPC – PARA DESVINCULACION DE INMUEBLES PATRIMONIALES COLAPSADOS EN SOCAVON	4
APOYO TECNICO Y LOGISTICO, ENTREGA DE INFORMACION A ENTIDADES GUBERNAMENTALES MIDUVI - INPC – GAD ZARUMA- INMOBILIAR, EN LA EMERGENCIA DE LA CIUDAD DE ZARUMA	
APOYO TECNICO PARA LA GENERACION DE ORDENANZAS MUNICIPALES	3

Fuente: Unidad de Control Urbano

Elaboración: Arq. Mery Iñiguez Mora, Técnico de Control Urbano

### AVALÚOS Y CATASTROS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y LINDEROS	241
CERTIFICADOS DE AVALÚO	1400
CERTIFICADOS VARIOS	61
REVISIÓN PLANIMÉTRICA PARA PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	56
INGRESOS AL SISTEMA CATASTRAL	118
ACTUALIZACIÓN PROVENIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	949
VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN CATASTRAL	439
REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	13
ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	125



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

ATENCIÓN AL CLIENTE E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE

1300

Fuente: Unidad de Avalúos y Catastros

Elaboración: Ing. Lenin Salinas, Técnico de Avalúos y Catastros



ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE  
 RIESGOS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
CERTIFICADOS DE UBICACIÓN	147
LÍNEA DE FÁBRICA - USO DE SUELO - CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	220
PLANES DE CONTINGENCIA	72
INSPECCIONES REALIZADAS POR RIESGOS	15
INSPECCIONES REALIZADAS CON LA SNGRE	5

Fuente: Unidad de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos

Elaboración: Ing. Gonzalo Mora Mora, Técnico de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos

#### UNIDAD PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
APROBACIÓN DE PLANOS Y PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	55
ACTUALIZACIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	17
COMISARIA, INFORME	2
INFORMES DE SOLICITUDES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS	18



**PROYECTO POTENCIAR Y FOMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE OCIO DEL AREA TURISTICA DE LA PLAZA DE INDEPENDENCIA A TRAVEZ DEL MANTENIMIENTO DEL PAVIMENTO Y SOTERRAMIENTO DE CABLES AEREOS DEL ENTORNO INMEDIATO.**

**Estado (Terminado)**

En el mes de octubre del 2021, para mejorar la imagen de la ciudad e impulsar el desarrollo turístico se empezaron los trabajos de mantenimiento de la pavimentación de la Plaza de Independencia de la ciudad de Zaruma y el soterramiento de los cables eléctricos, datos y voz de la zona inmediata a la plaza. Desde el mes de diciembre 2021, hasta el mes de marzo 2022, la obra estuvo paralizada por un hundimiento que se produjo en la intersección entre la calle Colon y 29 de Noviembre de la ciudad, obra que se terminó en el mes de julio de 2022

GADMZ - BDE

**PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD DE ZARUMA.**

**Estado: (Terminado)**

Continuando el proyecto de mejorar la imagen urbana de la ciudad de Zaruma empezado en el 2020, se gestionó la entrega de pinturas para el adecentamiento de las fachadas frontales de las casas patrimoniales que se encuentran dentro de los circuitos turísticos determinados por el ministerio de turismo.

**PROYECTO: ADECENTAMIENTO DE UN ESPACIO VERDE EN EL BARRIO LA Y DE LA CIUDAD DE ZARUMA**

**Estado: (Anteproyecto)**

Para mejorar la imagen del barrio La Y, se propuso un diseño para la creación de un parque infantil con juegos para niños y maquinaria para hacer ejercicios al aire libre.

**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE UN PARQUE MIRADOR EN EL SITIO LA COLINA DE LA CIUDAD DE ZARUMA**

**Estado: (Proyecto)**

Para mejorar la imagen del sitio La Colina, se propuso un diseño para la creación de un parque mirador.



**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE UN COLUMPIO EN EL SECTOR SAN FRANCISCO DE LA  
 CIUDAD DE ZARUMA**

**Estado: (Proyecto)**

Para mejorar la imagen del sector San Francisco, se propuso un diseño para la creación de un pequeño parque con un colum **PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BATERIAS SANITARIAS EN EL BARRIO LA CHORRERA DE LA PARROQUIA GUIZAGUIÑA**

**Estado: (Proyecto)**

Para mejorar la imagen de la cancha del barrio La Chorrera de la parroquia Guizhaguiña, se propuso un diseño para la creación de una batería sanitaria.

**PROYECTO DE IRRIGACIÓN TECNIFICADA.**

**Estado: (En ejecución)**

Se suscribió un compromiso entre el GAD y el MAG, se asignó una contraparte técnica (ingeniero civil) para que participe en el proyecto de irrigación tecnificada para los usuarios de riego de la parroquia Guanazán.

Se realizó el levantamiento de 70 predios en la parroquia Guanazán, mismos que se encuentran en fase de legalización.

**+ DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS  
 PÚBLICOS**

**INTRODUCCIÓN**

La Dirección de Gestión de Obras Públicas es un área comprometida en mejorar las condiciones de vida de cada uno de los habitantes tanto en zona Rural como en zona Urbana.



La proyección y conservación de la obra pública es nuestra responsabilidad tal como coordinar con la elaboración, proyección y ejecución de proyectos tanto de infraestructura vial, infraestructura civil, etc. con el fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

### OBJETIVO

La Dirección de Gestión de Obras Públicas, es un área comprometida en colaborar con maquinaria institucional, mano de obra, logística siendo un gran aporte para el mantenimiento, rehabilitación, apertura, construcción y otras obras civiles, tanto en el sector urbano como rural. Nuestro departamento ayuda a fortalecer los diferentes tipos de convenios que se han realizado con los GAD Parroquiales con el fin de brindar calidad a nuestra ciudadanía.

### MANTENIMIENTO DE VÍAS (CON MAQUINARIA DEL GAD MUNICIPAL)

**OBRA:** Apertura, ampliación y mejoramiento de la vía el roble.

**Monto:** \$6,960.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Mantenimiento de juegos en parque Urbanización Sur.

**Monto:** \$800.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Desalojo y Colocación de capa de mejoramiento en las instalaciones del terreno de Emovtza.

**Monto:** \$19,000.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%







**OBRA:** Arreglo de alumbrado eléctrico en la ciudad de Zaruma

**Monto:** \$1,600.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Mantenimiento de la vía el bosque

**Monto:** \$4,500.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%





**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN**

**OBRA: Pintado de la cancha deportiva y desarrollo territorial**

**Monto:** \$1,500.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Desalojo de escombros en la Av. Universitaria

**Monto:** \$1,200.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Colocación de Geomembrana en la calle 8 de diciembre

**Monto:** \$ 2,500.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Limpieza de cunetas en la parte urbana de la ciudad.

**Monto:** \$300,00 (más IVA).

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** “TRABAJOS DE REMEDIACIÓN SUPERFICIAL Y DE GALERIAS SUBTERRANEAS EN EL SECTOR DE HUNDIMIENTO DE LAS CALLES COLÓN Y 29 DE NOVIEMBRE, CANTON ZARUMA, PROVINCIA EL ORO – ETAPA I”.



**Monto:** \$765.771,83 (más IVA).

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Limpieza de derrumbes en la vía Miraflores

**Monto:** \$2,500.00 (más IVA).

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Limpieza de sumideros en la calle san francisco.

**Monto:** \$500.00 (más IVA).

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Desalojo de derrumbe en la parroquia Malvas.

**Monto:** \$2,500.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Colocación de tubería en la quebrada ubicada en la vía Malvas-Arcapamba.

**Monto:** \$2,500.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Limpieza y desbroce en calle Pichincha vía Roma.

**Monto:** \$960.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Limpieza de sedimentos en la parroquia Sinsao.

**Monto:** \$1,200.00 (más IVA).

**Estado:** Ejecutado



**% de avance de la obra: 100%**



**Obra:** Limpieza de Deslizamiento en el barrio de la vía San Pablo en la parroquia Sinsao.

**Monto:** \$2,000.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra: 100%**



**OBRA:** Bacheo de la ciudad de Zaruma.

**Monto:** \$1,700.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra: 100%**



**OBRA:** Ampliación de vía barrio las cabañas, parroquia Arcapamba.

**Monto:** \$3,500.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Arreglo de aceras y bordillos calle 9 de octubre.

**Monto:** \$500.00 (más IVA)





Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



**OBRA:** Mejoramiento de escaleras en el mercado de la ciudad de Zaruma.

**Monto:** \$ 500.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



**OBRA:** Instalación de lámparas en el callejón Libia Alvarado.

**Monto:** \$ 600.00 (más IVA)



Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



**OBRA:** Mantenimiento de la cancha del barrio San Francisco.

**Monto:** \$ 5300.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado

% de avance de la obra: 100%



**OBRA:** Ampliación y lastrado de la vía al Carmelo



**Monto:** \$ 5300.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%



**OBRA:** Colocación de Geomembrana en talud ubicado en Miraflores bajo.

**Monto:** \$ 2,000.00 (más IVA)

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**OBRA:** CONSTRUCCIÓN DE LA 1 ETAPA DE REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA MULUNCAY, CANTÓN ZARUMA PROVINCIA DE EL ORO.

**Monto:** \$ 267,144.711(más IVA).

**GAD Municipal:** \$ 100,000.00

**GAD Parroquial de Muluncay:** \$41,249.46

**Banco de desarrollo del Ecuador:** \$150,000.00

**Estado:** Ejecutado

**% de avance de la obra:** 100%





**OBRA:** “CONSTRUCCIÓN DEL ÁREA INFANTIL EN EL PARQUE CENTRAL DEL BARRIO MINAS NUEVAS DE LA PARROQUIA HUERTAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO”.

**Monto:** \$ 27,857.53 (más IVA)

**Estado:** Ejecución

**% de avance de la obra:** 80%





**OBRA:** “TRABAJOS DE REMEDIACIÓN SUPERFICIAL Y DE GALERÍAS SUBTERRÁNEAS EN EL SECTOR DE HUNDIMIENTO DE LA CALLE COLÓN, 29 DE NOVIEMBRE Y 24 DE MAYO, CANTÓN ZARUMA PROVINCIA DE EL ORO – ETAPA II Y ETAPA III”.

**Monto:** \$ 1'792,574.43 INCLUIDO IVA

**Estado:** Ejecutada

**% de avance de la obra:** 100%





**Anexo: Medios de verificación**



✚ DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

❖ Se realizó en este periodo el mantenimiento y operación del sistema de agua potable de la ciudad de Zaruma en lo que corresponde a:

- ✚ Captaciones (Mirmir y El Guando)
- ✚ Red de Conducción (Mirmir y El Guando)
- ✚ Planta de Tratamiento
- ✚ Red de Distribución de la Ciudad
- ✚ Acometidas domiciliarias

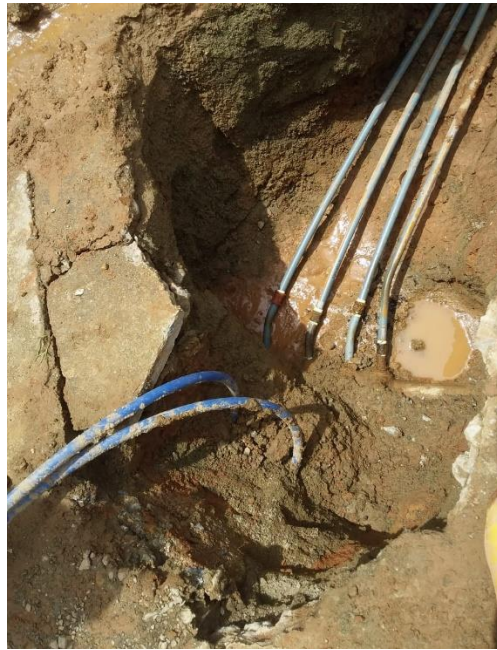






Sistema de Captación del río Mirmir.

Reparación de acometidas domiciliarias



Trabajos en la captación Sistema de Agua Guizhaguíña para habilitar el curso normal del liquido vital.





Reparación tubería de distribución en la ciudad de Zaruma Barrio Los Laureles.



- ❖ Todo esto se efectuó con las cuadrillas respectivas del Personal del Departamento.
- ❖ Se realizó en este periodo el mantenimiento y operación del sistema de alcantarillado sanitario de la Ciudad de Zaruma, en lo que respecta a pozos de revisión, cajas domiciliarias y rejillas de aguas lluvias.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- ❖ Con el MAATE se firmó el convenio Interinstitucional para la construcción del sistema de agua potable de la Comunidad de Daligzhe parroquia Abañín del cantón Zaruma por un monto de \$209.007,94 más IVA.
- ❖ Con el MAATE se firmó el convenio Interinstitucional para la Fiscalización de la construcción del sistema de agua potable de la Comunidad de Daligzhe parroquia Abañín del cantón Zaruma por un monto de \$10.450,35 más IVA.

PROGRAMA DE “**FOMENTO A LA GESTIÓN DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, RIEGO Y DRENAJE**” – **FOGAPRYD**, QUE FUE DECLARADO COMO PROYECTO EMBLEMÁTICO, MEDIANTE ACUERDO Nº MAATE-2022-001 DEL 07 DE ENERO DE 2022, YA QUE EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA, CALIFICÓ CON EL PROYECTO DE “**CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDA DE DALIZHE-PARROQUIA ABAÑÍN-CANTÓN ZARUMA-PROVINCIA DE EL ORO**”; INDICANDO QUE FUE EL ÚNICO MUNICIPIO DE LA PROVINCIA DE EL ORO QUE OBTUBO Y CALIFICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO Y SE FIRMÓ EL CONVENIO INSTERINTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA PARA LA TRANFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE PROYECTO QUE ERA COMPROMISO DE ESTA ADMINISTRACIÓN DE HACERLO REALIDAD PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS DE ESTE NUEVO SISTEMA DE AGUA POTABLE.

DEBO INDICAR QUE EL PRESUPUESTO REFERENCIAL DE FINACIAMIENTO DE DEDE OBRA ES DE **\$ 209.007,74 DE DOLARES**, ASÍ MISMO EL PRESUPUESTO REFERENCIAL DE FISCALIZACIÓN ES DE **\$ 10.450,39 DÓLARES**, EN AMBOS PRESUPUESTOS NO INCLUYE EL IVA, DANDO UN TOTAL DE **\$ 219.458,13 DÓLARES MAS IVA**, ESTE RECURSOS ES 100% NO REEMBOLSABLE GRACIAS AL PROGRAMA FOGAPRYD DEL MAATE, POR LO QUE EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA EN CONTRAPARTE SE COMPROMETE EN CANCELAR EL IVA DE OBRA Y FISCALIZACIÓN RESPECTIVAMENTE, COMPLEMENTARIO 8%; DIFERENCIA DE CANTIDADES 5% Y POR RUBROS NUEVOS EL 2%.

EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO ES DE **120 DIAS CALENDARIO**, ES DECIR EL **INICIO DE OBRA SE DIO EL 13 DE ABRIL DE 2023** Y LA ENTREGA ES EL **10 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO**: POR LO QUE EL CONTRATISTA DE LA OBRA ES EL **ING. CARLOS MACAS PILLAJO** Y DE LA FISCALIZACIÓN EL **ING. FREDY PESÁNTEZ CÓRDOVA**, LOS CUALES SON LOS RESPONSABLES DE CUMPLIR Y HACER CIMPLIR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS DISEÑOS DEFINITIVOS DE ESTE IMPORTANTE PROYECTO DE AGUA POTABLE Y EN CONJUNTO CON LOS MORADORES QUE SERÁN LOS BENEFICIADOS.

- ❖ En las parroquias de nuestro cantón Zaruma, este Departamento procedió a ayudar en el mantenimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.



## **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CONTROL MUNICIPAL**

### **OBJETIVO:**

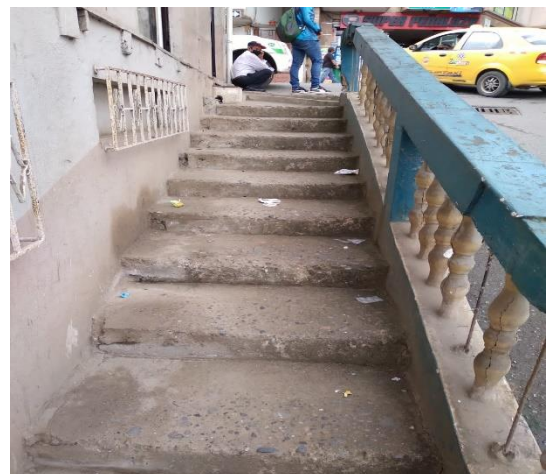
La Unidad de Comisaria Municipal, es una unidad operativa que tiene como objetivos el cuidado de los bienes municipales espacios y vía pública, además, brinda apoyo a los procesos de verificación y cumplimiento de las ordenanzas, resoluciones y normas. También implementa mecanismos de difusión y concienciación ciudadana en diferentes áreas, así mismo organiza, dirige y controla y ejecuta procesos de juzgamiento y acciones a ser aplicadas, mantener el aseo y ornato de la ciudad, limpieza de maleza, limpieza de cunetas, para dar una mejor presentación a la ciudad.

### **INTRODUCCIÓN:**

La Unidad de Comisaria Municipal, es una unidad que realiza diferentes tipos de labores, como el control y vigilancia de las calles, mercado, ferial libre, calles, parques, igualmente coordina y planifica diferentes tipos de trabajos, además labora y coordina diferentes tipos de trabajos con instituciones públicas y privadas, también presta atención a los usuarios por las diferentes quejas que presentan, entrega informes y brinda apoyo en diferentes áreas relacionadas con las competencias de esta Unidad Municipal.

### **LAVADA Y LIMPIEZA DE ESCALINATAS**

Se ha procedido a realizar la lavada de escalinatas que se encuentran en diferentes sectores de la ciudad, con la finalidad de darles mantenimiento y tenerlas en buen estado. Limpieza que se realiza varias veces en el año.





**LIMPIEZA CEMENTERIO GENERAL DE NUESTRA CIUDAD**

Dentro de los trabajos realizados por esta Unidad, se contempla la limpieza y adecentamiento del cementerio general de nuestra ciudad, razón por la cual varias veces al año se procede a desbrozar de maleza y dar el mantenimiento correspondiente a nuestro camposanto.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**OPERATIVOS EN EL MERCADO MUNICIPAL**

Durante el año 2022, se han realizado constantes operativas en el mercado municipal con la finalidad de controlar el peso y precio de los productos que se ofertan en el principal centro comercial de la ciudad.



**OPERATIVOS EN EL CENTRO HISTORICO**

Con la creación de la y puesta en ejecución de la Ordenanza de Regulación y Control y Utilización de los Espacios Públicos en el Cantón Zaruma, se han realizado operativos con la finalidad de controlar a los vendedores ambulantes y personas en estado etílico en el centro histórico.





### RECOLECCION DE ESCOMBROS

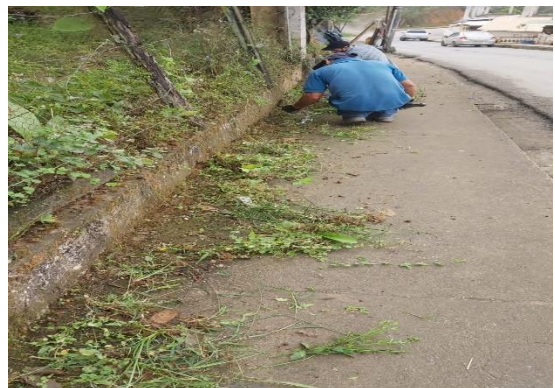
Durante los días lunes, miércoles y viernes, se realiza la recolección de escombros alrededor de la ciudad, con el objetivo de mantenerla limpia y apoyar las labores de limpieza de la Empresa Mancomunada para la Recolección de Desechos.





**LIMPIEZA DE MALEZA**

Dentro de las competencias que tiene la Comisaria Municipal, se encuentra la limpieza de maleza es así que se viene desbrozando el monte alrededor de toda la ciudad y su periferia como: barrio la Colina, la Alborada, Limoncito, Luis A Crespo, Av. Reinaldo Espinoza, Av. El Oro, Gonzalo Pizarro, Marcelo Zambrano, Damián Meneses, El Sexmo, Escalinatas Fray Justo Gaona; etc.



**FERIA LIBRE**

Mantener a la población zarumeña abastecida de productos de primera necesidad, ese ha sido uno de los principales objetivos, por tal motivo, se trabajó para que habitantes de la zona rural de nuestro Cantón tengan la prioridad y puedan sacar sus productos y sean ofertados a la población los días sábados y domingos.





### INSPECCIONES

Durante el año 2022 se realizaron un sinnúmero de inspecciones relacionadas con construcciones, aguas servidas, excavaciones, contaminación ambiental, bajantes a aguas lluvias; etc.





### REUNION CON AUTORIDADES CANTONALES

Durante el año 2022, en varias ocasiones nos hemos reunido con autoridades cantonales, para planificar trabajos relacionados con la seguridad de nuestra ciudad y cantón.





**+ DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIO  
 ECONÓMICO**

El Departamento de Gestión de Desarrollo Socio Económico, tiene como misión impulsar articular, planificar, coordinar y evaluar la política pública del sector social, garantizando los derechos de la ciudadanía, principalmente los sectores más vulnerables del cantón Zaruma. (Orgánico funcional del GAD Municipal de Zaruma)

❖ **INTRODUCCIÓN:**

El departamento de Gestión de Desarrollo Socio Económico para cumplir con las funciones asignadas, en la ejecución de actividades, proyectos y armar los procesos cuenta con el apoyo de cuatro unidades: Patrimonio y Cultura, Estudios y Proyectos Económico Sociales, Promoción y Difusión Turística y Cooperación Internacional, los mismos que se exponen a continuación:

Entre las actividades más importantes gestionadas y coordinadas por esta Dirección se detalla a continuación:

- Participación activa en mesa de emergencia socavón que se suscitó en nuestro cantón en la calle Colón.
- Como área Social se tramitó solicitudes de kits alimenticios, prendas de vestir, hogar y aseo, juguetes, medicina, entre otros, para luego ser entregados a las personas damnificadas y desplazados según sea el caso.
- Del 5 al 24 de enero del año en curso se ejecutó con la primera etapa, que fue en la entrega de 10.000 plantas de café a 75 agricultores locales.
- En coordinación con el Ministerio de Turismo y BanEcuador, se brindó una capacitación “Asistencias a líneas de crédito BanEcuador para el sector turístico” a los servidores turísticos y personas particulares que desean emprender, el cual tienen como objetivo contribuir con la remediación y brindar un impulso económico a la población de nuestro cantón, este taller virtual se dio el día viernes 21 de enero del año en curso, el cual tuvo un alcance de 200 personas conectadas.
- Seguimiento de evaluación del programa Pueblos Mágicos.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Se ha ejecutado publicaciones para promocionar los diferentes atractivos turísticos especialmente de la zona rural, mediante las páginas oficiales de turismo (Facebook TURISMO ZARUMA OFICIAL, Instagram: VISITA ZARUMA, Twitter: visita Zaruma Tik Tok: Visita Zaruma).
- Se gestionó con Diario Expreso para realizar promoción y difusión turística de las diferentes sectores rurales de nuestro cantón, asimismo se promociona los miradores naturales que poseemos, el museo, los murales, gastronomía, etc.
- El día lunes 24 de enero del año en curso se gestionó con el Ministerio de Turismo una capacitación virtual dirigida a operadores turísticos para tratar sobre el tema  
  
la categorización de servicios turísticos, la misma que se realizará el día viernes 28 de enero.
- Participación en algunas reuniones de la Mesa Intersectorial del cantón Zaruma
- Se coordinó para la reapertura del Museo Municipal y designación del nombre del mismo y a la vez la reapertura de la Biblioteca Braille.
- Coordinación para el Festival de Deportes Extremos.
- Se realizó varias reuniones con el personal de la Unidad de Cultura y participantes para tratar sobre el evento “100 años del Natalicio del Chaso Jara”
- Apoyo para presentaciones de diferentes fechas en los siguientes libros:
  - Libro “Matrimonio Cristiano” (10 de junio)
  - libro “MIS MEMORIAS”, autoría del Prof. Ricardo “Chicho” Mora
  - libros: “HISTORIAS ORENSES”, “BOSQUE DE TUNAS” Y “SILENCIO MOJADO. Poesía de vientos rotos en cuarentena” de los autores: Soc. Clodoveo Astudillo, Genny Macas Moreno y Julia Veintimilla Jaramillo”.
  - libro digital “DE ZARUMA Y OTROS LARES”, autoría del Dr. Gonzalo Rodríguez Calderón.
- Apoyo con el Técnico de Cooperación y Convenio, en varias gestiones para la ejecución de las propuestas agro productivos y de emprendimientos del cantón.



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Se coordinó capacitaciones de manera virtual en el tema atención al cliente y Emprendimiento.
- Se gestionó para el fortalecimiento del destino turístico Zaruma, para la reactivación turística, entre esta el programa que se ha trabajado con instituciones educativas del cantón con el proyecto “MI Tierra más cerca del Cielo”.

**RESUMEN DE EVENTOS/ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTES  
 DURANTE EL AÑO 2022**

---

La Unidad de Cultura y Deportes, tiene como misión: Promover el patrimonio histórico, la cultura como un ícono que caracteriza a Zaruma dentro del espectro nacional.

**1. INTRODUCCIÓN:**

Zaruma es poseedora de una gran riqueza natural y cultural, ya que cada época histórica dejó sus rasgos: monumentos, viviendas, artesanías, costumbres, leyendas, tradiciones, ideas, valores, conocimientos, como elementos integrantes de la identidad histórica – cultural. Con un proceso constante de construcción, interiorización e incorporación de su patrimonio cultural.

El patrimonio no solamente enmarca el pasado y lo monumental, sino también la vida cotidiana, los comportamientos, hábitos, creencias y valores, pues la cultura se sustenta tanto en bienes materiales como inmateriales.

Presentamos los programas, proyectos y actividades, culturales ejecutadas por la Unidad de Cultura y Deporte, durante el año 2022.

Durante el año 2022, los contenedores patrimoniales: Museo Municipal, abrió su atención a partir del mes de mayo, previo evento de apertura, la Biblioteca Municipal Prof. Celia Castro de Fernández al igual que el Archivo Histórico Municipal, se mantuvieron cerrados, por lo que **no hubo atención de usuarios.**

**DIFUSIÓN DE LA IMPORTANCIA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE.**

**ZARUMA RESCATA SU PATRIMONIO INTANGIBLE.**

---

**PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA**

Realización de eventos que permitieron el rescate del patrimonio intangible como:



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Organización y apoyo logístico en la presentación de libros de diferentes autores, mismos que se realizaron en coordinación con el GAD Municipal, Comité de Fiestas, Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. Sede Zaruma y Gestores Culturales.

- a. Taller de Dibujo y Pintura, dirigido por el Lic. Elvis Pineda Zhuni.
- b. Apoyo logístico en el Curso vacacional de danza folclórica, dictado por el Ing. Patricio Llivipuma, como en la clausura.
- c. Evento: Reapertura del Museo Municipal; y denominación oficial del nombre del Museo Municipal.
- d. Evento de reapertura de la Biblioteca Municipal Braille.
  
- e. Apoyo logístico en la presentación del libro El Matrimonio Cristiano – Canónico, de autoría del Fray Jorge Roque Armijos Sigcho Ofm.
- f. Taller Inclusivo de Redes Sociales para Adultos Mayores. Dictado por la Lic. María Soledad Vega R.
- g. Taller Intensivo de Dibujo y Pintura “Eduardo Kingman”, dictado por el Lic. Manuel Izquierdo.
- h. Apoyo logístico en la presentación del libro “MIS MEMORIAS”, autoría del Prof. Ricardo “Chicho” Mora.
  
- i. Apoyo logístico en la presentación de los libros: “HISTORIAS ORENSES”, “BOSQUE DE TUNAS” Y “SILENCIO MOJADO. Poesía de vientos rotos en cuarentena” de los autores: Soc. Clodoveo Astudillo, Genny Macas Moreno y Julia Veintimilla Jaramillo”.
- j. Presentación del libro digital “DE ZARUMA Y OTROS LARES”, autoría del Dr. Gonzalo Rodríguez Calderón.

<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>	<b>MONTO \$</b>	<b>MEDIOS VERIFICABLES</b>
Socio-cultural	Zaruma rescata su patrimonio intangible	24.000	Gestión	Fotografías de eventos, documentos



Taller de Dibujo y Pintura, dirigido por el Lic. Elvis Pineda Zhuni.



Evento de Reapertura del Museo Municipal; y denominación oficial del nombre del Museo Municipal.



Evento de reapertura de la Biblioteca Municipal Braille.



Apoyo logístico en la presentación del libro El Matrimonio Cristiano – Canónico, de autoría del Fray Jorge Roque Armijos Sigcho Ofm.



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA



Taller Inclusivo de Redes Sociales para Adultos Mayores. Dictado por la Lic. María Soledad Vega R.



Taller Intensivo de Dibujo y Pintura “Eduardo Kingman”, dictado por el Lic. Manuel Izquierdo.



Apoyo logístico en la presentación de los libros: “HISTORIAS ORENSES”, “BOSQUE DE TUNAS” Y “SILENCIO MOJADO. Poesía de vientos rotos en cuarentena” de los autores: Soc. Clodoveo Astudillo, Genny Macas Moreno y Julia Veintimilla Jaramillo”.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**



Presentación del libro digital “DE ZARUMA Y OTROS LARES”, autoría del Dr. Gonzalo Rodríguez Calderón.





**USO DE ESPACIOS PÚBLICOS: PARQUES, PLAZOLETAS PARA MANIFESTACIONES Y EVENTOS.**

**PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA**

La ciudad de Zaruma es una de las más antiguas del Ecuador, cuyo origen se remonta a la época prehispánica y su fundación española a mediados del siglo XVI, alcanzando el título de Villa el 8 de diciembre de 1595; lo cual ha fortalecido en sus manifestaciones culturales, históricas, paisajísticas y urbano – arquitectónico, las mismas que ha sabido preservar y mantenerse a través de los siglos.

Por este motivo, Zaruma el 17 de julio de 1990, fue declarada Bien Perteneiente al Patrimonio Cultural del Ecuador, según Acuerdo Ministerial N°3225, emitido por el Ministerio de Educación y Cultura. La actual Administración para fortalecer las cualidades antes descritas en forma permanente realiza actividades y eventos para poner en valor y difundir el patrimonio cultural local.

- a. Exposición denominada: “QUE BESTIA, FOTOS Y OBJETOS ANTIGUOS”, por el Día Nacional del Patrimonio Cultural.
- b. Exposiciones: Exposición de cuadros de autoría de la Dra. Laura Ramírez y II Exposición de libros de Autores Zarumeños. (Entrega de libros a la Ciudadanía). Escalinata Héctor Toro Balarezo.
- c. Caravana Cultural “Estamos en tu Parroquia o Barrio”, ejecutada en el Barrio Roma en coordinación con el Comité del Señor de Roma.
- d. Exposición de fotos antiguas de Zaruma, al conmemorarse un Aniversario más del Primer Grito de Independencia
- e. Apoyo logístico en la Exposición Individual Pictórica “PERCEPCIÓN ONÍRICA SUBREALISTA”, del Dr. Jorge Plúas.
- f. Evento: “ZARUMA ARTE Y CULTURA”, Participación de Instituciones Educativas y Entidades adscritas al Municipio.
- g. Noche Cultural: Teatro, danza, exposiciones fotográficas, música, gastronomía y más.
- h. Participación de la Biblioteca Municipal Braille, en la Feria Infancia con Futuro.
- i. Exposición por el día Nacional del Pasillo Ecuatoriano.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Uso de espacios públicos: parques, plazoletas para manifestaciones y eventos.	2500	Gestión	Documentos Fotografías.



Exposición denominada: “QUE BESTIA, FOTOS Y OBJETOS ANTIGUOS”, por el Día Nacional del Patrimonio Cultural.



Exposiciones: Exposición de cuadros de autoría de la Dra. Laura Ramírez y II Exposición de libros de Autores Zarumeños. (Entrega de libros a la Ciudadanía). Escalinata Héctor Toro Balarezo.



Caravana Cultural “Estamos en tu Parroquia o Barrio”, ejecutada en el Barrio Roma en coordinación con el Comité del Señor de Roma.





Apoyo logístico en la Exposición Individual Pictórica "PERCEPCIÓN ONÍRICA SUBREALISTA" del Dr. Jorge Plas.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANEACIÓN



Evento: "ZARUMA ARTE Y CULTURA", Participación de Instituciones Educativas y Entidades adscritas al Municipio.



Noche Cultural: Teatro, danza, exposiciones fotográficas, música, gastronomía y más.



Participación de la Biblioteca Municipal Braille, en la Feria Infancia con Futuro.



Exposición por el día Nacional del Pasillo Ecuatoriano.



**CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DE ZARUMA**

**PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA**

Con la finalidad de conservar el patrimonio cultural de Zaruma, se participó en las reuniones convocadas por el Ministerio de Cultura y Patrimonio, por el lamentable suceso del socavón de la calle Colón, en el año 2021.

Participación de la reunión de trabajo mantenida en el mes de Enero de 2022, en el Club Formativo Trébol, con la Ministra de Cultura y Patrimonio, Autoridades y ciudadanía.

PROGRAMA	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Participación de la reunión con Autoridades Nacionales y locales.	400	00	Fotografías,



PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Revitalización de Valores Cívicos	2700	00	Fotografías, Documentos.

Participación de la reunión de trabajo mantenida en el Club Formativo Trébol, con la Ministra de Cultura y Patrimonio, Autoridades y ciudadanía.



**REVITALIZACIÓN DE VALORES CÍVICOS.**

**PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA Y ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

Con la finalidad de rescatar los valores cívicos cantonales y Nacionales, en el año 2022, se realizaron y se **apoyó** a las Instituciones Educativas para:

- a. Organización del Momento Cívico, al conmemorar el Centésimo Nonagésimo Octavo Aniversario de Cantonización de Zaruma. (Colegio de Bachillerato Sultana de El Oro)
- b. Organización del Momento Cívico, al conmemorar la Declaratoria de Zaruma como Bien Perteneciente al Patrimonio Cultural del Ecuador. (Escuela de Educación Básica Ciudad de Zaruma)
- c. Organización del Momento Cívico: 10 de Agosto. Primer Grito de la Independencia. (Colegio de Bachillerato “Miguel Sánchez Astudillo”)
- d. Organización del Momento Cívico: 9 de Octubre. Independencia de Guayaquil. (Unidad Educativa San Juan Bosco)
- e. Organización del Momento Cívico: 8 de Diciembre. Fundación Oficial de Zaruma. (Escuela de Educación Básica Guillermo Maldonado Valencia)



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO **MUNICIPAL DE ZARUMA**



## DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

Organización del Momento Cívico, al conmemorar el Centésimo Nonagésimo Octavo Aniversario de Cantonización de Zaruma. (Colegio de Bachillerato Sultana de El Oro)



Organización del Momento Cívico, al conmemorar la Declaratoria de Zaruma como Bien Perteneiente al Patrimonio Cultural del Ecuador. (Escuela de Educación Básica Ciudad de Zaruma)



Organización del Momento Cívico:10 de Agosto. Primer Grito de la Independencia. (Colegio de Bachillerato "Miguel Sánchez Astudillo")







**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
CONTROL TECNICO**



Organización del Momento Cívico: 8 de Diciembre. Fundación Oficial de Zaruma. (Escuela de Educación Básica Guillermo Maldonado Valencia)





**PROYECTO DE RESCATE Y PUESTA EN VALOR DE LAS COSTUMBRES, TRADICIONES DEL CANTÓN ZARUMA.**

**PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA – SOCIOS ESTRATÉGICOS**

Zaruma cuenta con un rico patrimonio cultural, que debe darse a conocer, para preservar y difundir, ante lo cual, la Municipalidad se ha empeñado en la puesta en valor del mismo, para el servicio y disfrute de la comunidad y de los turistas que lo visitan.

- a. VI Memorial a José Antonio Jara **“EL CHASO JARA”**, elaboración e impresión de un folleto sobre José Antonio Jara **“El Chasito Jara”**.
- b. Evento: Llegada de las Cenizas del **“Chazo Jara”**, Recorrido por las calles de la Ciudad. (Salida de la calle 8 de Diciembre).
- c. Colocación simbólica de las Cenizas del **“Chazo Jara”** (Monumento Alonso de Mercadillo).
- d. Show Artístico Cultural. Homenaje a José Antonio Jara **“El Chasito Jara”**.

 <p>PROGRAMA</p>	<p>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA</p> <p>PROYECTO: ACTIVIDAD</p>	<p>VERIFICABLES</p>	<p>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL</p>	
<p>Socio-cultural</p>	<p>Proyecto de rescate y puesta en valor de las costumbres, tradiciones del cantón Zaruma</p>	<p>20000</p>	<p>3000 Y GESTIÓN</p>	<p>Fotografías, documentos</p>

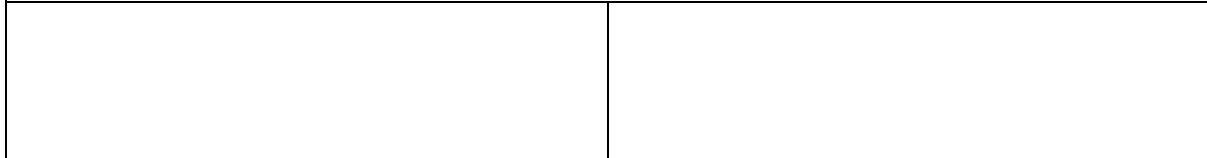
VI Memorial a José Antonio Jara “EL CHASO JARA”: Elaboración e impresión de un folleto sobre José Antonio Jara “El Chasito Jara”.



Evento: llegada de las Cenizas del “Chazo Jara”, Recorrido por las calles de la Ciudad. (Salida de la calle 8 de Diciembre)



Colocación simbólica de las Cenizas del “Chazo Jara” (Monumento Alonso de Mercadillo)





Show Artístico Cultural. Homenaje a José Antonio Jara “El Chasito Jara”



**FORTALECIMIENTO Y CONCIENCIACIÓN PATRIMONIAL.**

**PERSONAL UNIDAD DE CULTURA – INPC Z7- AAPV EL ORO**

Fortalecer nuestra identidad y cultura, permite que cada uno de los ciudadanos valoremos nuestro patrimonio.

- a. Apoyar al INPC Z7, en buscar espacios adecuados para realizar la evacuación de los bienes patrimoniales del Museo Municipal, por la cercanía del socavón sucitado. (A partir del mes de enero de 2022)
- b. Apoyo en la organización de la VIII Muestra Pictórica “Eduardo Kingman” Los Expositores fueron los Miembros de la Asociación de Artistas Plásticos y Visuales de El Oro.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Fortalecimiento y concienciación patrimonial.	2000	1700,00	Fotografías – Programas Documentos Certificación



Apoyo en la organización de la VIII Muestra Pictórica “Eduardo Kingman” Los Expositores fueron los Miembros de la Asociación de Artistas Plásticos y Visuales de El Oro.



**CONSERVACIÓN – PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL “JUAN ORDÓÑEZ”**

**TÉCNICO UNIDAD DE CULTURA Y AUXILIAR DE ARCHIVOS.**

En el Archivo Histórico Municipal Juan Ordóñez, se ha trabajado en:

- a. Típeo y revisión del libro de Actas Municipales del año 1983.


**ORIENTACIÓN, MOVILIDAD Y CAPACITACIÓN**
**PERSONAL DE LA BIBLIOTECA BRAILLE**

Se coordinó con las personas con discapacidad visual para que se integren a la sociedad sin dificultad. Acciones que fueron cumplidas desde distintos ámbitos:

- a. Detecciones de dos personas con discapacidad.
- b. Clases presenciales y virtuales del sistema Braille y computación a través del sistema Jaws, como de ajedrez adaptado.
- c. Charlas virtuales por dos estudiantes de la Biblioteca Braille, dirigidas a sus compañeros de la Biblioteca Municipal Braille.
- d. Clases de orientación y movilidad: Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.
- e. Práctica de deporte adaptado Goalball, dirigido a los estudiantes de la Biblioteca Braille.
- f. Primer Festival de Ajedrez Adaptado
- g. Integración de los estudiantes de la Biblioteca Braille.

<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>	<b>MONTO \$</b>	<b>MEDIOS VERIFICABLES</b>
Socio-cultural	Orientación, movilidad y capacitación	300	GESTIÓN	Fotografías – Programas - Documentos



Clases presenciales y virtuales del sistema Braille y computación a través del sistema Jaws, como de ajedrez adaptado.



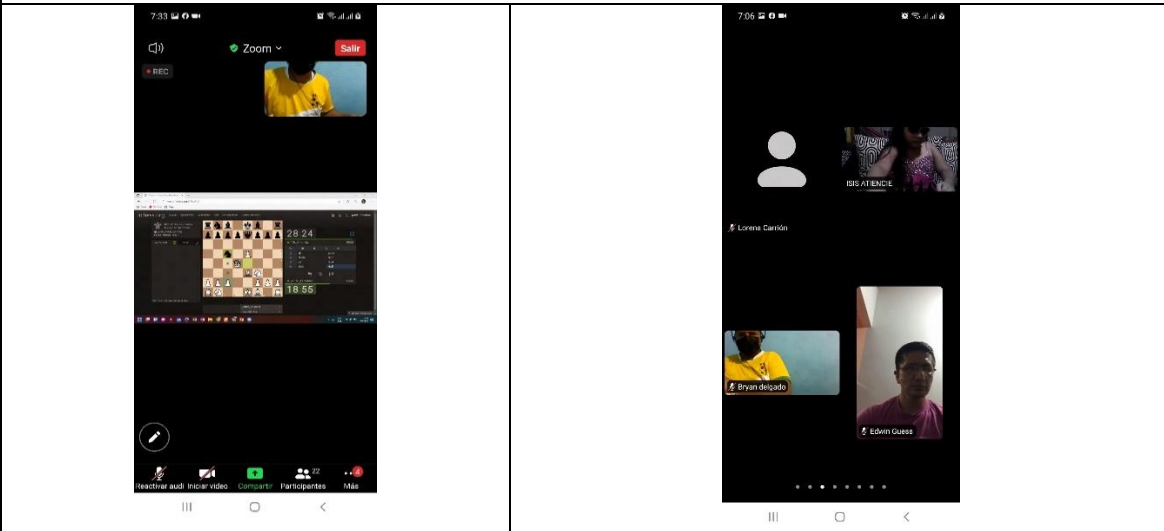
Clases de orientación y movilidad: Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.



Práctica de deporte adaptado Goalball, dirigido a los estudiantes de la Biblioteca Braille.



Primer Festival de Ajedrez Adaptado





➤ **UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES**

**INTRODUCCIÓN:**

El Gobierno Autónomo Municipal del Cantón Zaruma, a través de la Unidad de Proyectos Económicos y Sociales, ha orientado su política social, a la atención prioritaria a personas de grupos vulnerables o en riesgo, del cantón Zaruma, por lo que el plan operativo se ejecutará de manera directa e indirecta, con la participación y relación con otros organismos públicos y privados, mediante acuerdos, alianzas y convenios de cooperación interinstitucional, nacional e internacional

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:**

La Unidad de Proyectos Sociales planifica, coordina, impulsa, articula, gestiona, evalúa y ejecuta acciones que van en mejoramiento de la calidad de vida de las personas o grupos vulnerables o en riesgo, del cantón Zaruma, en todo el ciclo de vida, promoviendo la corresponsabilidad social, comunitaria, familiar, articulados con el Plan del Buen Vivir.

**EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES EN CONVENIO GADM ZARUMA - MIES AÑO FISCAL 2022  
 PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI**

**Convenio GADM ZARUMA –MIES 2022**

**Objetivo general:**

Garantizar la atención integral y restitución de derechos de niños, niñas, adolescentes, que se encuentran en actividades de trabajo infantil, a fin de promover condiciones de restitución de derechos, igualdad e inclusión social conjuntamente con el fomento de la co-responsabilidad familiar y comunitaria.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI  
Convenio GADM ZARUMA –MIES AÑO 2022**

PROGRAMA	PROYECTO/A CCIÓN /ACTIVIDAD	BENEFICIAR IOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICABL ES	OBSERVAC IÓN
			GAD ZARUMA USD	MIES USD		
<b>Unidad de Proyectos Sociales</b>	PROYECTO ERRADICACI ÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI PARA LA IMPLEMENTA CIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL EN LA MODALIDAD ERRADICACI ÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL	<b>80 NNA</b>	<b>26.439,2 8</b>	<b>61.323,9 2</b>	Informes, Roles, Firmas, Fotografías, Actas de finiquito Convenio GADM Z- MIES. _CONVENIO DE COOPERACI ÓN TÉCNICO ECONÓMIC A No.PE-07- 07_D 16713D	87.763,2

**FASES DEL SERVICIO:**

**IDENTIFICACIÓN:**

La identificación de niñas, niños y adolescentes vinculados al trabajo infantil se puede dar de las siguientes formas:

- a) La unidad de atención del servicio de erradicación del trabajo infantil a través del equipo técnico realizo la búsqueda activa de niñas, niños y/o adolescentes en situación de trabajo infantil, mediante la aplicación de la ficha de identificación a niñas, niños y/o adolescentes en



trabajo infantil peligroso para iniciar el proceso de intervención individual y restitución de derechos, así como la intervención a la familia (anexo 1).

**b)** La unidad de atención incluye la ficha de Análisis de Vulnerabilidades y Referenciación y Trabajo Infantil entregada por las y los Técnicos de Acompañamiento Familiar –TAF que identificaron a niñas, niños y adolescentes vinculados a trabajo infantil, en las familias que reciben el Bono de Desarrollo Humano Variable. (anexo 2).

En estos casos se coordinará con equipo técnico del servicio de erradicación del trabajo infantil, para iniciar el proceso de atención integral a la niña, niño o adolescente en actividades laborales y su familia a fin de restituir sus derechos. En estos casos se mantiene, además, el Acompañamiento Familiar por parte de los equipos técnicos TAF. Si en las familias que reciben el Bono de Desarrollo Humano Variable, no se identifica niñas, niños y adolescentes en trabajo infantil, los equipos técnicos de TAF, desarrollan actividades con las familias para la prevención de trabajo infantil mediante el Acompañamiento Familiar.

#### **DIAGNÓSTICO:**

La unidad de atención a través del/el trabajador social realiza el diagnóstico integral familiar mediante la aplicación de la ficha socio económica (anexo 3), no se centrará en un solo miembro de ella sino en todo el núcleo familiar, ficha que servirá de insumo para la elaboración del Plan de Atención Integral- PAI.

#### **INTERVENCIÓN Y LOGROS**

##### **NNA CON DERECHO A LA EDUCACIÓN**

100% NNA permanecen en el sistema educativo en este año 2022, son monitoreados por 2 promotores para verificar el cumplimiento en su asistencia al centro educativo, así como al cumplimiento de sus actividades cotidianas, también con visitas a las familias donde se verifican el cumplimiento del rol familiar es decir que los padres cumplan con condiciones de higiene, estabilidad, alimentación protección, estimulación, vivienda a su representado.



100% NNA insertados permanecen en el Sistema Educativo, se realiza seguimiento, se dialoga con tutores y representantes para su cumplimiento en sus actividades escolares año lectivo 2022, los NNA se encuentran insertados en las siguientes Instituciones

CENTRO EDUCATIVO "DR. ERNESTO CASTRO", 21 niños, niñas y adolescentes se encuentran matriculados y asistiendo con normalidad

ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA CIUDAD DE ZARUMA, 20 niños, niñas se encuentran matriculados y asistiendo con normalidad

UNIDAD EDUCATIVA GUILLERMO MALDONADO VALENCIA, 14 niños, niñas y adolescentes se encuentran matriculados y asistiendo con normalidad

COLEGIO DE BACHILLERATO 26 DE NOVIEMBRE, 11 adolescentes se encuentran matriculados y asistiendo con normalidad

ESCUELA DE EDUCACION BASICA VICENTE ROCAFUERTE, 5 niños, niñas y adolescentes se encuentran matriculados y asistiendo con normalidad.

ESCUELA DE EDUCACION BASICA LA INMACULADA 3 niños se encuentran matriculados y asistiendo con normalidad.

COLEGIO DE BACHILLERATO SULTANA DE EL ORO, 3 adolescentes se encuentran matriculados y asistiendo con normalidad

UNIDAD EDUCATIVA GÜIZHAGÜIÑA 1 adolescente se encuentra matriculada y asistiendo

COLEGIO BACHILLERATO MIGUEL SANCHEZ ASTUDILLO, 1 adolescente se encuentra matriculada y asistiendo.

ESCUELA DE EDUCACION BASICA GABRIELA MISTRAL 1 niña se encuentra matriculado y asistiendo con normalidad,

100% NNA están insertados en el sistema educativo, cumplen con sus tareas, responsabilidades mediante seguimiento educativo a las instituciones, se logra verificar la información está respaldada mediante las matrículas automáticas generadas en la plataforma del Ministerio de Educación, firmas de tutores/profesores o directores de las unidades educativas

Información actualizada de los Niños, niñas y adolescentes, durante el mes de septiembre 2022

NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y GRADOS QUE ESTAN CURSANDO:



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

2 NNA está cursando el 2DO DE EGB.

5 NNA está cursando el 3RO DE EGB.

11 NNA están cursando 4TO DE EGB.

12 NNA están cursando 5TO DE EGB.

9 NNA está cursando el 6TO DE EGB.

12 NNA están cursando 7MO DE EGB.

10 NNA están cursando 8VO DE EGB.

9 NNA están cursando 9NO DE EGB.

6 NNA están cursando 10MO DE EGB.

3 NNA está Cursando 1RO DE BACHILLERATO.

23,75% NNA se cambiaron de Institución educativa

9 Preadolescentes cursaron de escuela a colegio

2 Adolescentes pasaron al Colegio Ernesto a Castro

5 Preadolescentes pasaron al colegio 26 de noviembre

3 Preadolescentes pasaron al colegio sultana del Oro.

Reporte de Trabajadora Social, inicios de año

**SEGUIMIENTO EDUCATIVO PROMOTORES:**

40% Promotores realizan Seguimiento educativo a NNA. se logró verificar el cumplimiento de las obligaciones escolares y la corresponsabilidad de los padres en el cumplimiento de estas obligaciones. Se adquieren compromisos por parte de NNA, familia y docentes para garantizar el derecho a la educación.

\_Seguimiento educativo en la “Escuela Ciudad De Zaruma” “Escuela de Educación Básica La Inmaculada donde NNA tenían bajo rendimiento se puede verificar que se ha cumplido con



responsabilidad para el cumplimiento en las tareas y corresponsabilidad familiar en 5 NNA y mejorar el rendimiento de los NNA que en NNA, para el cumplimiento en las tareas y corresponsabilidad familiar se está trabajando para bajar la resistencia y afianzar su responsabilidad.

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

3 casos de dificultad para la corresponsabilidad en el proceso educativo fue remitido a trabajo social para su respectivo a análisis y gestión.

Seguimiento educativo en la ESCUELA CIUDAD DE ZARUMA, ESCUELA GUILLERMO MALDONADO, COLEGIO DE BACHILERATO MIGUEL SANCHES ASTUDILLO, donde se conoció su cumplimiento y corresponsabilidad y permanencia dentro del sistema educativo y han fortalecido la relación con su grupo de pares

80% de familias responsables y empoderadas en el rol familiar

**RAMAS DE ACTIVIDAD LABORAL**

100% NNA registrados en la matriz de caracterización, donde se actualizan datos relevantes en cuanto a la situación y atención del NNA, como datos de identificación, educativos, situación laboral, familiar, problemáticas presentes, situación económica del representante, antecedentes de enfermedades, atención médica, bono de desarrollo humano, fecha de inicio de plan de atención integral, plan de desvinculación - post desvinculación y observaciones, todos los beneficiarios del proyecto constan en el sistema SIIMIES.

Actividad laboral en el área de la AGRICULTURA.

Actividad laboral en el área de COMERCIO INFORMAL.

Actividad laboral en el área de COMERCIO FORMAL

Actividad laboral en el área de AVICULTURA.

Actividades laborales en el área de GANADERIA

**DERECHO AL OCIO Y TIEMPO LIBRE**

100% NNA participaron de la COLONIA VACACIONAL: usando los equipos de bioseguridad los NNA participaron activamente de la actividad presencial de "GINCANA" esta actividad permitió afianzar destrezas habilidades y comportamientos.



23 NNA lograron mejorar las relaciones personales, salir de su zona de confort y a tener que interactuar con otras personas como los jugadores y organizadores, para poder realizar las pruebas y cumplir sus objetivos.

25 NNA fomentaron el trabajo en equipo, teniendo en cuenta y respetando la toma de decisiones dentro de su grupo para poder superar su reto, adquirieron la capacidad de negociación, liderazgo, resolución de conflictos.

20 NNA aprendieron a ser más responsables en seguir instrucciones, desarrollar habilidades para escuchar y buscar y construir un consenso para un plan de acción.

12 NNA estimularon su mente, aliviando síntomas estresores, ansiosos, manejando sus emociones y expresaron sentimientos de alegría y compañerismo.

En estos encuentros se trabajaron diferentes disciplinas deportivas, el propósito de estos encuentros de NNA, es reducir las horas de trabajo y gradualmente la desvinculación del trabajo infantil, garantizar la participación protagónica de los NNA, promoviendo su empoderamiento para la exigibilidad de sus derechos, mientras se divierten en sus momentos de Ocio desarrollando y potenciando sus habilidades sociales de cooperación, integración, en los diferentes juegos de competencias, Se brindó 80 refrigerio, en el mes de marzo 2022.

100% NNA., participaron de la ejecución de colonia vacacional: "Encontrándonos con mis amigos", este espacio de encuentros nos sirve para trabajar con los NNA en habilidades sociales, afectivas emocionales de integración, los NNA disfrutaron de las actividades y se muestran muy colaboradores.

40 NNA fomentaron la socialización con su grupo de pares, disminuir comportamientos estresantes y disfrutaron del entorno natural.

20 NNA mejoraron su estado de ánimo transmitiendo alegría, descubrieron la naturaleza de una manera creativa, investigaron y cuidaron su entorno, les permitió sentir texturas y colores diferentes, lograron mantener un estado de relajación y paz en el lugar.

20 NNA cumplieron metas establecidas con la colaboración de sus compañeros, resolvieron conflictos presentados, e hicieron nuevos amigos y aprendieron las normas establecidas durante el recorrido se brindó refrigerios 80 abril 2022.



100% NNA participaron de la ejecución de colonia vacacional: “Rescate de las tradiciones de mi pueblo” este espacio de encuentros nos sirve para trabajar con los NNA, valorar nuestra cultura tradiciones, costumbres, conocen, reconozca y respeten sus raíces culturales los NNA disfrutaron de las actividades realizadas se muestran muy colaboradores y muy activos las familias muestran mucho agradecimiento por atender a sus hijos.

40 NNA valoraron los recursos culturales que les permitió entrar en contacto con su entorno, conocer su mundo, relacionarse con la cultura en cada una de sus manifestaciones.

20 NNA liberaron tensiones negativas a través de baile afianzaron su seguridad personal en sí mismos.

20 NNA aprendieron a respetar turnos, normas del juego, fortaleciendo vínculos de amistad y de interés por el baile.

Predisposición de las familias y NNA al momento de la convocatoria de cada encuentro sin negativas por el temor a contagios del COVID-19 abril 2022, se brindó 80 refrigerios.

100% NNA participaron de la ejecución de colonia vacacional: “Juegos Populares” este espacio de encuentros nos sirve para trabajar con los NNA normas de cortesía valores como la solidaridad respeto, la justicia, tolerancia y paciencia, trabajo en equipo, y la creatividad los NNA disfrutaron de las actividades y se muestran muy colaboradores y activos, los juegos que se implementaron fueron los siguientes: el Trompo ,el elástico, la Rayuela ,bolillas o canicas entre otros, Senderismo (Parroquia de salvias en el sector del Molino y en Zaruma en el sitio Zaruma Urco, e logro que los NNA afiancen sus habilidades sociales

20 NNA permitió a los niños a descubrir el valor de la colaboración y estrechar lazos de amistad, planteándose retos e impulsando a esforzarse venciendo dificultades.

20 NNA favoreció el desarrollo de facultades como la comprensión de las instrucciones, la memorización, la estructuración de la acción, la anticipación y el desarrollo de estrategias.

15 NNA desarrollaron valores como el respeto, la justicia, la solidaridad y la tolerancia abril 2022 Se brindó 80 refrigerios.

**100% NNA participan de las colonias Navideñas** donde se trabajó en énfasis en la parte espiritual, cultural, y de rescate de valores con técnicas lúdicas juegos canciones películas, etc. “Película



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Navideña”, Armado del árbol de navidad y pesebre, Elaboración de monigote utilizando material reciclado, Ensayo y presentación de coros navideños, Agasajo navideño intercambio de tarjetas.

**EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA #1: Ejecución de cine foro con NNA: “Película Navideña”**

25 NNA fomentaron los valores humanos como fraternidad, solidaridad, justicia que vinculamos a la época de la Navidad.

18 NNA reflexionaron sobre las cosas a las que damos importancia y valor en la navidad en su hogar.

27 NNA expresaron sus deseos de amor y compartieron con su grupo de pares.

10 NNA incorporaron una visión diferente del sentido de la Navidad como una mirada más amplia, conectada con la situación de personas que no tienen las mismas oportunidades que nosotros/as

Se brindó refrigerios a 80 NNA.

**EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA 2: Armado del árbol de navidad y pesebre**

45 NNA se conectaron con sus emociones, expresar alegría, entusiasmo, sentimientos de amor, transmitiendo compañerismo y colaboración unos a otros.

35 NNA compartieron momentos de solidaridad, compañerismo, expresaron mensajes elusivos a la fecha elogiando el nacimiento se brindó 80 refrigerios a NNA.

**EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA Ensayo y presentación de coros navideños**

40 niños, niñas y adolescentes incrementaron su fe, su espíritu navideño y la importancia de compartir momentos con su grupo de pares.

40 NNA desarrollaron sus talentos, fortalecieron la transmisión de creencias, valores y tradiciones de la navidad entre ellos la humildad, solidaridad y amor a los demás a través del canto.

40 niños, niñas y adolescentes expresaron creativamente su imaginación y sus ideas al aplicar técnicas artísticas para decorar.

Se logró elaborar 2 monigotes con la reutilización de material reciclable, permitiendo potenciar su creatividad.

**EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA 1: Agasajo navideño intercambio de tarjetas.**

Se desarrolló la siguiente agenda:





Los NNA les permitió disfrutar de un espacio cálido, lleno de regocijo, felicidad, disfrutando de momentos de algarabía.

40 NNA viven el verdadero sentido de la Navidad, fortalecieron en sus corazones y espíritus el valor humano de la solidaridad y expresaron sentimientos de compañerismo, afecto a su grupo de pares.

40 NNA transmitieron valores como la solidaridad, la generosidad, la tolerancia, acatando normas y disfrutando de su cultura navideña y el sentimiento de pertenencia a un grupo, demostrando palabras afectivas de amistad.

81,25% NNA concurren a actividades extracurriculares como actividades recreativas lúdicas como: danza, pintura, fútbol

16 NNA en danza

25 NNA en pintura

24 fútbol.

## **TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN Y PSICOEDUCACIÓN**

### **TALLER DE NNA. –**

100% NNA, asistieron a Taller Erradicación al Trabajo infantil con la temática “Auto concepto ¿Cómo soy? ¿Cómo me ven?”. Los niños, niñas y adolescentes participaron del taller identificando sus problemáticas

-15 NNA expresaron una autoestima positiva, realizaron un análisis interno, indagando sus características personales.

-20 NNA cambiaron creencias irracionales por racionales, reflejando una imagen positiva de sí mismos.

-10 NNA se conocieron, aceptaron tal cual como son con virtudes y defectos

-18 NNA expresaron emociones de vergüenza, cuestionaron su aspecto físico como negativo para su autoestima.

-17 NNA superaron miedos, expresaron sentimientos positivos de su imagen, se brindó 80 refrigerios



100% NNA participaron del taller de Pintura estimularon la comunicación, la creatividad, la sensibilidad y aumenta la capacidad de concentración y expresión de los niños. Extra mural mayo 2022, se brindó refrigerio a 80 NNA

100% NNA reconocieron sus fortalezas y desafíos, comprendieron sus necesidades y sentimientos propios y de las demás personas, Sensibilización y visualización de la importancia del derecho del juego en los niños, disfrutaron e interactuaron con su grupo de pares, aprendiendo a ganar y perder en actividades de competencia en esta actividad participaron algunos padres y madres de familia

Caminata a la Granja Zaruma Urcu, se brindó refrigerios a 80 NNA

- Temática del Bull ying escolar, 32 NNA comprendieron las causas y consecuencias del Bull ying escolar mejorando la convivencia y el clima escolar, cuentan con el uso de estrategias de disciplina positiva para la resolución de conflictos julio 2022.

**Taller: Derecho al tiempo libre** mediante el desarrollo de juegos tradicionales con los niños, niñas y adolescente para fortalecer sus habilidades sociales, Octubre 2022, participaron activamente los 80 NNA se brindó refrigerio.

Taller “Fortaleciendo Mis Habilidades Cognitivas, mediante Juegos De Mesa noviembre 2022

Taller dirigido a los niños, niñas y adolescentes con el tema “Reducir los niveles de estrés” para enseñarles a relajarse, participaron 80 NNA se brindó refrigerios.

TALLER CON NNA (BINGO DE LAS EMOCIONES): El juego permite descubrir y dialogar acerca de los sentimientos y comprender las emociones propias y del demás diciembre 2022 entre otros talleres que participaron activamente semestre julio a diciembre 2022, los NNA participan de estas y otras actividades con mucha alegría y empatía se brindó refrigerios en cada actividad o taller a 80 NNA.

100% NNA, participan de actividad grupal deportivas: entrenamiento de la disciplina del atletismo para disminuir signos de estrés, irritabilidad, se siguió una ruta para llegar a la meta desea y cumplir con el objetivo todos los NNA, participaron con mucha alegría y voluntad se pudo observar en los NNA, más calma y serenidad.

22 NNA, expresaron liberación emocional y regulación conductual, autocontrol personal y la focalización de las emociones.



30 NNA. fomento la autoconfianza en el cumplimiento de metas.

13 NNA. presentaron estabilidad emocional, motivación y dinamismo.

15 NNA. reducción a corto plazo de síntomas psicológicos como la agitación, el nerviosismo.

100% NNA participaron del programa por el Día del Niño “Empoderamiento de mis Derechos” donde participaron en actividades de juegos en reivindicaciones sobre los derechos de los y las niñas, en acciones que les ayuden a comprender su importancia y celebrar los logros alcanzados, fortaleciendo su desarrollo integral, se brindó 80 refrigerios a NNA

25 NNA reconocieron sus derechos, fortalecieron sus habilidades personales mediante el juego, la recreación y la interacción con su grupo de pares.

35 NNA manifestaron expresiones de alegría, manifestaron sus sueños por cumplir en su plan de vida, afianzaron lazos de amistad y compañerismo.

20 NNA reivindicaron sus derechos, expresaron sus opiniones y compartieron momentos de felicidad, disminuyendo horas de trabajo infantil.

100% NNA participaron disfrutaron de estos Encuentros grupales, se logró disminuir su resistencia, adquieren una mejor interacción, aceptación, negociación, entre otras habilidades.

35 NNA cuentan con la presencia de conductas sociales, reconociéndose la asertividad como la predominante y aceptando perdón con reconocimiento.

25 NNA mediante los Juegos Cooperativos favorecieron el desarrollo de las Habilidades Sociales, los niños trabajaron conjuntamente para alcanzar objetivos comunes.

20 NNA se relacionaron socialmente con sus pares, aprendiendo y adquiriendo conductas que le permitieron compartir situaciones, momentos de trabajos, se brindó refrigerios 80 NNA

## **DERECHO A LA SALUD**

100% NNA participan de 2 jornadas medicas al año, recibieron atención médica y odontológica del MSP Zaruma, se realizaron exámenes de sangre, orina y revisión odontológica, se entregó medicamentos y antiparasitarios, gracias a la predisposición del personal del Ministerio de Salud Pública, en la atención se observó relación empática con profesionales de Ministerio de Salud



Pública NNA y familias , existe fortalecimiento de las redes de apoyo y la corresponsabilidad familiar e institucional , los NNA, el diagnóstico fue el siguiente : alergias al polvo, y frio, obesidad de tipo1, infección a las vías urinarias, falta de hierro, o anemia, se aplicó vacuna para la influenza. Un niño con baja estatura para su edad, para todas estas patologías que el medico conto con análisis de los resultados se le envió medicamento a cada uno de los niños, niñas y adolescentes.

Esta actividad es coordinada entre Trabajadora social y Promotores, Tanto para convocatoria como en atención a usuarios ETI, con MSP Zaruma.

### **TERAPIA PSICOLÓGICA GRUPAL**

100% NNA participan de Terapia Grupal con ´Psicología donde logran disminuir problemática

-NNA mantienen responsabilidad sobre su comportamiento frente a sus emociones Autocontrol y autorregulación de sus impulsos y emociones, reconocieron reacciones que son acertadas, confianza en sus capacidades; creando y manteniendo relaciones satisfactorias

-Adolescentes participan de Terapia Grupal sobre sobre cómo entender el acoso escolar y sexual también reconocen las diferentes maneras de acoso escolar y sexual se fortalecen sus capacidades de autonomía

-NNA mantienen valoración positiva de sí mismos, así como confianza y seguridad en sus propias cualidades y capacidades.

-NNA fortalecen sus relaciones interpersonales a funcionar en grupo de pares.

-NNA desarrollaron destrezas conversacionales asertivas.

-NNA mejoraron sus conductas cooperativas.

15 niños conocieron, respetaron y cuidaron su cuerpo y el de los demás, aceptaron y valoraron su sexo y el diferente.

5 niñas se expresaron libremente al hablar de sus partes íntimas de su cuerpo, respetando a los demás.

10 niñas reconocieron y diferenciar una relación afectuosa de una abusiva.

8 niños expresaron emociones de miedo, vergüenza al hablar de su propio cuerpo.



### ANÁLISIS DE CASOS POR EQUIPO TÉCNICO

43,42, % Familias reciben Visita domiciliarias a través del equipo ETI, para el análisis y elaboración del Plan de Atención Integral-PAI

El Plan de Atención Integral-PAI, de la niña, niño y/o adolescentes vinculados al trabajo infantil, será ejecutado en el trimestre que corresponde al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre;

Se elaboró 33 PAI con NNA.

2 NNA cuentan con primera propuesta.

25 NNA cuentan con segunda propuesta.

2 NNA cuentan con tercera propuesta.

4 PAI cuentan con cuarta propuesta.

De los cuales se trabajará en las siguientes áreas de intervención.

11 NNA en el área afectivo emocional (autoestima).

12 NNA en el Área de habilidades personales.

10 NNA en el Área Social (Interacción social y relación con sus pares).

### EQUIPO TÉCNICO REALIZA VISITAS DOMICILIARIAS

43,42, % Familias reciben Visita domiciliarias a través del equipo ETI, para el análisis y elaboración del **Plan de Atención Integral-PAI**

El Plan de Atención Integral-PAI, de la niña, niño y/o adolescentes vinculados al trabajo infantil, será ejecutado en el trimestre que corresponde al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre.

56,57% Familias son visitadas en sus domicilios por el equipo ETI para el Análisis y elaboración de actividades del **PLAN DE SEGUIMIENTO PARA PROCESO DE DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL**, aquellos usuarios que cumplen entre el 13 al 15 mes a niñas, niños y/o adolescentes que se encuentran en actividades laborales, de acuerdo a cumplir las siguientes condiciones:

-Ingreso y participación al servicio de atención de trabajo infantil.



-Inclusión y permanencia en el sistema educativo, en la modalidad regular, especial o flexible según corresponda.

Implementación y culminación de forma efectiva del Plan de Atención Integral. No realizar ningún tipo de actividad de trabajo infantil durante los últimos tres meses.

Se trabajará en las siguientes áreas con los NNA:

Afianzar su plan de vida.

Fortalecer sus habilidades personales

Horario de vida en uso adecuado del tiempo libre.

21,25% Familias son visitadas en sus domiciliarias para conocer las necesidades de los miembros de la familia y desarrollar en conjunto el Plan de Atención Integral-PAI, mismo que contendrá la primera propuesta de atención integral de la niña, niño y/o adolescentes vinculados al trabajo infantil.

Se realizó el análisis con la familia, en el cual se dialogó sobre las necesidades de los NNA y familias en las cuales se enfocará a trabajar en el Plan de Atención Integral en el Primer Trimestre.

Se realizaron 17 planes de atención integral correspondiente a la Tercera Propuesta con las familias enfocadas en las siguientes áreas:

Rol protector de la familia.

-Integración familiar (6 familias): Fortalecer en actividades de participación familiar.

### **TALLERES FAMILIAS**

100% Familias asisten a Taller CRIANZA POSITIVA: “Sin golpes ni Gritos”

-76 familias fomentaron la relación entre padres e hijos basada en el respeto mutuo.

-20 Familias se comprendieron que cada niño es diferente; y no tienen que compararlos con los hermanos.

-76 familias se comprometieron a utilizar siempre el diálogo como estrategia para transmitir mensajes.



-26 familias que en varias ocasiones han aplicado maltrato físico para corregir a sus hijos sensibilizados en buen trato a sus hijos

-76 FAMILIAS comprendieron que es importante que la familia realice actividades en conjunto para poder acceder a nuevas experiencias, para renovar el aire de su hogar.

-Se fortaleció el vínculo familiar.

-76 familias comprendieron que dar es importante brindar un espacio a la diversión y a compartir momentos y actividades con sus hijos marzo 2022

100% Familias asistieron a Taller: “Nuestro tiempo en familia”.

-76 FAMILIAS comprendieron que es importante que la familia realice actividades en conjunto para poder acceder a nuevas experiencias, para renovar el aire de su hogar.

Se fortaleció el vínculo familiar.

76 familias comprendieron que dar es importante brindar un espacio a la diversión y a compartir momentos y actividades con sus hijos.

### **Actividad de marzo 2022**

100% Familias asisten a Taller “Conociendo y respetando mis derechos” muestran responsabilidad e interés en asistir al taller se lo realiza en espacio geográficos donde la familia pueda asistir con mayor facilidad

40 familias adquirieron conocimientos de los derechos humanos que permitió valorar y defenderlos, proteger su vida y vivir libremente, expresando sus ideas y trabajar dignamente, siempre pudiendo ser uno mismo, sin que ninguna persona pueda ser excluida.

34 familias capacitadas en las rutas y protocolos de atención frente a la vulneración de derechos de los ciudadanos y las redes de apoyo en caso de violencia abril 2022

100% Familias Y NNA son sensibilizadas sobre las causas y consecuencias de la violencia y las rutas y protocolos a seguir en casos de ser víctima de algún tipo de violencia, se entregó afiches de la Campaña prevención de la violencia en sus domicilios marzo



100% Familias participan del Taller a las familias enfocado en el tema de "Educar en Libertad".

Se logró que participen del taller 74 familias mediante el cual:

25 madres de familia mostraron confianza en sus hijos para hacerles sentir capaces y desarrollar su libertad de acción, así como, la responsabilidad de asumir las consecuencias de sus actos

17 madres de familia reconocieron, la libertad con responsabilidad.

10 familias expresaron haber liberado sentimientos de culpa, manifestaron que no han permitido que sus hijos vida en libertad por la forma de crianza que han estado implementando en base a su carácter y de una manera violenta.

22 madres de familia adquirieron habilidades sobre la importancia de observar y escuchar a sus hijos con interés para conocer lo que despierta su curiosidad, sus intereses, sus pasiones, sus anhelos, colocarse en el lugar del otro y se esfuerza por comprender sus puntos de vista.

### **Mayo 2022**

100% Familias participan y asisten a Taller con la temática: "Construyamos nuestra historia familiar". Estos espacios ayudan a fortalecer relaciones favorables a desestructurar mitos, costumbres por ende a mejorar el estilo de relaciones armoniosas.

33 familias expresaron recuerdos agradables de su propia infancia.

20 familias manifestaron sentir recuerdos agradables y desagradables que ellas las han naturalizado como normales.

20 familias mejoraron sus estilos de crianza basados en la comunicación y normas y límites claros estos encuentros se los hace con las familias de acuerdo a su territorio un grupo en Zaruma otro en Salvias refrigerios junio 2022

### **EQUIPO TENGO VISITAS DOMICILIARIAS.**

73,68 % Familias Trabajadora Social visitó a familias con la finalidad de empoderarlas y concienciarlas sobre diferentes temáticas relacionadas a las causas y consecuencias del trabajo infantil en sus representados, y brindar herramientas para mejorar sus condiciones de vida, promoviendo el desarrollo de las habilidades personales y familiares.





50% NNA de la unidad de atención ETI, a través del Promotor realizó una visita domiciliar para motivar y convocar a las niñas, niños y adolescentes del servicio de Erradicación del Trabajo Infantil a participar de una jornada lúdica denominada “SENSIBILIZACIÓN CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL”, en conmemoración al día mundial contra el trabajo infantil a través de una jornada de sensibilización ciudadana “maratón”, que fomentará el buen uso del tiempo libre y el atletismo, puesto que el deporte favorece una vida sana y productiva.

### **COMUNIDAD Y FAMILIA**

100% Familias asisten a socialización de actividades a realizarse el 12 de junio por conmemorarse el Día de erradicación al trabajo infantil mediante la realización del evento de una Maratón, donde se les hace conocer la importancia de la participación, la relevancia de la fecha y toda la coordinación previa la organización del evento, todo esto como estrategia para sensibilizar a la población sobre la erradicación el trabajo infantil y cuanto afecta en el desarrollo integral de los NNA.

Se socializado la ruta de recorrido a, horarios, ensayo entrenamiento previo a la competencia, el compromiso de las familias fue unánime y la participación de los NNA con mucha alegría participaron Autoridades de Educación, DECES, Liga Deportiva, BOMBEROS, EMOVTZA, Policía.

100% Familias, NNA, autoridades, comunidad participan de la campaña de Concienciación visibilización y publicidad para la motivación la participación fue masiva por conmemorarse EL DÍA MUNDIAL CONTRA EL TRABAJO INFANTIL “MARATÓN”. Participaron todas las Instituciones GADM Zaruma Policía, MINEDUC, MSP, Bomberos, Docentes, DECE, Liga Deportiva, EMOVTZA, la participación activa de los 80 NNA y sus familias quienes están muy motivados para participar del evento en actividades deportivas disminuir sus horas laborables Recibiendo la respuesta de toda la comunidad se brindó refrigerio para todos los Asistentes NNA y familias.

100% Equipo técnico ETI. realiza Campaña de Concienciación visibilización y publicidad para la motivación a NNA y sus familias en la participación masiva por conmemorarse el día mundial contra el trabajo infantil “Maratón”. Recibiendo la respuesta de los 80 NNA y sus familias quienes están muy motivados para participar del evento en actividades deportivas disminuir sus horas laborables.

100% Familias participan activamente de Casa abierta por el 25 de noviembre como el DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GENERO, familias participan activamente de este evento se ha logrado sensibilización en la comunidad y familias, saben protocolos de auxilio frente a la violencia de genero.



Se conto con la participación del Alcalde y autoridades del Cantón, quienes emitieron sus mensajes de secibilizacion y visibilizacion para la eliminación de la eliminación del día de la violencia también participaron de este evento Sensibilización a los niños, niñas, adolescentes y comunidad sobre la eliminación de la violencia de género, rutas y protocolos en casos de violencia, se desarrolló una agenda cultural artística.

Intervención de obra de teatro dirigido a la prevención de la violencia intrafamiliar.

Participación de Paquito policía con un mensaje alusivo.

Presentación de stand con información preventiva y rutas y protocolo por la eliminación del día de la violencia de género.

### **EQUIPO DE ATENCIÓN**

100% Equipo Técnico cuenta con validación MIES. Y está conformado de acuerdo a los perfiles de la Norma Técnica, y cuentan con su respectivo contrato de trabajo de marzo 14 del 2022 hasta Diciembre del 2022.

Psicóloga Clínica

Trabajadora Social

1 Promotor

Técnica de Enlace.

1 Promotora tiene su contrato de trabajo desde 14 de julio 2022 hasta Diciembre del 2022, una vez validad por MIES.

100% Equipo Técnico cuenta con validación MIES. Y está conformado de acuerdo a los perfiles de la Norma Técnica, y cuentan con su respectivo contrato de trabajo de marzo 14 del 2022 hasta Diciembre del 2022.

El proyecto atendió a los 80 NNA y sus familias con enfoque de derechos genero con mirada sistémica holística integradora e inclusiva.



18/6/22 15:55  
El Oro, Zaruma  
ETI/GAD ZARUMA



ESTIÓ  
O TE





LO



**PROYECTO DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD: MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD**

**Convenio GADM ZARUMA –MIES 2022**

**Objetivo general:**

Ampliar las habilidades, capacidades y destrezas de las personas con discapacidad, a través de un trabajo de atención diaria, sistemática y planificada que permitan satisfacer sus necesidades



básicas, así como incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales y autodeterminación.

**PROYECTO DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD: MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD**

**Convenio GADM ZARUMA –MIES 2022**

PROGRAMA	PROYECTO/A CCIÓN /ACTIVIDAD	BENEFICIA RIOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICABL ES	OBSERVACIÓ N
			GAD ZARUM A	MIES		
<b>Unidad de Proyectos Sociales</b>	Proyecto desarrollo integral de las personas con discapacidad: modalidad atención en el hogar y la comunidad	<b>120</b>	25.000,00	47.228,80	Informes, Roles, Firmas, Fotografías, Actas de finiquito _CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No. PD-07-07D04-17036-D	

97 Familias reciben atención mediante la modalidad visitas en domicilios, los técnicos ofrecen su atención a los 90 PCD y sus familias, realizan seguimientos y se coordina atención médica con MSP, a fin de evitar su deterioro de salud, el técnico monitorea el estado de salud tanto física como emocional de las 120 personas con discapacidad

120 usuarios Fortalece y dialoga con las familias, sobre las actividades dirigidas, actividades pendientes, en las áreas de desarrollo en áreas sociales, psicológicas, motrices, emocionales, se activa la escucha humanizada con las familias y los 10 beneficiarios.



120 Beneficiarios, son atendidos por técnicos comunitarios, mediante la modalidad mixta teletrabajo y domicilio, son atendidos 4 veces

Discapacidad Intelectual 29

Discapacidad Física 30

Discapacidad Auditiva 4

Discapacidad Visual 4

Discapacidad Psicosocial 12

100% Beneficiarios con discapacidad mental, discapacidad física, auditiva, visual, Discapacidad Psicosocial, participan activamente de las actividades ejecutadas por el facilitados en orientación las necesidades y capacidades del beneficiario, las mismas que se fortalecerán sus capacidades, habilidades y destrezas de acuerdo a su discapacidad, con técnicas simplificas, se trabaja para el mejoramiento de su autonomía evitando su deterioro, donde 90 beneficiarios participaron:

Discapacidad Intelectual 25

Discapacidad Física 14

Discapacidad Auditiva 1

Discapacidad Visual 4

Discapacidad Psicosocial 1

Mental 1

100% Facilitadores Comunitarios visitaron los hogares de los usuarios, 2 veces al mes, y dialoga con las 77 familias y 90 usuarios del Proyecto, se socializo con las familias para el fortalecimiento de las actividades a ejecutarse con los beneficiarios, y la responsabilidad de las familias en los avances y fortalecimiento de la autonomía de los usuarios. Las actividades ayudaran a potenciar habilidades integrales para mejorar autonomía y actitudes, según su condición por su discapacidad. Se fortaleció empatía con la familia y usuarios, quienes mostraron mucha alegría por la continuidad del Proyecto, también se refuerza dialogo, consejería, escucha, orientación con las familias.

80 Familias y Usuarios continúan en charlas, conversatorios, talleres, escucha activa orientación. etc. Según su necesidad, -Charlas sobre mejoramiento de las relaciones intrafamiliares, -Dialogo



sobre cuidado y protección y cuidado integral, -Dialogo sobre la importancia de afianzar lazos afectivos, Taller de soberanía alimentaria y Nutrición , Taller de economía familiar, familia cuentan con herramientas y estrategias sobre resiliencia, Taller de prevención y sensibilización de género, Caminata por el día de la NO VIOLENCIA con más actores sociales luego una concentración de grupos donde se reivindicaron derechos , se participó de un momento especial humano.

### **Equipos Técnicos Atención A PCD Y Familias**

4 Técnicos Comunitarios

1 Técnico De Enlace GADMZ -MIES

1 Terapeuta Ocupacional

### **OBJETIVO GENERAL**

Equipo Técnico logró Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes de apoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía, orientado a la inclusión social y económica y a mejorar sus condiciones de vida.

### **ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO.**

La modalidad se ejecuta a través de visitas periódicas por parte de las/los técnicos/as de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad, en los domicilios de las personas con discapacidad ubicados en zonas rurales y urbano periféricas. Cada unidad de atención está conformada por una/un técnico/o y 30 personas con discapacidad, sus familias y comunidad. Por cada diez unidades, se contará con un/a coordinador/a. Se realizarán dos visitas al mes, por el tiempo de dos horas cada una.

Población objetivo: Personas con discapacidad con diferentes niveles de apoyo, de 18 a 64 años, 11 meses y 29 días ubicados en las áreas rural (amanzanada y dispersa) y urbano-periférico.

### **PROCESO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL**

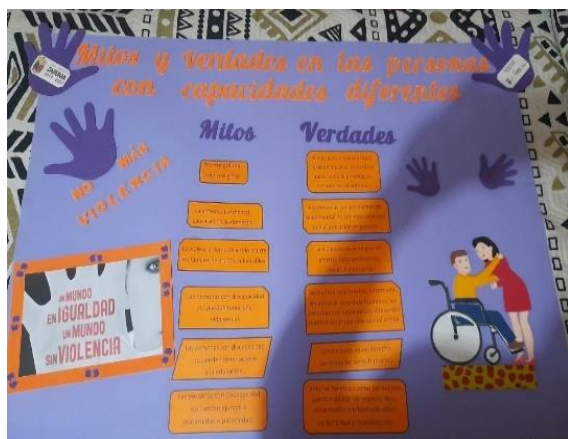
100% Usuarios participan de proceso de aplicación de fichas, El proceso de Desarrollo Humano Integral, conlleva un conjunto de acciones enfocadas al desarrollo de habilidades adaptativas, pre



laborales, pre ocupacionales y artísticas de las/os usuarias/os con discapacidad que reciben atención en su domicilio o en los espacios grupales; desde su ingreso hasta su egresamiento.

**CARACTERIZACIÓN FAMILIAR**

100% de usuarios cuentas con estrategias de atención en la familia. La unidad de atención debe realizar la caracterización de la familia, donde se incluye los siguientes aspectos: composición del grupo familiar, roles, relaciones inter e intra familiares, prácticas culturales, aspectos socioeconómicos, capacidades productivas, necesidades y fortalezas de cada miembro de la familia, ámbitos para mejorar la autonomía de las personas con discapacidad y la relación de la familia con la comunidad esta información será integrada al Plan de Vida







**IMPLEMENTAR SERVICIOS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD**

**MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA**

**OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas adultas mayores en situación de pobreza y extrema pobreza y vulnerabilidad, a través de la prestación e implementación de servicios de atención integral y cuidado gerontológico enfocados a mantener y promover la recuperación funcional, la autonomía independencia de este grupo prioritario.

IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTOS MAYORES -MMA

MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA-PERSONAS CON DISCAPACIDAD PAM

**Convenio GADM ZARUMA –MIES**

PROGRAMA	PROYECTO/A CCIÓN /ACTIVIDAD	BENEFICIA RIOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICABL ES	OBSERVAC IÓN
			GAD ZARUM A	MIES		
<b>Unidad de Proyectos Sociales</b>	ATENCIÓN DOMICILIARI A PAM. CON DISCAPACIDA D /ZARUMA	<b>40</b>	4,000.0 0	<b>29,72.36</b>	Informes, , Firmas, Fotografías – CONVENIO DE COOPERAC IÓN TÉCNICO ECONÓMIC A No.AM- 07-07D04- 16815-D E	.



## OBJETIVO DEL SERVICIO

La población objetivo son las personas mayores de 65 años, en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad, residentes en zonas rurales y urbanas, con riesgo social alto, que no puedan acceder a los servicios de atención intramurales debido a que presentan características que le dificultan o impiden esta movilización tales como dispersión de la vivienda, presencia de Discapacidad, o situación de dependencia y que no pueden trasladarse a otro servicio de atención gerontológica.

## ADULTOS MAYORES REALIZAN ACTIVIDADES

39 AM y familia ejecutan actividades a fin de disminuir malestares en AM, la escucha a sus dolencias, depresión, ansiedad, trastornos del sueño, pérdida de peso y limitaciones en el rendimiento de las actividades cotidianas.

38 familias están entrenadas para apoyar y acompaña en estos momentos de vida , es importante manifestar la unidad en la familia el cariño comprensión, los usuarios adultos mayores han mejorado en su estado anímico , socioemocional , muchos de ellos están en su final de ciclo vital, se ha fortalecido la dinámica familiar los lazos afectivos son más sólidos con sus familiares hijos , nietos, nueras , etc.

## COMPONENTES DE ATENCIÓN

39 AM cuentan con Planificaciones socioeducativas elaboradas son de acuerdo a la necesidad de los usuarios AM. se ha trabajado en áreas para fortalecer su autonomía y evitar su deterioro, los promotores reportan trabajar en las áreas descritas logrando mejorar en el adulto mayor su calidad de vida.

**ÁREA FUNCIONAL, COGNITIVA** se trabajó con 39 AM, los cuales están divididos en dos grupos lo que nos permite trabajar de una mejor manera:

AM con discapacidad física: Actividad 1: se trabajó en manipulación de objetos para mejorar el agarre la pinza y predicación

31 AM lograron realizar la actividad con éxito, mejorando sus habilidades motrices finas, y mitigando la rigidez muscular y potenciar la autonomía en las actividades relacionadas con la vida básica (asearse, vestirse, comer).

8 AM con discapacidad Visual lograron completar las dos actividades de manera completa, potenciando la funcionalidad física del AM, ejecutando movimientos precisos a través del sentido del tacto, habilidad que es requerida para realzar las ABVD. Este



AM con discapacidad Visual: Actividad 1: en una base de cartón con 5 tapas de botella pegadas, el AM tuvo que enroscar los picos de las botellas.

Se le dio al AM ligas, y se le indico a cuál de las botellas tendrá que poner la liga, para encontrar el posicionamiento correcto utilizó el sentido del tacto.

39 AM participan de charla junto a sus familias sobre el continuo uso de las medidas de bioseguridad ante el covid-19.

39 AM. Y cuidadores cuentan con conocimientos y están sensibilizados sobre los signos y síntomas de un deterioro cognitivo anormal para edad del AM, los riesgos de una demencia y la elaboración de un plan de acción con distintas técnicas para emplear en distintas áreas de trabajo para prevenir los cuadros de demencia

4 cuidadores que tienen al cuidado AM con Alzheimer fueron Psico-educados sobre la enfermedad, la importancia de la farmacología para controlar los cuadros y la elaboración de un plan de estimulación cognitiva para mitigar el proceso degenerativo que ocasiona la demencia.

39 adultos mayores y familias participaron del taller de Estimulación Cognitiva a las

Personas Adultas Mayores para Disminuir el Deterioro Cognitivo Leve, impartido por el equipo técnico del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Mediante visita domiciliaria se impartió una charla a los 39 adultos mayores y sus familias sobre el día INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, se llevó y compartió material sobre esta fecha muy importante donde se reivindican derechos de las personas con discapacidad.

39 Cuidadores participan del Taller para Cuidadores y Usuarios

#### **ÁREA DE REDES SOCIALES:**

Con el tema “VEJEZ Y ENVEJECIMIENTO UNA CONSTRUCCIÓN SOCIAL”.  
 -Se concientizo y sensibilizo al cuidador sobre los derechos del AM.

39 Familias y AM., participan de actividades que tiene como objetivos Concientizar y sensibilizar a no violentar, a promover el respeto y la empatía a este grupo tan Vulnerable como son los Adultos Mayores.

39 Cuidadores reciben el Taller para Cuidadores y Usuarios

ÁREA DE REDES SOCIALES: con el tema “VEJEZ Y ENVEJECIMIENTO UNA CONSTRUCCIÓN SOCIAL”.



## COBERTURA

Se atenderá una cobertura de 40 Adultos Mayores con discapacidad en condiciones de extrema vulnerabilidad, pobreza y extrema pobreza, que por la dispersión geográfica o condiciones físicas individuales no pueden trasladarse hacia unidades de atención intramurales, la intervención se realizará mediante acciones de corresponsabilidad familiar e inclusión, brindando oportunidades de autonomía, que mejoren su calidad de vida, salud física y mental.

## VINCULACIÓN DE LOS/AS USUARIOS A LOS RECURSOS DE LA COMUNIDAD

El gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Zaruma refleja la prioridad y voluntad política para garantizar los derechos humanos y ambientales, vinculando a los usuarios del presente proyecto a servicios de salud, educación, policía comunitaria, administración de justicia según sus necesidades sociales de corto plazo con una visión política a mediano y largo plazo, para así eliminar inequidades (basado en el Art. 85 de la Constitución).

Así mismo los procesos de Psico educación y capacitación, no solo estarán dirigidos a trabajo continuó sistémico holístico con familia y comunidad, se amplían en temas de seguridad ciudadana y deberes del Estado en relación a garantizar el fiel cumplimiento de los derechos de las personas Adultas Mayores en orden de justicia.

## ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

El Gobierno Autónomo Municipal del Cantón Zaruma establecerá y articulará mecanismos de gestión coordinación y cooperación interinstitucional a nivel local, en todos los contextos de servicios públicos y privados, de cumplimiento de derechos, como son Salud, Educación, Justicia, Ministerio de Gobierno, CCPDDE Zaruma, Bomberos etc. Con la finalidad de ser garantes de cumplimiento de derechos.

- 100% de familias. Se realizan capacitaciones a familia y cuidadores, sobre entrenamiento en cuidados del Adulto mayor
- Se entrenará al personal en escucha activa, escucha empática para brindar un trato y atención más humanizada.
- 100% de usuarios y familias. Fortalece lazos de afectividad en la familia a través de encuentros en fechas especiales.
- 100% de usuarios. Seguimiento y derivación de casos se mantendrá articulación institucional a fin de generar confianza en el adulto mayor al no sentirse solo.



- La atención será personalizada individualizada con mirada sistémica holística en base a la necesidad y capacidad del adulto mayor, con la aplicación de técnicas lúdicas, metáforas, cuentos.
- Se dotará de apoyos y ayudas técnicas si lo requiere el Adulto mayor
- Se trabajará con énfasis en fortalecer los lazos afectivos familiares, FAMILIAS AFECTIVAS
- Ejecución de Taller de Sensibilización Familias y comunidad, con la finalidad de que la comunidad y familias visibilicen las capacidades, habilidades, necesidades y derechos del adulto mayor.
- Encuentro intergeneracional-familiar, Fortaleciendo Lazos afectivos, con la finalidad de promover una comunicación humanizada incluyente
- Campaña de Concienciación sobre derechos, y prevención de violencia basada en género.
- Capacitación en temas de salud mediante coordinación interinstitucional con el MSP
- Promover acciones comunitarias a través de medios de comunicación sobre sensibilización del buen trato al adulto mayor.
- Encuentro de adultos mayores, día internacional del Adulto Mayor
- Encuentro Familias Navidad, será un encuentro intergeneracional donde se fortalecerá vínculos afectivos familiares
- Campañas de Higiene y salud mental, para fortalecer las capacidades resiliente en los adultos mayores.

## **EQUIPO TÉCNICO**

2 TUTORES

TÉCNICO DE ENLACE DE PROYECTOS MIES



23 de diciembre de 2022, 13:39:15  
Abañin  
El Oro  
Atención Domiciliaria a PAM con Disc/Abañin  
58811



23 de diciembre de 2022, 11:25:25  
Abañin  
El Oro  
Atención Domiciliaria a PAM con Disc/Abañin  
58811



23 de diciembre de 2022, 15:08:30  
Abañin  
El Oro  
Atención Domiciliaria a PAM con Disc/Abañin  
58811



23 de diciembre de 2022, 16:14:13  
Abañin  
El Oro  
Atención Domiciliaria a PAM con Disc/Abañin  
58811

**IMPLEMENTAR SERVICIOS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**

**MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
**OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas adultas mayores en situación de pobreza y extrema pobreza y vulnerabilidad, a través de la prestación e implementación de servicios de atención integral y cuidado gerontológico enfocados a mantener y promover la recuperación funcional, la autonomía independencia de este grupo prioritario.

**IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTOS MAYORES -MMA EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA**

**(Sin Discapacidad)**

**Convenio GADM ZARUMA –MIES**

PROGRAMA	PROYECTO/A CCIÓN /ACTIVIDAD	BENEFICIA RIOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICA BLES	OBSERVAC ION
			GAD ZARUM A	MIES		
Unidad de Proyectos Sociales	ATENCIÓN DOMICILIARI A PAM. CON DISCAPACIDA D /ZARUMA	40	4.000,0 0	12.808,80	Informes, , Firmas, Fotografía s – CONVENI O DE COOPERA CIÓN TÉCNICO ECONÓMI CA No.AM- 07- 07D04- 16680-D	.

**ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**

El Gobierno Autónomo Municipal del Cantón Zaruma establecerá y articulará mecanismos de gestión coordinación y cooperación interinstitucional a nivel local, en todos los contextos de servicios públicos y privados, de cumplimiento de derechos, como son Salud, Educación, Justicia,



Ministerio de Gobierno, CCPDDE Zaruma, Bomberos etc. Con la finalidad de ser garantes de cumplimiento de derechos.

- 100% de usuarios y familias, Se realizan capacitaciones a familia y cuidadores, sobre entrenamiento en cuidados del Adulto mayor.
- Se entrenará al personal en escucha activa, escucha empática para brindar un trato y atención más humanizada.
- 39 usuarios, Fortalece lazos de afectividad en la familia a través de encuentros en fechas especiales
- 19 adultos mayores, Seguimiento y derivación de casos se mantendrá articulación institucional a fin de generar confianza en el adulto mayor al no sentirse solo.
- La atención será personalizada individualizada con mirada sistémica holística en base a la necesidad y capacidad del adulto mayor, con la aplicación de técnicas lúdicas, metáforas, cuentos.
- Se dotará de apoyos y ayudas técnicas si lo requiere el Adulto mayor
- Se trabajará con énfasis en fortalecer los lazos afectivos familiares, FAMILIAS AFECTIVAS
- Ejecución de Taller de Sensibilización Familias y comunidad, con la finalidad de que la comunidad y familias visibilicen las capacidades, habilidades, necesidades y derechos del adulto mayor.
- Encuentro intergeneracional-familiar, Fortaleciendo Lazos afectivos, con la finalidad de promover una comunicación humanizada incluyente
- Campaña de Concienciación sobre derechos, y prevención de violencia basada en género.
- Capacitación en temas de salud mediante coordinación interinstitucional con el MSP
- Promover acciones comunitarias a través de medios de comunicación sobre sensibilización del buen trato al adulto mayor.





- Encuentro de adultos mayores, día internacional del Adulto Mayor
- Encuentro Familias Navidad, será un encuentro intergeneracional donde se fortalecerá vínculos afectivos familiares
- Campañas de Higiene y salud mental, para fortalecer las capacidades resiliente en los adultos mayores.

40 AM reciben visita domiciliaria donde se ejecutó actividad de acercamiento con usuarios y familia, mediante dialogo, y escucha activa para conocer su entorno y actual situación que están viviendo los adultos mayores, se logró realizar el reconocimiento de los domicilios de los 40 AM.

40 adultos mayores realizan actividades, para estimular habilidades motrices finas, Se ha Fomentado el desarrollo de la coordinación óculo-manual, también disminuyendo tenciones con la finalidad de mejorar la calidad de vida del adulto mayor.

40 AM participan de la actividad cambios de estilos de vida hábitos y costumbres que favorezcan la salud para prevenir y retardar la aparición de enfermedades para mejorar la calidad de vida de las personas adulta mayores, 40 AM participaron en el “EL TALLER ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN E HIDRATACIÓN EN ADULTOS MAYORES

### **COBERTURA DE ATENCIÓN**

Durante el proceso de atención se establecen estrategias que conllevan diseñar medias de apoyo a las familias y cuidadores mediante la introducción de servicios para quienes realicen los servicios de cuidado del adulto mayor tomado en cuenta las necesidades de toda la familia, y otras formas de cuidados, así como la plena participación de la persona adulta mayor respetando su opinión.

El grupo poblacional que será atendido forman parte de la línea base del MIES, es decir cuentan con un Registro Social y considerados grupos de atención prioritarias, de extrema pobreza, pobreza, y/o vulnerabilidad.

### **EQUIPO TÉCNICO**

1 TUTORA

TÉCNICO DE ENLACE



**ANEXOS FOTOGRÁFICOS**



7 dic. 2022 15:54:43  
PEJ 86  
GAD ZARUMA 1  
60377



13 dic. 2022 10:29:48  
Via al Castillo  
Zaruma  
El Oro  
PEJ 86  
GAD ZARUMA 1  
60377



21 dic. 2022 10:36:01  
Transvital Sur  
Cantón de Olmedo  
Loja  
PEJ 86  
GAD ZARUMA 1  
60377

**PROYECTO DE COOPERACIÓN PARA LA**





**ATENCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA**

**DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

**Convenio GADM ZARUMA –MIES 2022**

**Objetivo general:**

Ejecutar la política pública de desarrollo infantil integral en los servicios de los centros infantiles del buen vivir para niñas y niños de 12 a 36 meses y sus familias, como mecanismo articulador de la política de inclusión social.

**POBLACIÓN ATENDIDA: 36 NIÑOS Y NIÑAS DE 12 MESES A 36 MESES DE EDAD**

PROGRAMA	PROYECTO/A CCIÓN /ACTIVIDAD	BENEFICIA RIOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICABL ES	OBSERVACION
			GAD ZARUM A	MIES		
<b>Unidad de Proyectos Sociales</b>	proyecto de cooperación para la atención integral del ciclo de vida desarrollo infantil INTEGRAL	<b>36 niños y niñas</b>	13246,4 8	65.821,15	Informes, Roles, Firmas, Fotografías , Actas de finiquito – CONVENIO DE COOPERAC IÓN TÉCNICO ECONÓMIC A No. DI- 07-07D04- 16683-D Enero a octubre 2022.	CONVENIO MODIFICATORI O AL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No. DI-07- 07D04-16683- M Periodo noviembre - diciembre 2022



### **DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Promover el buen comienzo en la vida de las niñas y niños como base y garantía para un buen desarrollo y despliegue de todas sus capacidades y potencialidades durante toda la vida a través de la atención diaria y la consejería familiar a las mujeres gestantes y familias de niñas y niños de 0 a 3 años de edad.

### **COBERTURA DE ATENCIÓN**

Asegurar el desarrollo infantil integral de los niños y niñas de uno a tres años de edad, prioritariamente a aquellos en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad para el ejercicio pleno de sus derechos como niños y niñas de una sociedad actual.

Niñas y niños que no tiene un adulto mayor que se responsabilice de su cuidado y atención diaria. Brindar asistencia alimentaria y nutricional a través de cuatro tiempos de alimentos diarios, garantizando la calidad del servicio.

Cumplir con las normas técnicas en las actividades de juego y aprendizaje, cuidado diario, seguimiento y monitoreo al estado de salud y nutrición, entrega de 4 tiempos de alimentos, entornos protectores para el desarrollo infantil de cada uno de los niños y niñas de los CDI.

### **ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**

Articular acciones y mecanismos que permitan continuamente mejorar la calidad de la atención y los servicios, nuestra tarea es sumar esfuerzos para generar planes y estrategias que se enfoquen en la protección de derechos de nuestros niños y niñas y grupos prioritarios, dando talleres, capacitaciones, a las familias a los usuarios en temas tales como:

- Violencia intrafamiliar
- Nutrición, alimentación complementaria
- Combatir la desnutrición crónica infantil alineado al Decreto Ejecutivo 1211
- Lactancia materna
- Capacitación al personal de catering, porciones, combinación alimentos, menús



- Elaboración de materia
- Cuidado de medio ambiente
- Valores para el buen vivir
- Otras en general.

### **ACCIONES**

36 niñas/niños en condiciones de pobreza y vulnerabilidad atendidos por la unidad.

31 de niñas y niños atendidos en la unidad de atención son vulnerables y el 5 son niños y niñas en extrema vulnerabilidad.

18 de niños y niñas atendidos que cuentan con la libreta integral de salud. (Otorgado por MSP)

36 de niños y niñas atendidos que cuentan con la libreta integral de salud. (Otorgado por MSP)

En el año Coordinadora del CDI, reportó que la atención brindada a los niños y niñas del CDI, está dividida en grupos etarios de 9 niños y niñas por cada educadora.

En el presente semestre de enero a junio 2022, se brindó atención a familias y a los 36 usuarios dando un total 4212 atenciones, es decir la educadoras a través de la modalidad telemática realizaron actividades de atención mediante videos , video llamada, mensajes de texto, visitas a domicilio.

2783 VIDEOS enviados familias (usuarios)

32 VIDEO LLAMADAS enviados familias (usuarios)

531 MENSAJES DE TEXTO enviados familias (usuarios)

201 VISITAS DOMICILIARIAS a familias (usuarios) en el presente semestre desde enero hasta junio 2022.

En el presente mes se realizó las correspondientes visitas domiciliarias a las familias del Centro de Desarrollo Infantil.

- No se realizó gastos de alimentación hasta el mes de julio



-Se atendieron a 36 niños y niñas de 12 meses a 36 meses de edad.

## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO **MUNICIPAL DE ZARUMA**



### DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN

El 100% unidad de atención **Y DESARROLLO TERRITORIAL** de beneficiarios y familias mediante modalidad telemática como llamadas telefónicas, video llamadas y mensajes de texto, esta nueva modalidad de atención es para precautelar la salud de los niños y niñas beneficiarias de la UA CDI, los 36 beneficiarios son atendidos por las educadoras y por grupos etarios.

15-17 MESES

18-20 MESES

21-23 MESES

24-26 MESES

27-29 MESES

32-36 MESES

36-40 MESES

Las educadoras del CDI para participaron de 8 módulos en la plataforma de formación continua:

\_ENERO: "METODOLOGÍA DE LA GUÍA OPERATIVA DE LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL- CDI

\_MARZO: "BREVE INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS"

\_MAYO: GUÍA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL

\_JUNIO: "METODOLOGÍA DE LA GUIA OPERATIVA DE LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL-CDI"

\_JULIO: "DERECHOS DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES" Y ATENCIONES DE LA MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS

\_SEPTIEMBRE: "SUICIDIO, UN PERVERSO SILENCIO. APRENDER A IDENTIFICAR, ABORDAR Y PREVENIR"

\_OCTUBRE: "PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y PLANIFICACIÓN FINANCIERA"

\_NOVIEMBRE: "SUICIDIO, UN PERVERSO SILENCIO. APRENDER A IDENTIFICAR, ABORDAR Y PREVENIR"

\_DICIEMBRE: "ECONOMÍA VIOLETA"



**EQUIPO DE ATENCIÓN A USUARIOS**

4 EDUCADORAS

1 COORDINADORA DE CDI.

TÉCNICO DE ENLACE

**ANEXOS**





**PARTICIPACIÓN ACTIVA EN MESA N° 4 EMERGENCIA SOCAVÓN DICIEMBRE 2021 ENERO 2022**

UNIDAD	TEMA
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES	PARTICIPACIÓN ACTIVA EN MESA N° 4 EMERGENCIA SOCAVÓN DICIEMBRE 2021 ENERO 2022

ANTE LO INESPERADO COMO FUE EL DESASTRE QUE CAUSO EL SOCAVÓN DE LA CALLE COLON

El Equipo de La Unidad de Proyectos Sociales con sus Equipos Técnicos compuesto de Psicólogos Clínicos Psicólogos General, Trabajadora Sociales , Psicoterapeutas Promotores Equipos de Apoyo Director de Área actuaron de manera inmediata ante la emergencia suscitada por el SOCAVÓN desastre suscitado entre diciembre 2021 enero 2022., donde afortunadamente no hubo víctimas humanas que lamentar , si pérdidas económicas y de bienes.

En primera Instancia en el momento del desastre actuó Equipo Técnico de Unidad de Proyectos sociales UPS. del Gobierno municipal de Zaruma Junto al Director de Área Sr, Ramito Jaramillo Espinoza y la Mgs, María Carmita Gómez Técnica de Unidad de Proyectos Sociales.

Se unieron al día siguiente de la emergencia los Equipos ETI DEL DISTRITO PIÑAS, en especial del Equipo ETI Huaquillas.

Las Instituciones que fortalecieron y acompañaron en este evento como fue el SOCAVÓN a las Familias Afectadas / Damnificadas, y que conformaron la mesa MTT4 fueron: SNGRE, GAD Zaruma, Cruz Roja, FF. AA, MIES, Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos, Mineduc, Jefatura Política

Se atendió según datos SNGRE y la línea Base de Datos depurada presentada los siguientes resultados

17 Familias (38 personas) Damnificadas

79 Familias (219 personas) Afectadas.

Se asistió con terapia de contención emocional a

10 FAMILIAS FUERON INTERVENIDAS en soporte emocional Y AYUDADAS A SALIR DE LA ZONA DE RIESGO

12 personas Atendidas POR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS

12 PERSONAS AFECTADAS QUE PRESENTABAN SÍNTOMAS DE ANSIEDAD Y CRISIS DESATADAS POR LA VIVENCIA.

10 ADULTOS MAYORES SE REALIZO CONTENCIÓN EMOCIONAL

Las Instituciones que nos Apoyaron Con Ayudas Humanitarias Fueron





**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

CONSULTING GRUP Machala con Raciones -kit de alimentos no tenemos registro ellos mismo administraron

Cruz Roja con Kit completos no tenemos la cantidad porque ellos administraron

Mancomunidad 25 Raciones kit de alimentos

PREFECTURA DE EL ORO 50 canastas de alimentos

GADM pasaje con 20 raciones kit de alimentos

Municipio de Cuenta con kit multi uso -cocinetas

GADM Portovelo 20 raciones -kit

Cámara de Comercio de Zaruma con 50 Canastas completas, se entrego incoordinación con los directivos CCZ

Ciudadanos anónimos que brindaron apoyo y ayudas en menor cantidad como:

Atunes 20

Pañales 10

Ropa usada alguna en mal estado)

Juguetes usados (unos en mal estado)

De estos donativos se armó los kits multi uso 40 kit multi usos





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO **MUNICIPAL DE ZARUMA**

## DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA



## DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL





**EMPODERAMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS.**

UNIDAD	TEMA
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES	<b>EMPODERAMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS.</b>

Se coordinó con la Delegación Provincial de la DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE EL ORO dos Talleres con siguientes temas: Derechos **Humanos y de la Naturaleza, Componentes de la Defensoría del Pueblo, Medio Ambiente y Movilidad Humana.**

La población objetivo fue **MUJERES, ADULTOS MAYORES, 60 asistentes**

A través de Talleres interactivos participativos se desarrolló los dos talleres donde los asistentes adquieren conocimientos, intercambiaron preguntas e interiorizaron sus derechos. Es importante la capacitación a través de talleres. Mediante la Psicoeducación los ciudadanos conocen y reconocen sus derechos, contemplados en la constitución de la República.

**PROMOCIÓN DE DERECHOS**



El empoderamiento de los derechos, nos da como resultado personas sujetos de derechos, humanos son facultades, libertades y atributos que tiene todas las personas por su condición humana. Los derechos humanos permiten desarrollar una vida digna y direccionar el ejercicio del poder, el conocer sus derechos es la garantía de exigir su cumplimiento.

### ¿Que son los Derechos Humanos?

Los derechos humanos son facultades, libertades y atributos que tiene todas las personas por su condición humana. Los derechos humanos permiten desarrollar una vida digna y direccionar el ejercicio del poder, están en continuo desarrollo y reconocimiento y no es necesario que se encuentren consagrados en normas legales para exigir su cumplimiento. Su respeto, protección y realización, constituye el más alto deber del Estado

### ¿Cuáles son los objetivos operativos de la Dirección Nacional de Educación en Derechos Humanos y de la Naturaleza?

1. Incrementar aprendizajes y saberes para la construcción de actitudes, aptitudes y comportamientos críticos que aporten al ejercicio y exigibilidad de los derechos humanos y de la naturaleza MEDIANTE la.

### Fundamentos de los derechos humanos

- **Dignidad humana:** Es la base del desarrollo de los derechos humanos y se refiere al valor inherente que tiene cada persona por su condición de individuo de la especie humana.
- **Libertad:** Atributo de las personas naturales que les permiten auto determinarse y decidir sobre las opciones y los actos que dan sentido a su existencia.
- **Igualdad:** Parte del reconocimiento de las diferencias naturales y culturales que existen entre todos los seres humanos pero establecen que frente a éstas, todos y todas debemos recibir un trato que garantice el igual ejercicio de nuestro derechos humanos. Todos tenemos derecho a ser iguales cuando la diferencia oprime y derecho a ser diferentes cuando la igualdad se caracteriza” (Boaventura de Souza Santos)..
- **Igualdad formal:** Implica que las normas jurídicas traten a todas las personas con neutralidad, sin ningún tipo de distinción.



.- **Igualdad material:** Implica por una parte, que las personas no tengan obstáculos que impidan el ejercicio efectivo o el goce de los derechos humanos y, por otra, que puedan ejercer estos derechos en las mismas condiciones que otras personas.

– **Discriminación:** Es toda distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en cualquier característica personal colectiva, temporal o permanente, que tenga por objeto o resultado (es decir, con intención o sin ella) menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos en condiciones de igualdad, ya sea en el ámbito público o privado como en todos los aspectos de la vida.

### **Características principales de los derechos humanos**

Estas características que no son excluyentes ni absolutas, concluyen en virtud de la condición intrínseca del ser humano.

– **Inherentes:** Los DDHH pertenecen a todas las personas, sin ninguna distinción. Dinaman de la dignidad intrínseca y el valor igual de todos los seres humanos. Es decir, parten del ser humano. Lo inherente se refiere a todo aquello que está naturalmente unido a algo o alguien, por tanto, los DDHH son inseparables de la condición humana, determinándose como algo innato, propio de la esencia humano.

– **Universales:** Los DDHH pertenecen a todos los seres humanos en cualquier parte del mundo, sin distinción alguna puesto que se fundamenta en la dignidad humana.

– **Inalienables:** Los DDHH son inalienables pues no pueden suprimirse, son insustituibles, no negociables ni susceptibles de adaptarlos según conveniencias, esto es, no pueden ser enajenados ni negados en ninguna circunstancia. Estos derechos no pueden reemplazarse por otros de ninguna otra naturaleza.

– **Irrenunciables:** No se puede renunciar a los DDHH ni por voluntad propia de su titular, las personas no pueden prescindir de estos.

– **Intransmisibles:** Los DDHH no se pueden trasladar de una persona a otra pues cada persona tiene la facultad de exigir y disfrutar de sus derechos, por cuanto el goce y el disfrute es personal, individual e indelegable.

– **Indivisibles e interdependientes:** Todos los derechos humanos están relacionados entre sí, en tal razón, el avance de uno de ellos facilita el de los demás, y su privación afecta negativamente al resto de derechos. Los DDHH constituyen un todo intrínseco a la condición humana y no pueden ser ejercidos de manera parcial.

– **De igual jerarquía:** Todos los derechos humanos tienen el mismo valor, es decir, ningún derecho prevalece sobre otro. De la misma manera, todos tienen la misma importancia en cuanto al respeto a la dignidad humana y en la consecución de los proyectos de vida de las personas.

– **Progresivos:** Los DDHH están en constante evolución a medida que se va ampliando su ámbito



de ejercicio y protección. No pueden existir acciones de carácter regresivo que disminuyan, menoscaben o anulen injustificadamente el ejercicio de los derechos. La característica de la progresividad involucra una evolución en sentido ascendente. Los DDHH no pueden ser suspendidos o retirados y con el tiempo debe ser mayor su protección.  
V

– **Imprescriptibles:** Los derechos humanos son permanentes: su goce y ejercicio no están supeditados al tiempo.

Esta actividad se realizó el día: Jueves 28 y 29 de abril del 2022

Los Talleres fueron dictados por Personal de La Defensoría del Pueblo -Machala





## **ENFOQUE EN LA PREVENCIÓN, PONER FIN A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.**

La violencia de género es todo acto que se ejerce contra una persona debido a su identidad de género. Mujeres y personas LGBTI+ son las principales víctimas.

La violencia contra las mujeres y niñas tiene sus raíces en la discriminación basada en el género, la violencia se produce en muchos espacios como la casa, los establecimientos educativos, los trabajos y otros más, los agresores principalmente son personas cercanas.

Violencia es cualquier acción o conducta basada en su género, que cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual o psicológico a la mujer, tanto en el ámbito público como en el privado" (art. 1). Asimismo, señala que esta violencia puede ser física, sexual y psicológica; puede ocurrir dentro de la familia o en cualquier otra relación interpersonal; y, puede comprender violación, abuso sexual, tortura, trata de personas, prostitución forzada, secuestro y acoso sexual, (La Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra la Mujer Convención de Belém do Para (OEA)

### ¿QUE ES EL FEMICIDIO?

Es la forma más extrema de violencia de género, entendida ésta como la violencia ejercida por los hombres contra las mujeres en su deseo de obtener poder, dominación o control. Incluye los asesinatos producidos por la violencia intrafamiliar y la violencia sexual" (Radford y Russell, 1992 en Carcedo y Sagot, 2000:11).

Violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar:

- Física: art. 156 Código Orgánico integral penal (Coip);
- Psicológica: art.157 Código Orgánico integral penal (Coip);
- Sexual: art. 158 Código Orgánico integral penal (Coip);
- Contravención de VIF contra la mujer o miembros del NF: art. 159 Código Orgánico integral penal (Coip);
- Femicidio (art. 141 y 142 Coip);





- Delitos contra la integridad sexual y reproductiva (arts. 164/175 Coip);
- Delitos de discriminación y actos de odio (arts. 176 y 177 Coip).

Es importante unificar esfuerzos para desterrar las normas sociales que aceptan la violencia y en estereotipos de género que la perpetúan. Hasta la fecha, los esfuerzos para poner fin a la violencia contra las mujeres y niñas resultan no tan alentadoras. Sin embargo, la prevención (consistente en abordar las causas estructurales y los factores de riesgo y de protección asociados con la violencia) es esencial para erradicar la violencia contra las mujeres y niñas.

Se han realizado 2 talleres, logrando el conocimiento y empoderamiento de las mujeres que recibieron la capacitación, así como la multiplicidad de saberes que se brindará a quienes no pudieron asistir a los talleres, se continúa en la atención acompañamiento escucha y enfoque de violencia de género hasta lograr que se disminuya.





## RENDICIÓN DE CUENTAS UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA DEL AÑO 2022

### Introducción

La Unidad de Promoción y Difusión Turística Municipal nace bajo la inquietud por parte del Municipio de generar alternativas que estén encaminadas al Desarrollo Turístico del Cantón, de manera sostenible, encargada de proveer y brindar información importante a visitantes, sobre las actividades turísticas que se desarrollan dentro del límite territorial, facilitando su decisión de viajar y disminuir el riesgo de experiencias negativas durante su estadía, con la finalidad de potenciar el desarrollo turístico – económico - social de sus habitantes, mejorando la calidad de vida de la población.

### Objetivo General

Fortalecer la labor turística del Cantón Zaruma, por medio de un modelo de Gestión participativa, que planifique, organice, gestione, dirija y controle los diferentes tipos, de actividades turísticas, resguardando el patrimonio natural y cultural, para así posicionar a Zaruma en el mercado provincial, nacional e internacional como destino Turístico.

### Actividades Ejecutadas

- Diseño, oferta y desarrollo de talleres vacacionales orientados al turismo y la cultura, dirigidos a niños, jóvenes y público en general.
- Socialización de asistencias a líneas de Crédito Ban Ecuador para el sector Turístico; capacitación realizada por el Ministerio de Turismo y BAN Ecuador con el objetivo de contribuir con la remediación y brindar un impulso a la remediación de la ciudad de Zaruma.



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Con el apoyo del ministerio de Turismo del Ecuador, se trabajó en Taller de Innovación de Negocios Turísticos con la finalidad de que los prestadores de servicio Turístico puedan conocer las herramientas de que hoy en día se utilizan con el objetivo de ir cambiando la matriz productiva de los empresarios Zarumeños.
- Con el apoyo de la prefectura de el Oro se trabajó en el Curso de Pintura realizados los martes y jueves durante el mes de marzo, con la finalidad que grandes y pequeños puedan conocer más del arte de pintar.
- Como parte de las actividades para el disfrute de propios y turistas para el Feriado de Carnaval, se generaron algunas actividades para fortalecer el turismo, los emprendimientos y sobre todo generar una propuesta variada para el visitante.
- Por medio de la Universidad Central de Ecuador se coordinó una capacitación sobre “Experiencias de Turismo Comunitario” con la finalidad de que los emprendedores del cantón y las respectivas comunidades y/o grupos que desean o buscan abrirse campo al turismo comunitario puedan conocer más sobre este tema.
- Como parte de las actividades que se no se ejecutaron en el 2021, estaba prevista la Ciclo Ruta 50K, que por motivos de fuerza mayor no se pudo realizar en la fecha, por lo que se realizó en el mes de abril, llamando la atención de ciclistas de varios puntos del país, misma que permitió incentivar el turismo, el entretenimiento y la diversidad turística que encontramos en nuestro cantón.
- Para el feriado de Semana Santa se pudo contar con varias actividades para el disfrute de propios y turistas, las actividades que se ejecutaran en fin de trabajar con una oferta turística diferenciada con el objetivo que turistas que visitaron la ciudad se lleven el mejor recuerdo de su visita.
- Se trabajo con la comisión de Turismo con la finalidad de revisar la Ordenanza que se presentó para su revisión y aprobación sobre: **La Planificación, regulación, control y gestión de las facultades para el desarrollo de las actividades turísticas en el cantón Zaruma”**.
- Por la apertura de nuevos locales de Servicio Turístico por parte del Ministerio de Turismo se capacito en el registro del **SITURIN**, con el objetivo de realizar de forma rápida el registro del para la apertura de locales.
- Con la intención de trabajar en la implementación de un turismo de experiencias en nuestro territorio se mantuvieron reuniones con emprendedores de café, acción orientada a impulsar la aplicación de recorridos turísticos en donde el turista participe de esta actividad agrícola como una experiencia inolvidable.
- Incentivados por el turismo de la parroquia Salvias y barrio el Molino; se trabajó con en la limpieza de la cascada El Molino con la finalidad que se puedan desarrollar las diferentes modalidades de turismo como: Turismo rural, turismo comunitario y senderismo, con la



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- finalidad de mejorar la experiencia turística en el lugar, el cual se encuentra potenciando en este sector.
- Con funcionarios del ministerio de Turismo de matriz y de la zonal se visitó la oferta turística de Zaruma, con la que cuenta con la finalidad de trabajar en productos y/ o experiencias que vayan en beneficio de la comunidad y el turista que visita la ciudad.
- Se participó en la Feria organizado por el Gobierno Municipal del Cantón Puyango, por lo que también se invitó a emprendedores de la localidad con el fin de hacer conocer los productos que se elaboran y las artesanías de nuestra ciudad, promocionada así la oferta turística y variado con la que cuenta nuestro cantón.
- Por invitación del de la Coordinación zonal 6 del Ministerio de turismo en la ciudad de Cuenca se participó de una feria turística, en el Seminario San Luis, llamando la atención de ciudadanos locales y extranjeros al deleitarse del delicioso café y exponiendo las bondades turísticas con la que cuenta a Zaruma, cumpliendo con esta actividad y promover los valores culturales, patrimoniales y turísticos, proyectado hacia el movimiento de visitantes para los próximos feriados.
- Las festividades julianas no podían dejar pasar el **Festival de Deportes Extremos**, mismo que se realizó el día 10 julio por las Festividades Julianas así mismo se organizó el Festival de deportes extremos con las siguientes modalidades: ciclismo, caminata, canyoning, en los diferentes atractivos turísticos del cantón.
- Año a año las festividades Julianas se han caracterizado, por el evento denominado **La "Peatonización"** evento que llama la atención de propios y turistas que visitan el cantón en estas épocas, por lo que es importante para dinamizar la economía y de esta manera el emprendedor pueda dar a conocer los productos que se están ofertando.
- Con el afán de dinamizar la economía local para el feriado del 10 de agosto en la Plaza de la Independencia se programaron algunos eventos culturales y turísticos con una retreta musical y feria de emprendimientos, acciones como esta, los elementos patrimoniales de un maravilloso Pueblo Mágico, la actitud positiva de los servidores turísticos, la calidad humana de los Zarumeños, y el excelente clima, hicieron de este día muy atractivo que quedó en las memorias de los visitantes.
- Por solicitud de GAD Municipal de Zaruma y en coordinación con el Ministerio de Turismo del Ecuador se trabajó en la producción de material de promoción turística digital mismo que servirá para promocionar a nuestro cantón por medio de las redes sociales que maneja la unidad de turismo y el Ministerio de turismo del Ecuador.
- Para mes de septiembre se coordinó con el Grupo de OFF-Road Perú - Ecuador, por lo que carros de alta gama 4 X 4 recorrieron en una travesía entre Perú y Ecuador, y esta vez visitaron nuestra ciudad quedando maravillados y decididos a visitarla en los próximos años.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Por el mes del turismo se coordinó unas capacitaciones de manera virtual en el tema atención al cliente y Emprendimiento.
- La visita de la Reina Mundial del Banano, en el mes de septiembre tuvo gran acogida, por la ciudadanía Zarumeños, estas distinguidas Srtas. pudieron recorrer; la Mina Turística EL Sexmo, el Centro Histórico, la Iglesia Matriz, para después despedirse con la degustación de un exquisito café Zarumeño.
- Por medio del canal Turístico ATP se coordinaron algunas entrevistas y recorridos turísticos por algunos puntos de la ciudad con el fin de fomentar el turismo por medio de este prestigioso canal mismo que es reconocido por medio de las redes sociales.
- En el pasado feriado del 9 de octubre se desarrollaron diversas actividades turísticas de mucho interés y agrado de nuestros visitantes como: Feria Turística artesanal, recorridos en chiva turística. Así mismo se incentivó a los turistas a disfrutar de las actividades programadas por la parroquia Güizhagüiña mediante promoción turística en redes sociales.
- Para el Feriado de noviembre se tuvo la oportunidad de ofertar a propios y turistas un Festival turístico – cultural: música, danzas, arte y gastronomía, constituyéndose como una oportunidad para pequeños emprendimientos para dar a conocer sus productos y como medida de fortalecimiento económico y turístico, todo esto complementado con un show musical, danzas, entre otros.
- Se coordinó, organizó y ejecutó las actividades turísticas para la visita la influencer Canadiense Josh Yetin más conocido como **Gringo Loco**, el cual está enfocado a mostrar los atractivos turísticos del Ecuador, una gran oportunidad para mostrar al mundo las bondades turísticas de nuestro cantón, actualmente ese video tiene un excelente número de vistas, dando como resultado que más personas visiten nuestra tierra.
- En labor vinculada con el Ministerio de turismo y el Ministerio de la producción en el fomento de la capacitación sobre la “Imagen Corporativa de productos y servicios” realizada el 18 de octubre para los establecimientos y destinos Turísticos con el objetivo de fortalecer la marca e imagen de productos y/o de empresas turísticas, misma que mostro el interés con una gran acogida.
- En gestión vinculada con la Unidad de Proyectos Sociales se desarrolló el evento Enciende la Navidad en el parque central, villancicos, dramatizaciones, coreografías, Papá Noel y la encendida del árbol llenaron de mucha alegría a los presentes.
- En nuestro afán de contribuir e incentivar a los servidores, durante todo el año se brindó apoyo a los prestadores de servicios turísticos en cuanto a la asistencia técnica para la actualización de información en SITURIN (Sistema de turismo Inteligente), actividad indispensable para cumplir con sus obligaciones y registro con el Ministerio de Turismo.
- Somos conscientes de que la pandemia del COVID-19, afectó muy significativamente a la economía de los empresarios turísticos, por lo que se siguió apoyando a este sector, la



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

ordenanza que regula a los establecimientos turísticos (**LUAF**), misma que continua la con la reducción de las tasas de pagos para todo el sector turístico.

- Nuestra prioridad es dar a conocer las bondades turísticas y culturales de Zaruma en todo el territorio ecuatoriano y fuera del país, por lo cual en atención a la invitación del Ministerio de Turismo del Ecuador se participó en la feria “Ecuador Travel”, por lo que se asistió al evento antes mencionado con el objetivo de promocionar turísticamente el cantón, así también se invitó a proveedores de café con la finalidad de que puedan hacer conocer los productos Zarumeños.
- Con el Ministerio de Turismo del Ecuador se viene trabajando en fomentar y potenciar el turismo de nuestro cantón es por ello que dentro de los objetivos propuestos es elaborar de manera conjunta un Plan de desarrollo Turístico, para el cantón, mismo que permitirá que el cantón se promocioe turísticamente a nivel nacional e internacional con un plan esencial y ejecutorial para los próximos años.
- Para al fortalecimiento del destino turístico Zaruma, se ejecutaron acciones encaminadas a la reactivación turística, entre ellas tenemos el programa se ha venido trabajando con instituciones educativas del cantón con el proyecto “MI Tierra más cerca del Cielo”, mismo que tuvo gran aceptación por la ciudadanía Zarumeña, y de esta manera se proyecta y surjan emprendimientos que fomenten el turismo en la zona rural del cantón.
- El GAD Municipal de Zaruma y el Ministerio de Turismo del Ecuador se trabajó en un Plan de Capacitaciones, BOOTCAMPS que se ejecutó de manera conjunta con el Ministerio de Turismo del Ecuador, este programa conto con las siguientes temáticas mismas que fueron realizadas mes a mes.
  1. Neuromarketing en atención al cliente.
  2. Nuevas tendencias para la Innovación Turística
  3. Cocinero
  4. Innovación de productos gastronómicos y presentación de platos.
- Se viene trabajando con un equipo de Trabajo y funcionarios del Ministerio de Turismo y docente de la Universidad de Cuenca, en dar a conocer la receta tradicional del tigrillo y con ello darle un enfoque a brindar un sin número de platos elaborados a raíz de tigrillo por lo que como tema general se denomina **“Raíces de tigrillo.”**
- Coordinación y Producción audiovisual par ale proyecto que se trabaja con el Ministerio de Turismo en ofertar y promocionar destinos únicos y diferentes en el Ecuador.
- Así mismo en visita de conocer las raíces de tigrillo y sus complementos, conjuntamente con funcionarios del Ministerio de Turismo, se realizó la visita de campo a la Finca del Sr. Carlos Ochoa la misma que estuvo integrada con funcionarios del Ministerio de Turismo, el directo del DGDSE y personal que elabora en la Unidad de Turismo con la finalidad de brindar un asesoramiento con estos platos y los complementos que se pueden realizar.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Zaruma, participo en el recibimiento a turistas que desembarcaron del crucero internacional que llego a puerto Bolívar, mostrando su deliciosa gastronomía y su exquisito café arábigo, mismas que genero gran interés por los turistas y tripulantes que desembarcaron y recorrieron el parque Zoila Ugarte el mismo que se tenia preparado un evento como parte del recibimiento.
- Como ya es una tradición se desarrolló el recorrido de los 50 Km de la Ciclo ruta denominada **“La Vuelta a Zaruma”**, por lo que se tuvo una gran participación de ciclo ruteros de diferentes puntos del país, llevándose un bonito recuerdo con la belleza paisajística con la que cuenta nuestro cantón.

### PROMOCIÓN TURÍSTICA

- Se trabajó con videos de promoción turística que son compartido en redes sociales incentivando la visita de turistas nacionales y extranjeros, para fortalecer el turismo de nuestro cantón.
- Por medio de las cuentas oficiales que maneja la Unidad de Turismo, constantemente se viene potenciado el turismo del cantón, es así que la creación de nuevos contenidos tanto de fotos como de videos ejecutando campañas de promoción y difusión para las diferentes plataformas como: Twitter, Instagram, Facebook, TikTok.
- Con el Ministerio de Turismo se trabajó en un Banco Fotográfico y de Video para para promoción Turística de esta entidad gubernamental y para nuestras redes sociales.

### INFORMACIÓN Y APOYO

- Se dio apoyo a varias instituciones públicas, como es el caso de Universidades para el desarrollo de tesis y practicas pre profesionales que los estudiantes solicitan a esta unidad.
- Así mismo, se brindó material de la información turística a diferentes ciudadanos que solicitan información turística, mismo que es entregado en diferentes puntos a nivel nacional e internacionales.
- Se coordina con la Mina Turística El Sexmo, con la finalidad de brindar una atención a turistas que visitan diariamente estas instalaciones.



**INFORME – FOTOGRÁFICO**

- Socialización de asistencias a líneas de Crédito Ban Ecuador para el sector Turístico; capacitación realizada por el Ministerio de Turismo y BAN Ecuador con el objetivo de contribuir con la remediación y brindar un impulso a la remediación de la ciudad de Zaruma.

Zaruma, 19 de enero de 2022

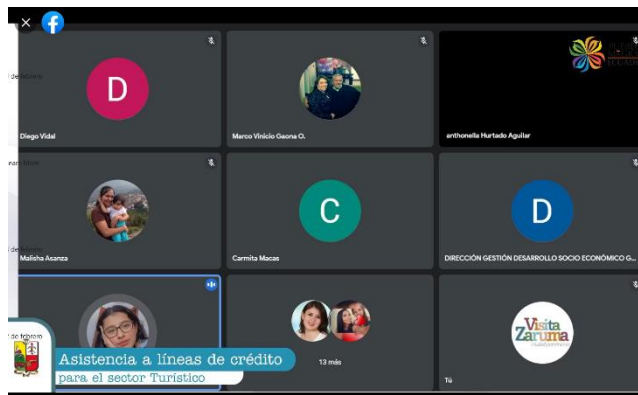
## COMUNICADO

El Municipio de Zaruma junto al Ministerio de Turismo y BAN Ecuador, invitan a servidores turísticos y personas particulares que deseen emprender en turismo al taller virtual: "Asistencias a líneas de crédito Ban Ecuador para el sector turístico", capacitación que tiene el objetivo de contribuir con la remediación y brindar un impulso económico a la población de Zaruma.

**Fecha:** viernes, 21 de enero.  
**Hora:** 15:00 – 16:00.  
**Plataforma:** Google Meet.  
**Enlace a la videollamada:**  
<https://meet.google.com/ujqb-cunf-mis>

Para mayor información, escribir al: **096 756 5248**.

GAD MUNICIPAL DE ZARUMA



- Con el apoyo del ministerio de Turismo del Ecuador, se trabajó en Taller de Innovación de Negocios Turísticos con la finalidad de que los prestadores de servicio Turístico puedan conocer las herramientas de que hoy en día se utilizan con el objetivo de ir cambiando la matriz productiva de los empresarios Zarumeños.







GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

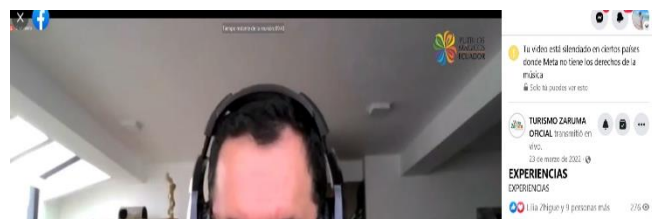
- Con el apoyo de la prefectura de el Oro se trabajó en el Curso de Pintura realizados los martes y jueves durante el mes de marzo, con la finalidad que grandes y pequeños puedan conocer más del arte de pintar.



- Como parte de las actividades para el disfrute de propios y turistas para el Feriado de Carnaval, se generaron algunas actividades para fortalecer el turismo, los emprendimientos y sobre todo generar una propuesta variada para el visitante.



- Por medio de la Universidad Central de Ecuador se coordinó una capacitación sobre “Experiencias de Turismo Comunitario” con la finalidad de que los emprendedores del cantón y las respectivas comunidades y/o grupos que desean o buscan abrirse campo al turismo comunitario puedan conocer más sobre este tema.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Como parte de las actividades que se no se ejecutaron en el 2021, estaba prevista la Ciclo Ruta 50K, que por motivos de fuerza mayor no se pudo realizar en la fecha, por lo que se realizó en el mes de abril, llamando la atención de ciclistas de varios puntos del país, misma que permitió incentivar el turismo, el entretenimiento y la diversidad turística que encontramos en nuestro cantón.



- Para el feriado de Semana Santa se pudo contar con varias actividades para el disfrute de propios y turistas, las actividades que se ejecutaran en fin de trabajar con una oferta turística diferenciada con el objetivo que turistas que visitaron la ciudad se lleven el mejor recuerdo de su visita.

**AGENDA DE ACTIVIDADES**  
**VIERNES SANTO**

EVENTO	LUGAR DE SALIDA	HORA
VIACRUCIS	Escalinatas de la Iglesia Matriz	08H00 A 11H00
PASIÓN ADORACIÓN DE LA CRUZ	Iglesia Matriz de Zaruma	15H00
SITT PALABRAS Y DESCENDIMIENTO	Iglesia Matriz de Zaruma	19H00

*Vive Semana Santa en ZARUMA*  
*Visita Zaruma*

**AGENDA DE ACTIVIDADES**  
**DOMINGO DE RESURRECCIÓN**

**MISAS DEL DOMINGO**

**HORA:** 06H00, 08H30, 10H00, 19H00  
**LUGAR:** Iglesia Matriz de Zaruma

Después De La Eucaristía habrá un Recorrido con Jesucristo Resucitado.  
Recorrido: Escalinatas de la Iglesia Matriz - Calle 10 de Agosto- Calle 24 de Mayo- Coliseo De Deportes de Zaruma y Viceversa.

Organiza el Convento parroquial de Zaruma

*Vive Semana Santa en ZARUMA*  
*Visita Zaruma*

- Por la apertura de nuevos locales de Servicio Turístico por parte del Ministerio de Turismo se capacito en el registro del **SITURIN**, con el objetivo de realizar de forma rápida el registro del para la apertura de locales.

**SISTEMA DE TURISMO INTELIGENTE**

**Importante:** Estimado Usuario, si su establecimiento se encuentra ubicado en el cantón Quito, por favor acérquese a las oficinas de "Quito Turismo" para solicitar su Certificado de Registro Turístico.  
**Dirección:** Parque Bicentenario, terminales del antiguo Aeropuerto de Quito.  
**Teléfono:** (02) 2993 300 extensiones 1003,1035 y 1068  
**Correo electrónico:** info@quito-turismo.gob.ec

**5 PASOS PARA OBTENER UN REGISTRO DE TURISMO**  
Pasos para obtener un certificado de Registro de Turismo.

**SIMULADOR DE NORMATIVA**  
Permite validar si se cumple o no con los requisitos para



- Con la intención de trabajar en la implementación de un turismo de experiencias en nuestro territorio se mantuvieron reuniones con emprendedores de café, acción orientada a impulsar la aplicación de recorridos turísticos en donde el turista participe de esta actividad agrícola como una experiencia inolvidable.



- Con funcionarios del ministerio de Turismo de matriz y de la zonal se visito la oferta turística de Zaruma, con la que cuenta con la finalidad de trabajar en productos y/ o experiencias que vayan en beneficio de la comunidad y el turista que visita la ciudad.



•



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Se participó en la Feria organizado por el Gobierno Municipal del Cantón Puyango, por lo que también se invitó a emprendedores de la localidad con el fin de hacer conocer los productos que se elaboran y las artesanías de nuestra ciudad, promocionada así la oferta turística y variado con la que cuenta nuestro cantón.



- Las festividades julianas no podían dejar pasar el **Festival de Deportes Extremos**, mismo que se realizó el día 10 julio por las Festividades Julianas así mismo se organizó el Festival de deportes extremos con las siguientes modalidades: ciclismo, caminata, canyoning, en los diferentes atractivos turísticos del cantón.



- Año a año las festividades Julianas se han caracterizado, por el evento denominado **La "Peatonización"** evento que llama la atención de propios y turistas que visitan el cantón en estas épocas, por lo que es importante para dinamizar la economía y de esta manera el emprendedor pueda dar a conocer los productos que se están ofertando.





- Se participó en la Feria organizado por el Gobierno Municipal del Cantón Puyango, por lo que también se invitó a emprendedores de la localidad con el fin de hacer conocer los productos que se elaboran y las artesanías de nuestra ciudad, promocionada así la oferta turística y variado con la que cuenta nuestro cantón.



- A Para mes de septiembre se coordinó con el Grupo de OFF-Road Perú - Ecuador, por lo que carros de alta gama 4 X 4 recorrieron en una travesía entre Perú y Ecuador, y esta vez visitaron nuestra ciudad quedando maravillados y decididos a visitarla en los próximos años.



- La visita de la Reina Mundial del Banano, en el mes de septiembre tuvo gran acogida, por la ciudadanía Zarumeños, estas distinguidas Srtas. pudieron recorrer; la Mina Turística EL Sexmo, el Centro Histórico, la Iglesia Matriz, para después despedirse con la degustación de un exquisito café Zarumeño.



**AL DE Z**  
**E GESTIÓN**  
**ROLLO TER**



- Con el afán de dinamizar la economía local para el feriado del 10 de agosto en la Plaza de la Independencia se programaron algunos eventos culturales y turísticos con una retreta musical y feria de emprendimientos, acciones como esta, los elementos patrimoniales de un maravilloso Pueblo Mágico, la actitud positiva de los servidores turísticos, la calidad humana de los Zarumeños, y el excelente clima, hicieron de este día muy atractivo que quedó en las memorias de los visitantes.



- Por el mes del turismo se coordinó unas capacitaciones de manera virtual en el tema atención al cliente y Emprendimiento.

- Con el Ministerio de Turismo del Ecuador se viene trabajando en fomentar y potenciar el turismo de nuestro cantón es por ello que dentro de los objetivos propuestos es elaborar de manera conjunta un Plan de



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- desarrollo Turístico, para el cantón, mismo que permitirá que el cantón se promocióne turísticamente a nivel nacional e internacional con un plan esencial y ejecutorial para los próximos años.



- En el pasado feriado del 9 de octubre se desarrollaron diversas actividades turísticas de mucho interés y agrado de nuestros visitantes como: Feria Turística artesanal, recorridos en chiva turística. Así mismo se incentivó a los turistas a disfrutar de las actividades programadas por la parroquia Güizhagüiña mediante promoción turística en redes sociales.



- En labor vinculada con el Ministerio de turismo y el Ministerio de la producción en el fomento de la capacitación sobre la “Imagen Corporativa de productos y servicios” realizada el 18 de octubre para los establecimientos y destinos Turísticos con el objetivo de fortalecer la marca e imagen de productos y/o de empresas turísticas, misma que mostro el interés con una gran acogida.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Nuestra prioridad es dar a conocer las bondades turísticas y culturales de Zaruma en todo el territorio ecuatoriano y fuera del país, por lo cual en atención a la invitación del Ministerio de Turismo del Ecuador se participó en la feria “Ecuador Travel”, por lo que se asistió al evento antes mencionado con el objetivo de promocionar turísticamente el cantón, así también se invitó a proveedores de café con la finalidad de que puedan hacer conocer los productos Zarumeños.



El GAD Municipal de Zaruma y el Ministerio de Turismo del Ecuador se trabajó en un Plan de Capacitaciones, BOOTCAMPs que se ejecutó de manera conjunta con el Ministerio de Turismo del Ecuador, este programa contó con las siguientes temáticas mismas que fueron realizadas mes a mes.

5. Neuromarketing en atención al cliente.
6. Nuevas tendencias para la Innovación Turística
7. Cocinero
8. Innovación de productos gastronómicos y presentación de platos.







GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Zaruma, participo en el recibimiento a turistas que desembarcaron del crucero internacional que llego a puerto Bolívar, mostrando su deliciosa gastronomía y su exquisito café arábigo, mismas que genero gran interés por los turistas y tripulantes que desembarcaron y recorrieron el parque Zoila Ugarte el mismo que se tenía preparado un evento como parte del recibimiento.



- Coordinación y Producción audiovisual par ale proyecto que se trabaja con el Ministerio de Turismo en ofertar y promocionar destinos únicos y diferentes en el Ecuador.



- Para el Feriado de noviembre se tuvo la



oportunidad de ofertar a propios y turistas un Festival turístico – cultural: música, danzas, arte y gastronomía, constituyéndose como una oportunidad para pequeños



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- emprendimientos para dar a conocer sus productos y como medida de fortalecimiento económico y turístico, todo esto complementado con un show musical, danzas, entre otros.
- Se coordinó, organizó y ejecutó las actividades turísticas para la visita la influencer Canadiense Josh Yetin más conocido como **Gringo Loco**, el cual está enfocado a mostrar los atractivos turísticos del Ecuador, una gran oportunidad para mostrar al mundo las bondades turísticas de nuestro cantón, actualmente ese video tiene un excelente número de vistas, dando como resultado que más personas visiten nuestra tierra.



- Como ya es una tradición se desarrolló el recorrido de los 50 Km de la Ciclo ruta denominada **“La Vuelta a Zaruma”**, por lo que se tuvo una gran participación de ciclo ruteros de diferentes puntos del país, llevándose un bonito recuerdo con la belleza paisajística con la que cuenta nuestro cantón.



**RESUMEN DE EVENTOS/ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE COOPERACIÓN Y  
 CONVENIO EN EL AÑO 2022**



La Unidad de Cooperación y convenios, tiene como misión: gestionar recursos con ONGs, Instituciones del Estado, y el GAD Municipio de Zaruma, para apoyar a los pequeños, medianos productores agropecuarios y emprendedores de la zona en procesos de capacitación y transferencia de tecnología.

## **2. INTRODUCCIÓN:**

El Cantón Zaruma es poseedora de una gran riqueza natural, tanto en el ámbito agrícola como en lo pecuario, la biodiversidad agrícola y los diferentes emprendimientos de los actores sociales que forman parte de las actividades económicas de su diario vivir.

Con la finalidad de motivar a este grupo prioritario productivo se enfatizan en realizar procesos de desarrollo y fortalecimiento socio organizativo que apunta al enfoque dentro del procesamiento de alimentos, artesanías, plantas de procesamientos de lácteos, crianza y producción de especies menores entre otras actividades.

Con estos antecedentes el GAD del Municipio de Zaruma realiza un convenio entre el Ministerio de Agricultura para emprender actividades a desarrollarse con los beneficiarios antes mencionados, con la participación del técnico de cooperación y convenios.

Presento a continuación las actividades ejecutadas desde el ingreso como técnico desde el **16 de Junio hasta el 31 de Diciembre del año 2022.**

Se debe mencionar que no se contó con ningún tipo de presupuesto, económico ni materiales para la ejecución de las propuestas agro productivos y de emprendimientos, todos los activos fueron gestionados por la Unidad técnica de cooperación y convenios en coordinación con la Dirección de Gestión de Desarrollo Socio Económico.

**SOCIALIZACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA EN LAS PARROQUIAS DE GUANAZÁN, GÜIZHAGÜIÑA, SALVIAS, ABAÑÍN Y CABECERA CANTONAL.**

---

**TÉCNICO DE COOPERACIÓN Y CONVENIOS.**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Como inicio de las actividades a desarrollarse, se realizó un levantamiento de información (línea base) de los productores y emprendedores que participan mayoritariamente en ferias, y luego de aquello se inicia con la siguiente planificación.

A.-Socialización en la Parroquias, Salvias, Güizhagüiña, Abañín, Guanazán y Centro Geriátrico del Cantón Zaruma.

B.-Levantamiento de información de línea base.

C.-Capacitaciones en fortalecimiento socio organizativo. Fortalecimiento socio organizativo, liderazgo y servicio en atención al cliente.

D.-Visita a emprendedores agro pecuarios y emprendedores de la parroquia Güizhagüiña.

E.-Presentación de la propuesta técnica para la Asociación Asoprocamir.



PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Cooperación y convenios.	Socialización e inicio de talleres de liderazgo.	180 familias	0,00	Fotografías, registro de asistencia.

Socialización de la propuesta Técnica de cooperación y convenios en la Parroquia Guanazán, Güizhagüiña.



Talleres de fortalecimiento socio organizativo , liderazgo y servicio en atención al cliente,



Levantamiento de información de emprendedores de la cabecera Cantonal y emprendedores que participan en Ferias Productivas y de Turismo.



Apoyo logístico con Instituciones Gubernamentales (ARCSA-AGROCALIDAD) para la obtención del Registro Sanitario.



### Apertura de organización, logística de eventos y participación en ferias.

Siendo el Cantón Zaruma, principal productor de café en la parroquia Güizhagüiña, así como productores de lácteos de la asociación UNIGAN, productores de legumbres y hortalizas en la Parroquia de Guanazán, productores de mora de la parroquia Abañín, sectores que fueron considerados por la administración actual para el apoyo técnico, dentro de sus políticas públicas el GAD del Municipio de Zaruma no aplica para esta propuesta, y que gracias al Ministerio de Agricultura bajo el convenio se logra la participación activa para el sector agro productivo.

- A.-Apoyo logístico para la feria de emprendedores con motivo de las festividades del Cantón Zaruma.
- B.-Organización, logística, gestión para la primera feria de emprendedores de la parroquia Güizhagüiña y primer festival del cuy.
- C.-Apoyo al grupo de mujeres de la Asociación Aso Guartiguro de la parroquia Guanazán, en el evento de Mujer Rural organizado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería de la Provincia de El Oro.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

D.-Apoyo y logística en la búsqueda de mercados para la comercialización de productos lácteos de la asociación Asoprocamiir con su marca El Oro Blanco.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Cooperación y Convenios,	Participación en ferias, comercialización.	600 familias	0,00	Registros. Fotografías.

Apoyo logístico en la Feria Turística, Productiva y artesanal por las festividades del Cantón Zaruma.



Apoyo para la feria de Mujer Rural de la Provincia de El Oro, con Aso Guartiguero de la parroquia Guanazán.



IPAL I  
D DE GES  
ARROLL



Organización, Gestión y apoyo logístico para la primera feria de emprendedores de la parroquia Güizhagüiña, y primer concurso del Cuy.



Gestion para la donacion de premios paa los participantes del primer concurso del cuy.





Apoyo logístico y técnico en manejo de costos de producción de la asociación Asoprocamiir con la marca El Oro Blanco.



Programa de módulos teóricos -prácticos de capacitación en manejo técnico de cuyes, parcelas demostrativas de semilla de alfalfa, germinación de semillas de legumbres y hortalizas.

TÉCNICO DE COOPERACIÓN Y CONVENIOS



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

El manejo productivo, genera la aplicación de nuevos métodos y técnicas que beneficien a los sistemas pastoriles de especies menores, por tal motivo el sistema nutricional será bajo la valoración sostenible y sustentable de sus costos de producción, al mismo tiempo la producción de legumbres y hortalizas en pequeñas y medianas escalas que representen diversificación de la producción, especialmente esta se realiza en la parroquia de Guanazán y Güizhagüiña.

- A.-Capacitación de cuatro módulos de capacitación en manejo técnico de producción de cuyes en la parroquia Güizhagüiña.
- B.-Aplicación de la fertilización y siembra de semilla de alfalfa en predios desde los 1800 hasta los 2400 msnm.
- C.-Ejecución en la germinación de semillas de legumbres y hortalizas en la parroquia Guanazán, con 12 variedades.
- D.-Ejecución en la germinación de 6 variedades de legumbres en la comunidad de Guartiguro, perteneciente a la parroquia Guanazán.
- E.-Seguimiento técnico a la construcción del vivero hortícola ejecutado con la prefectura de la provincia de El Oro.
- F.-Dotación por gestión y recursos propios de parte del técnico Municipal para la dotación de abonos orgánicos, fertilizantes, insumos, y semillas.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Cooperación y Convenios,	Capacitación en especies menores, germinación de legumbres y hortalizas.	150 familias	0,00 Gestión	Registros. Fotografías. Facturas.

Capacitación teórica de cuatro módulos sobre manejo técnico y producción del cuy en la parroquia Güizhagüiña.



Capacitación práctica en manejo y prevención de enfermedades de los cuyes en la parroquia Güizhagüiña.



Fertilización del suelo y siembra de la semilla de alfalfa en las parcelas demostrativas de los beneficiarios de la parroquia Guizhagüiña.



Germinación de semilla de alfalfa y post cosecha de legumbres y hortalizas en la parroquia Guanazán.



Dotación y adquisición de semillas y fertilizantes para germinación del suelo en la siembra de legumbres y hortalizas.



**Propuesta técnica para la transformación de la materia prima en productos derivados en la Planta de Lácteos Asoprocamiir-Unigan y con productores de Güizhagüiña y Abañín.**

### TÉCNICO DE COOPERACIÓN Y CONVENIOS

Para cerrar un círculo alimenticio, en algunos casos se realiza el procesamiento de alimentos, fruto de la materia prima como producto final para unas empresas y como valor agregado para otras empresas. Esto se va sintetizando en un compendio de técnicas y métodos asépticos que deben confirmar la calidad alimenticia, por ende la actividad ganadera en el Cantón Zaruma es de vital importancia para ofrecer a la colectividad alimentos sanos y responsables, así como la provisión benéfica a la naturaleza dentro del cambio climático.

Por ende, la dinamización de la economía del sector, al existir pequeños y medianos productores de la zona alta de la provincia de El Oro, conjuntamente con el aporte de instituciones como el Ministerio de Agricultura y Ganadería con su apoyo al mejoramiento genético y producción lechera.

Para el efecto se realizó las siguientes actividades:

- A.-Capacitación en control de calidad de leche.
- B.-Capacitación en procesamiento de derivados lácteos, queso crema, yogurt, queso mozzarella en las parroquias Salvias y Güizhagüiña.
- C.-Capacitación en procesamiento de derivados de la mora – mermeladas en la parroquia Abañín y elaboración artesanal de helados artesanales.



PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Cooperación y Convenios,	Capacitación en procesamiento de derivados lácteos, frutas	2 Asociaciones 60 familias	0,00 Gestión	Registros. Fotografías. Facturas.

Capacitación teórica y práctica en control de calidad de leche.



Transformación de la materia prima (mora) en producto terminado, valor agregado a la producción de frutas en la parroquia Abañín.



DE GES  
ARROLLO



Conjuntamente con estudiantes de la Unidad Educativa de la parroquia Guizhaguíña se realiza el procesamiento artesanal de helados tipo salcedo.



**Campañas de desparasitación y vitaminización en especies menores y seguimiento a productores de legumbres y hortalizas en la Parroquia Guanazán.**

**TÉCNICO DE COOPERACIÓN Y CONVENIOS**

El monitoreo, control y evaluación de los proyectos, son garantías que los trabajos realizados con grupos de interés y actores sociales, enmarcan un propósito en función a los objetivos y la



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

secuencia de los resultados, es así que con esa perspectiva la producción pecuaria en baja y mediana escala son captadores de índices de enfermedades, para lo cual gracias a la autogestión se consigue insumos médicos veterinarios para el tratamiento y prevención de enfermedades y así garantizar una buena producción, y por ende un mejoramiento económico.

Siendo así, se realizan las siguientes actividades, pese a que las demás instituciones del Estado después de la gestión y seguimiento a necesidades no se contó con los insumos necesarios.

- A.-Campaña de desparasitación y vitaminización en aves en la parroquia Guanazán y Güizhagüiña.
- B.-Adquisición por gestión de medicamentos veterinarios para el cumplimiento de la actividad.
- C.-Seguimiento a productores de legumbres y hortalizas de la parroquia Guanazán.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Cooperación y Convenios,	Campaña de vitaminización y desparasitación en especies menores.	60 familias	0,00 Gestión	Registros. Fotografías. Facturas.

Campañas de desparasitación y vitaminización en especies menores aves de corral, Guanazán y Güizhagüiña.





O DE G  
SARRO



Secuencia de desparasitación y vitaminización en cuyes.



Seguimiento a las parcelas demostrativas y productivas de legumbres y hortalizas en la parroquia Guanazan.



### ACTIVIDADES RELEVANTES.

A.-Elaboración del Proyecto denominado: Fomento a la productividad, enfocada en la visión resiliente de alimentos al cambio climático, con derechos territoriales a grupos de interés y asociaciones, implementados por ausencia de explotación minera, en la zona alta y baja del Cantón Zaruma, que fue presentado a la ONG como Fundación Acra y GIZ de la ciudad de Quito, así como en el MAG de El Oro.

B.-Apertura a reuniones de trabajo con el GAD Provincial de El Oro y los técnicos del Departamento de Desarrollo Productivo.

C.-Invitación a la participación de la capacitación en la obtención de registros sanitarios de productos agrícolas emitidos por Agrocalidad y ARCSA

**CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE ZARUMA****CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN  
(COOTAD)**

**Art. 598.-** Determina que, cada gobierno autónomo descentralizado Metropolitano y Municipal organizará y financiará un Consejo Cantonal para la Protección de los Derechos consagrados por la Constitución y los instrumentos internacionales de Derechos Humanos.

Los Consejos Cantonales para la Protección de Derechos, tendrán como atribuciones la **formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de políticas públicas municipales** de protección de derechos, articulada a las políticas públicas de los consejos nacionales para la igualdad.

**MISIÓN:**

Garantizar los derechos y servicios para fortalecer la atención del ciclo de vida de los Niños, Niñas, Adolescentes, Adultos Mayores y Personas con Discapacidades en coordinación con las autoridades locales e Instituciones que tengan que ver con el bienestar de los mismos, manteniendo un ambiente de armonía promoviendo un desarrollo de competencias para la vida y vivencia de los valores universales como el respeto, justicia, responsabilidad y libertad.

**VISIÓN:**

Ser una entidad comprometida con la comunidad, trabajando en equipo logrando la garantía de los derechos de las personas del ciclo de vida y la actualización constante para brindar un servicio calidad y calidez que nos permita mejorar el bienestar de los mismos.

**OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO:**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- a) Asegurar el ejercicio, garantía y exigibilidades los derechos consagrados en la constitución y los instrumentos internacionales.
- b) Promover la articulación, coordinación y corresponsabilidad entre las entidades que conforman el sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social y sus sistemas especializados y la sociedad.

**INTRODUCCIÓN:**

El Sistema de Protección Integral Cantonal de Derechos, es el conjunto articulado y coordinado de instituciones, organismos, políticas, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución, los instrumentos internacionales y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo; será parte del Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social y de los sistemas especializados y se regirá por sus mismos principios y ámbitos. Se articulará al Plan Nacional de Desarrollo y al Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.

**DESARROLLO:**



❖ **SENSIBILIZAR, CONCIENTIZAR Y COMBATIR LA DESTRUCCIÓN CRONICA INFANTIL, CRIANZA POSITIVA**

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
TALLER PARA COMBATIR LA DESTRUCCIÓN CRONICA INFANTIL, CRIANZA POSITIVA	GADM-CCPD, Mesa Intersectorial del cantón, MSP. MINEDUC, Ministerio de la Mujer, Proyectos Social GADM	Sensibilizar concientizar a las familias de la población rural y del cantón a través de taller de capacitación; para mejorar la alimentación, combatir y erradicar la desnutrición infantil, para una mejor manipulación de alimentación en los infantes y sus familias, igualmente sensibilizar en una crianza positiva.	Población en general del Cantón Zaruma, parroquia Salvias.	Redes sociales GADMZ, Oficios

ClaroPorta GSM 186 B/S

08:12

Gobierno Municipal de Zaruma

28 nov. 2022

Atención: Ven y participa de este evento totalmente gratuito.

La Mesa Intersectorial del Cantón Zaruma para el Combate de la Desnutrición Crónica Infantil tiene el enorme agrado de invitarle al Taller de acompañamiento para padres.

Día: Martes 29 de noviembre.

Hora: 14:00.

Lugar: Salón del Punto de Encuentro (Parroquia Salvias).



**LA MESA INTERSECTORIAL DEL CANTÓN ZARUMA PARA COMBATE DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL**

Tiene el agrado de invitarle al:

**TALLER DE ACOMPAÑAMIENTO PARA PADRES**

MARTES, 29 DE NOVIEMBRE DEL 2022  
INICIA: 02:00 PM

El evento será en la Parroquia Salvias, en el Salón del Punto del Encuentro

¡te esperamos!



Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

❖ **ENFOQUE DE IGUALDAD, EQUIDAD, GENERO Y NO DISCRIMINACIÓN;  
PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN Y REPARACIÓN**

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
<p>MESA TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE PLANES LOCALES ZARUMA, PIÑAS</p>	<p>CCPD, SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS, TALENTO HUMANO</p>	<p>Garantizar el ejercicio de los derechos sociales y económicos mecanismos para prevenir la VCM.</p> <p>Modificar y reducir patrones sociales violentos, discriminatorios de la VCM.</p> <p>Sensibilizar, concientizar y mejorando la convivencia social, combatir y erradicar la violencia de género, afianzando la necesidad de mantener relaciones armoniosas dentro del hogar; llegar a las personas que están siendo víctimas y posibles víctimas de violencia, sobre las opciones de ayuda y atención emergente con las que cuentan y puedan alzar la voz.</p>	<p>Hombres, Mujeres niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas con discapacidad del cantón</p>	<p>Archivos físicos</p>





**SENSIBILIZAR, CONCIENTIZAR Y COMBATIR LA DESTRUCCIÓN CRONICA INFANTIL**

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
TALLER DE ALIMENTACION SALUDABLE	GADM Zaruma (CCPD), la Secretaría "Ecuador crece sin Desnutrición Infantil", el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) y los ministerios de; Salud Pública; Educación; y Gobierno.	Se llevó a cabo el I Taller de Alimentación Saludable, con el que se busca orientar a la ciudadanía sobre alternativas nutritivas de alimentación diaria.  Lcda. María Soledad Aguilar, del IESS, expuso diversas formas de mejorar la alimentación cotidiana, haciendo énfasis en los más pequeños del hogar.	Hombres, Mujeres niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores del cantón.	Redes sociales GADMZ, Oficios

← Gobierno Municipal de Zaruma 🔍

**Gobierno Municipal de Zaruma** ...  
9 dic. 2022 · 🌐

Atención: Invitamos a la ciudadanía a participar de este taller gratuito.

La Mesa Intersectorial para combatir la Desnutrición Crónica Infantil  
Tiene el agrado de invitar al:

**TALLER DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE**

Fecha: Lunes, 12 de diciembre de 2022  
Hora: 09h00  
Lugar: Salón Municipal de Zaruma "Dr. Luis Sabay Guerrero"



¡Ven y aprende junto a nosotros!

👍 Me gusta    💬 Comentar    ➦ Compartir





**CONCIENTIZAR Y SENSIBILIZAR, SOBRE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES EN LOS PADRES,  
SOBREALIMENTACIÓN SALUDABLE**

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
CASA ABIERTA SOBRE ALIMENTACIÓN SALUDABLE	CCPD, MINEDUC, MIESS, la Secretaría "Ecuador crece sin Desnutrición Infantil"	Padres de familia e hijos y comunidad en general, sensibilizar y concientizar con una Alimentación Saludable, con el que se busca orientar a la ciudadanía sobre alternativas nutritivas de alimentación diaria.	Hombres, Mujeres niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores del cantón.	Parque central







❖ **TRANSVERSALIZACIÓN , OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA**

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS
Participar en reunión con funcionario CNII (Lic. Walter Mendoza)	CCPD, CNII	Observancia, seguimiento para brindar la atención de calidad y calidez a los grupos prioritarios y casos vulnerables de los diferentes grupos generacionales del cantón.
Participación y cumplimiento de la Plataforma SNIM- JCPD".  Participación de reunión técnica, convocada por el CNIPN;  Participación en taller de la Agencia Nacional para la igualdad de discapacidades	CCPD, AME, Secretaría de Derechos Humanos, CNIPN	Conocimientos adquiridos y cumplimiento con llenado de plataforma SNIM – JCPD.  Conocimientos adquiridos orientados a prevenir y a erradicar la violencia contra las mujeres, a través de los 4 ejes prevención, atención, protección y reparación integral de los derechos contra los niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas adultas mayores, con discapacidad, y personas en situación de movilidad humana y de quienes han sido o son víctimas de violencia de género; la atención será por la Secretaria de derechos humanos.  Etapa de observancia y seguimiento a la incorporación del enfoque de interculturalidad en los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), acción que la está realizando la Unidad de Observancia, Seguimiento y Evaluación del CNIPN



Secretaría General de Comunicación de la Presidencia

**AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES 2021 – 2025**



❖ **TRANSVERSALIZACIÓN , OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA**

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADOS ALCANZADOS
<p>Participar en reuniones mensuales de Mesa Técnica “Ecuador crece sin Desnutrición Infantil”,</p>	<p>ANALISTA DE ARTICULACIÓN EN TERRITORIO 2, DELEGADO DISTRITAL 07D03-MINEDUC, DIRECTORA DISTRITAL 07D03 – ATAHUALPA – PORTOVELO – ZARUMA – MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, COORDINADOR MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA, REPRESENTANTE DEL REGISTRO CIVIL, Director Distrital del MIES, JEFE POLÍTICA DEL CANTÓN ZARUMA</p>	<p>Propósito de continuar con la ejecución, monitoreo y seguimiento de Mesas Intersectoriales Cantonales, para la contribución de políticas públicas relacionadas a la reducción de la prevalencia de la desnutrición crónica infantil a nivel territorial, así también promover de manera articulada las acciones de educación y comunicación para cambios de comportamiento relacionados a la DCI.</p>



**CCPD**  
Consejo Cantonal de Protección de Derechos Zaruma



El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma en coordinación con la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, en el marco de cumplimiento al Decreto Ejecutivo 1211 de 15 de diciembre del 2020 y Decreto Ejecutivo 92 del Julio del 2021, con el propósito de continuar con la ejecución, monitoreo y seguimiento de Mesas Intersectoriales Cantonales, para la contribución de políticas públicas relacionadas a la reducción de la prevalencia de la desnutrición crónica infantil a nivel territorial; también promover de manera articulada las acciones de educación y comunicación para cambios de comportamiento relacionados a la DCI.

Se extiende la más cordial invitación a usted o su delegado técnico, para que sea parte de la Mesa Intersectorial del cantón Zaruma; con el objetivo de “realizar la articulación de la estrategia Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil a través de la captación, caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores territorios y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de la prevalencia de la DCI; misma que se llevará a cabo conforme al siguiente detalle:

FECHA: miércoles, 23 de noviembre de 2022

HORA: 09:00

LUGAR: Centro de Interpretación Cultural “Hospital de la Medalla Milagrosa”

AGENDA DE TRABAJO:

ITEM	ACTIVIDAD	TIEMPO	PARTICIPANTES
1	Bienvenida y apertura de Mesa Intersectorial Cantonal	5 minutos	Alcalde/a o su delegado/a oficial
2	Revisión de los compromisos de la MIC anterior	10 minutos	Delegado/a STECSDI
3	Informe mensual MIES	10 minutos	Delegado/a MIES
4	Informe mensual MSP- Socialización y Definición de la Meta Periódica de los Indicadores del MSP	10 minutos	Delegado MSP
5	Informe MINEDUC	10 minutos	MINEDUC
6	Establecer compromisos para la MIC siguiente	10 minutos	Todos los actores
7	Socialización del Plan Educomunicacional	5 minutos	STECSDI





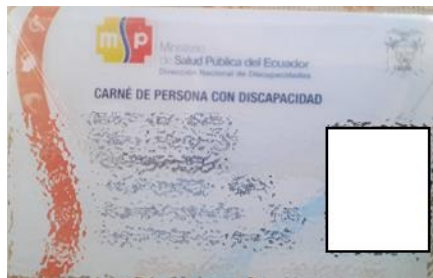
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

❖ **ATENCIÓN Y ASESORIA DE CASOS POR VULNERACIÓN DE DERECHOS**

TIPO DE CASO	NUMERO	RESULTADOS ALCANZADOS	BENEFICIARIOS	MEDIOS VERIFICABLES
Adultos Mayores	2	Restitución y garantía de derechos; abordaje, A fin de mejorar su calidad de vida.	Adultos mayores y sus familias	Oficios, Informes, fotografías
Personas con discapacidad	3	Abordaje, seguimiento, y restitución de derechos; mediante la coordinación interinstitucional.	Personas con discapacidad y sus familias	Oficios, Informes, fotografías
Niños, niñas, Adolescentes y jóvenes	10	Restitución y garantía de derechos; mediante la coordinación interinstitucional.	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Oficios e Informes





## **1.- INICIO DEL FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN ZARUMA COMO DEPENDENCIA PÚBLICA**

Desde el 29 de Agosto del año 2011, el Registro de la Propiedad del Cantón Zaruma, provincia de El Oro, por primera vez en la historia ecuatoriana, pasó a ser Dependencia Pública; y de acuerdo al Modelo de Gestión la Administración Económica la tiene el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA, Provincia de El Oro. La Administración Registral la tiene el Señor Registrador de la Propiedad del GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA. El Registrador de la Propiedad del Cantón Zaruma tiene Funciones y Facultades de Registrador Mercantil, conforme lo dispone la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, por lo tanto en el cantón Zaruma se cuenta con Registro de la Propiedad y Mercantil. La Función del Registro Mercantil la tendrá el Registrador de la Propiedad, hasta que la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos disponga la creación y funcionamiento del Registro Mercantil.

## **2.- MISIÓN**

“La publicidad de las situaciones jurídicas de las fincas, inmuebles y de los demás derechos reales a través del ejercicio de la fe pública registral”

## **3.- VISIÓN**

Ser una institución que garantice la certeza jurídica de los derechos inscritos, ofreciendo servicio enfocados al usuario a través del uso de las tecnologías de la información, con personal eficiente, profesionalizado y capacitado bajo un sistema de gestión de calidad y con autonomía registral, administrativa en términos de ley, jurídico y financiero.

## **4.- OBJETIVO GENERAL**

Dar certeza al tráfico jurídico de bienes y derechos registrales, la eficacia de las garantías que recaen sobre los mismos, la protección de adquirentes y acreedores, la defensa y legitimación de las titularidades inscritas y la publicidad jurídica de las mismas”.



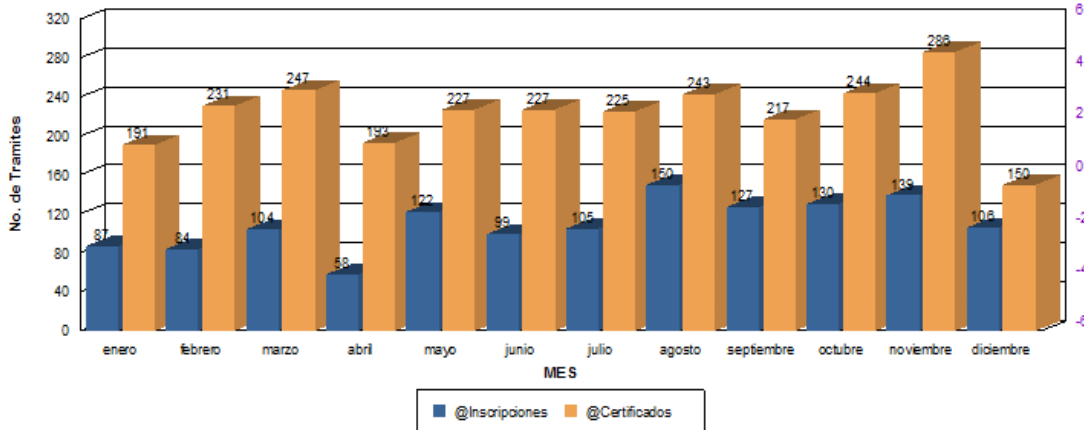
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**5.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

5.1. Facilita la concesión de créditos garantizados con bienes inmuebles asegurando su recuperación y reduciendo el costo de las transacciones registrales.



5.2. Contribuye a la paz social reduciendo las controversias sobre el registro de la propiedad y Mercantil.

**6.- RESUMEN DE TRÁMITES 2022**

NÚMERO DE TRÁMITES POR MES SEGÚN TIPO DE SERVICIO - 2.022

MES	INSCRIPCIONES	CERTIFICADOS
enero	87	191
febrero	84	231
marzo	104	247
abril	58	193
mayo	122	227
junio	99	227
julio	105	225
agosto	150	243
septiembre	127	217
octubre	130	244
noviembre	139	286
diciembre	106	150
<b>TOTAL</b>	<b>1.31</b>	<b>2.68</b>



## **7.- SERVICIOS GRATUITOS**

- Asesoría Jurídica
- Contestación de oficios a entidades públicas.
- Inscripción de Gravámenes ordenados por Juzgados de Coactiva, Penales, Niñez y Adolescencia.
- Todo servicio requerido por el Gad Municipal de Zaruma y sus instituciones adscritas.

## **8.- OTROS TRÁMITES**

- Copias Certificadas
- Razones de Inscripción
- 

## **9.- DESCUENTOS (50%)**

- Personas con Discapacidad.
- Adultos Mayores.
- Compra-Venta e Hipoteca para Vivienda.
- Beneficiarios del Bono de la Vivienda.
- Ministerio de Salud.
- Ministerio de Educación.

## **10.- INGRESOS**

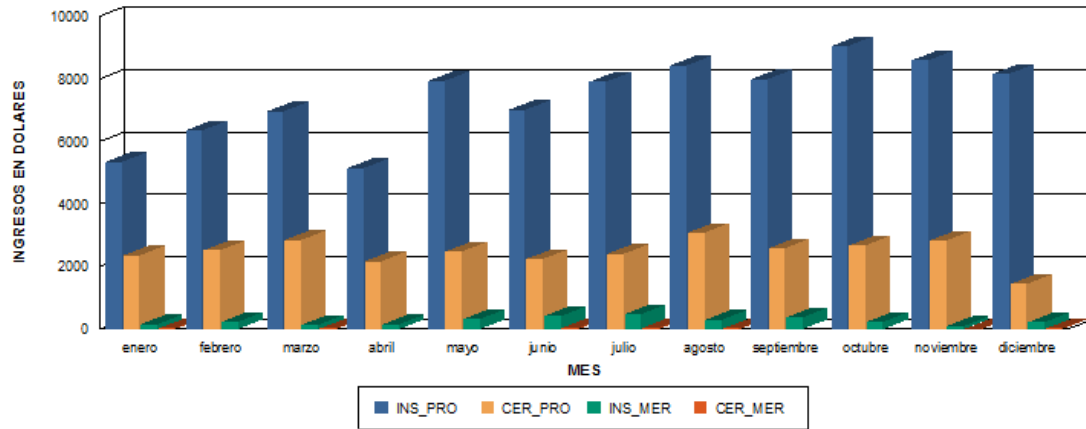


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**INGRESOS POR MES SEGÚN TIPO DE REGISTRO Y ACTO - 2.022**



MES	INS. PRO.	CER. PRO.	INS. MER.	CER. MER.
enero	5.346,1	2.360,00	161,00	24,00
febrero	6.356,7	2.528,00	238,00	
marzo	6.960,1	2.848,00	151,20	24,00
abril	5.151,9	2.171,50	159,00	
mayo	7.939,0	2.482,50	328,50	
junio	7.007,8	2.247,50	423,00	48,00
julio	7.905,7	2.406,50	487,50	38,00
agosto	8.422,8	3.086,00	307,50	24,00
septiembre	7.983,9	2.589,50	380,50	
octubre	9.052,9	2.678,50	234,90	
noviembre	8.597,0	2.839,00	104,85	12,00
diciembre	8.161,8	1.445,50	230,50	24,00
<b>TOTAL</b>	<b>88.886,4</b>	<b>29.682,50</b>	<b>3.206,45</b>	<b>194,00</b>

**11.- TRANSFERENCIA DE BIENES**

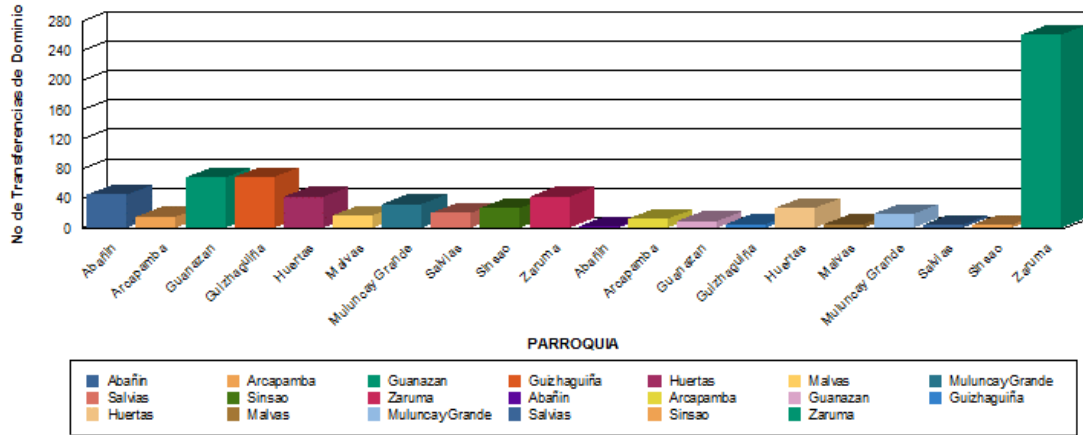


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**TRANSFERENCIA DE BIENES POR PARROQUIA 2022**





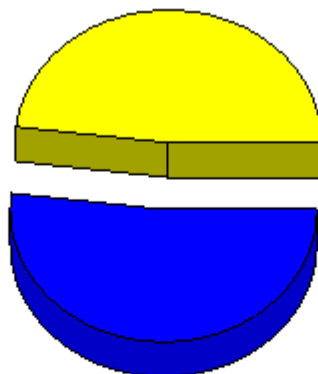


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 Y DESARROLLO TERRITORIAL**

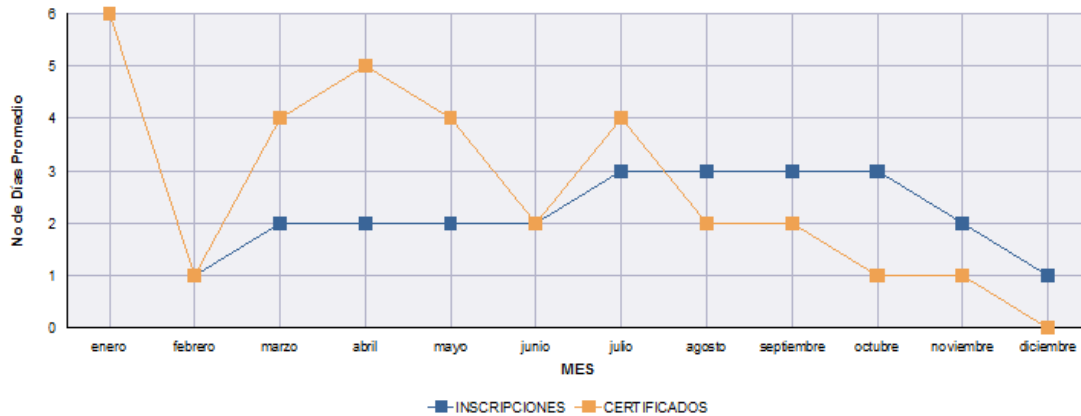
PARROQUIA	TIPO DE BIEN	INSCRIPCIONES
Abañin	Rural	45
Arcapamba	Rural	15
Guanazan	Rural	68
Guizhaguiña	Rural	69
Huertas	Rural	42
Malvas	Rural	17
Muluncay Grande	Rural	32
Salvias	Rural	20
Sinsao	Rural	27
Zaruma	Rural	42
Abañin	Urbano	2
Arcapamba	Urbano	12
Guanazan	Urbano	9
Guizhaguiña	Urbano	5
Huertas	Urbano	27
Malvas	Urbano	5
Muluncay Grande	Urbano	19
Salvias	Urbano	4
Sinsao	Urbano	4
Zaruma	Urbano	262
<b>TOTAL</b>		<b>72</b>



■ Rural 51,9%  
 ■ Urbano 48,1%  
 Total: 100,0%



**12.- TIEMPO PROMEDIO EN DESPACHO**



<b>MES</b>	<b>PROM. DIAS INSCRI.</b>	<b>PROM. DIAS CERT.</b>
enero	6	6
febrero	1	1
marzo	2	4
abril	2	5
mayo	2	4
junio	2	2
julio	3	4
agosto	3	2
septiembre	3	2
octubre	3	1
noviembre	2	1
diciembre	1	0

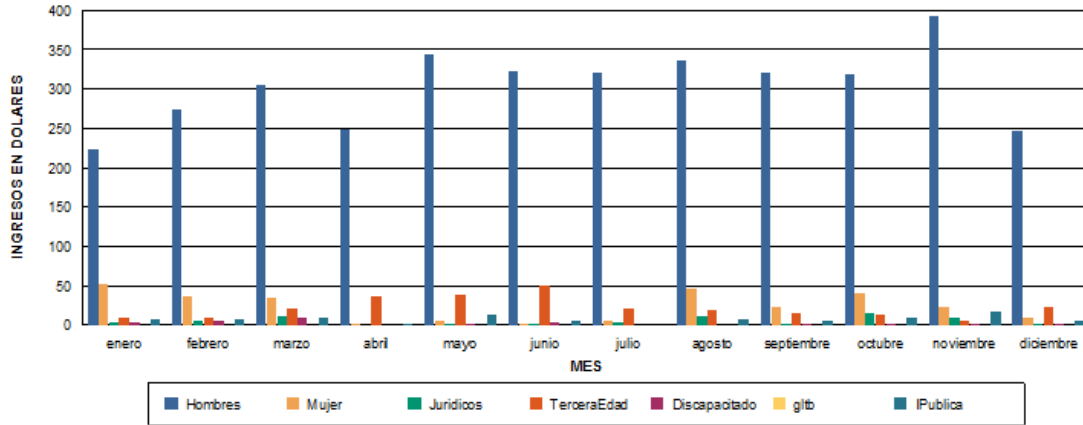


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DE ZARUMA**



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**13.- TRÁMITES POR TIPO DE USUARIO**



MES	Total	Hombre	Muiere	Juridicos	3ra Edad	Especiales	GLBTI	ntidad Publica
enero	27	223	52	3	9	3		7
febrero	31	274	36	5	9	5		7
marzo	35	304	35	12	21	9		10
abril	25	249	2		36			1
mayo	34	343	5	1	38	2		13
junio	32	323	1	2	50	3		6
julio	33	321	5	4	21			
agosto	39	336	46	11	20			8
septiembre	34	320	22	2	16	1		5
octubre	37	319	40	15	13	1		10
noviembre	42	392	23	10	6	1		18
diciembre	25	246	9	1	23	2		5
<b>TOTAL</b>	<b>3.99</b>	<b>3.65</b>	<b>27</b>	<b>66</b>	<b>262</b>	<b>27</b>		<b>90</b>